UNIONE EUROPEA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - 97010 - G I A R R A T A N A (RG) - Tel. 0932/1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

TITOLO "Più forti a scuola! seconda edizione"
CODICE PROGETTO: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-478 - CUP: J64D25003600007**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0007760 del 25/11/2026
VI-2 (Uscita)

Albo online
Sito web sez. PN
Sito web_Amm.ne Trasparente
Atti – Fascicolo progetto
Ai docenti - SEDE

OGGETTO: **Avviso interno ed esterno per il reclutamento di Esperti riguardanti n. 2 moduli di inglese e n. 2 di matematica destinati agli alunni della scuola primaria, rivolto a personale interno, a docenti di altre istituzioni scolastiche e a esperti esterni.**
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.
TITOLO "Più forti a scuola! seconda edizione"
CUP: J64D25003600007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-478

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 *Nuove norme sul procedimento amministrativo* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

VISTO il DPR 275/99, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», recepito dalla Regione Sicilia con D.A.7753/2018

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e

integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO il PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 09 settembre 2025, con il quale è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno; per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 di adesione al "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09/09/2025, n. 175 in cui vengono definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione del territorio nazionale;

PRESO ATTO che per il Piano Nazionale (PN) SCUOLA 2021-2027 - Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027, è stato generato il C.U.P. **J64D25003600007**, regolarmente inserito in piattaforma;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – n. 24427 prot. 2333 del 31/03/2026 - relativa all'avviso pubblico del M.I.M Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, nota Prot. n° AOOGABMI 0101977 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto dal titolo "Più forti a scuola! seconda annualità" : ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-478, ns. prot. n. 3457 del 14/05/2026, concernente la formale autorizzazione all'espletamento del seguente progetto:

TITOLO "Più forti a scuola! seconda annualità" ***CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-478 - CUP: J64D25003600007***

VISTA la delibera n. 14 del Consiglio d'istituto del 27 marzo 2026 (giusto verbale n. 4) relativa all'approvazione delle azioni progettuali Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTA la delibera n. 34 del collegio dei docenti del 27 marzo 2026 (giusto verbale n. 5) relativa all'approvazione delle azioni progettuali Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO il P.A. dell'E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2026 con delibera n. 9, giusto verbale n. 2;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025-28, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 16/12/2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione nel programma annuale 2026 del relativo finanziamento prot. n. 4434 del 25/06/2026;

VISTO il decreto di modifica al P.A. 2026 prot. 4629 del 30/06/2026 in seguito a delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 26/06/2026;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto la selezione degli esperti;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2022, delibera n. 40, verbale n° 7;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti e pertanto dovrà essere prestata in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31 maggio 2027;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. *16* del *10/09/2026* nella quale, a seguito della ricognizione delle disponibilità interne, sono stati individuati solo parzialmente i docenti per la realizzazione dei moduli formativi, lasciando scoperti alcuni incarichi;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Claudia Terranova, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Claudia Terranova ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art.35, comma 3, lett. a),del citato decreto legislativo n.165/2001;

VISTO altresì 'art.19, commi 1 e 2,del citato decreto legislativo n.33/2013;

RICHIAMATO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il seguente avviso di Selezione Interna per il reclutamento delle seguenti figure professionali

Art.1 - Oggetto
Reclutamento interno ed esterno di Esperti

per i seguenti moduli formativi:

modulo	Titolo modulo	ore	luogo	N. esperti
Lingua inglese	Hello Europe!_2	30	classe quinta primaria Giarratana	1
Lingua inglese	Growing up together!	30	classe quinta primaria Monterosso Almo	1
Matematica	Matematica...mente_ seconda edizione	30	Classe terza primaria Giarratana	1
Matematica	Matematica...mente_3	30	Classe terza primaria Monterosso Almo	1

n.	Titolo modulo	Contenuto
1	Hello Europe!_2	Il modulo intende consolidare e potenziare l'apprendimento della lingua inglese in un contesto ludico e laboratoriale attraverso metodologie didattiche innovative.
2	Growing up together!	Il modulo intende consolidare e potenziare l'apprendimento della lingua inglese in un contesto ludico e laboratoriale attraverso metodologie didattiche innovative.
3	Matematica...mente_seconda edizione	Il percorso logico-matematico proposto punta al consolidamento di obiettivi didattici e concetti, talora di difficile acquisizione, in maniera giocosa, con il bambino protagonista, attore e creatore nel mondo dei numeri e della logica. Il gioco dovrebbe essere usato nell'insegnamento di tutte le discipline (soprattutto nella scuola primaria) proprio per la sua funzione "tattica": permette infatti di motivare i bambini, drammatizzare le situazioni di insegnamento e divertirsi mentre s'impara. Obiettivo primario è quello di recuperare, consolidare e potenziare gli apprendimenti di matematica attraverso una didattica laboratoriale mirata a sviluppare strategie di apprendimento significative.
4	Matematica...mente_3	Il percorso logico-matematico proposto punta al consolidamento di obiettivi didattici e concetti, talora di difficile acquisizione, in maniera giocosa, con il bambino protagonista, attore e creatore nel mondo dei numeri e della logica. Il gioco dovrebbe essere usato nell'insegnamento di tutte le discipline (soprattutto nella scuola primaria) proprio per la sua funzione "tattica": permette infatti di motivare i bambini, drammatizzare le situazioni di insegnamento e divertirsi mentre s'impara. Obiettivo primario è quello di recuperare, consolidare e potenziare gli apprendimenti di matematica attraverso una didattica laboratoriale mirata a sviluppare strategie di apprendimento significative.

Articolo 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:
a) personale interno all'Istituzione scolastica;
b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
c) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:
a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
c) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/05/2027.

Art. 4 - Compiti e funzioni dell'esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

In particolare l'esperto dovrà:

- *Predisporre il piano formativo dettagliato del modulo assegnato, definire obiettivi, contenuti, attività, materiali, esercitazioni e prodotti finali, relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;*
- *Concordare il calendario con l'Istituzione scolastica, svolgere le attività formative secondo il calendario approvato;*

- *Partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *redigere una relazione finale in collaborazione con il tutor contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e risultati raggiunti dai corsisti.*
- *Rispettare la normativa in materia di privacy, sicurezza, trasparenza e conflitto di interesse.*
- *ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Art. 5 - Luogo di svolgimento dell'incarico

Istituto Comprensivo "L. Capuana", plessi scolastici della scuola primaria di Giarratana e Monterosso Almo.

Art. 6 – Compensi

I compensi orari lordi, comprensivi di oneri a carico del dipendente e a carico dell'Amministrazione, sono quelli previsti dall'Avviso di adesione prot. 53338 del 09/03/2026, che di seguito si riportano:

COMPENSO	Misura oraria onnicomprensiva
Esperto	70,00

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento a personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Può presentare candidatura il personale docente in servizio presso la scrivente istituzione scolastica, docenti di altre istituzioni scolastiche o esterni all'amministrazione in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado e/o laurea purché in possesso delle competenze/titoli professionali attinenti il settore di attività di riferimento.
Per quanto riguarda i moduli di inglese, il possesso di competenze madrelingua inglese, è titolo preferenziale valutabile e NON requisito obbligatorio di ammissione.

L'esperto docente di "madrelingua" deve documentare:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione
- di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (allegato A), debitamente firmata digitalmente o con firma scansionata, entro le ore 11:00 del giorno 11/12/2026, all'indirizzo pec rgic80100c@pec.istruzione.it o, in subordine, all'indirizzo peo: rgic80100c@istruzione.it. In caso di invio per posta non farà fede il timbro postale.

La mail dovrà avere per OGGETTO: "Candidatura per ESPERTO inglese/matematica progetto PN FSE Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027", nonché il nominativo del mittente.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- fotocopia documento identità in corso di validità

- Griglia valutazione (all.B) _ con dichiarazione in cui vengono elencati i titoli valutabili, i quali devono essere indicati nel CV, pena la non valutabilità

- dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato C)

- curriculum vitae formato europeo datato e firmato, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e l'autorizzazione alla pubblicazione (**allegare inoltre anche CV depurato dei dati personali: nascita, indirizzo, tel., foto ecc….).**

Tutte le dichiarazioni, istanze, curriculum ecc. devono recare la propria firma digitale o scansionata.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
a. pervenute oltre i termini previsti;
b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
c. sprovviste della firma autografa del candidato in ciascun allegato;
d. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
e. sprovviste di documento valido di riconoscimento

Art. 9 – Criteri valutazione

Ciascun candidato potrà assumere un numero massimo di 2 incarichi.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà nel rispetto dei criteri di cui al Regolamento incarichi individuali, (approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2022, delibera n. 40, verbale n°7), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate attinenti l'attività progettuale dichiarate nel curriculum vitae allegato, sulla base dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

titoli	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio max
Titoli Culturali *Da valutare in base alla coerenza con l'attività formativa*	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 4 fino a 85/110 Punti 6 da 86 a 95/110 Punti 8 da 96 a 105/110 Punti 10 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/lode	Punti 12
	Laurea triennale: vale la metà		
	Altre lauree	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Master universitari	Punti 3 cad. fino a max 2	Punti 6
	Dottorato di ricerca	Punti 7	Punti 7
	Corso di perfezionamento universitario annuale	Punti 2	Punti 2
	Attestazioni partecipazione corsi di formazione /aggiornamento, seminari	Punti 2/cad. fino a max 5	Punti 10
	Titoli specifici (abilitazioni, idoneità, corsi- post diploma, certificazioni)	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Certificazione ECDL	Start: punti 2 full: punti 4 Advanced: punti 5 Specialized: punti 6	Punti 6
	- Possesso di certificazione di conoscenza della lingua straniera inglese - Madrelingua	B1: punti 1 B2: punti 2 C1: punti 3 C2: punti 5 Punti 10	Punti 5 Punti 10
Attività esperienze professionali *Da valutare in base alla coerenza con l'attività formativa*	Iscrizione in albi professionali	Punti 3	Punti 3
	Docenze/tutoraggi in progetti PON FSE POR ecc.	Punti 3 /cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Svolgimento di incarichi vari afferenti l'attività	Punti 3 /cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Pubblicazioni di settore	Punti 2 /cadauno fino a un max di 3	Punti 6
		TOTALE	**PUNTI 100**

Articolo 10 – Selezione delle istanze

1. La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, sulla base della tabella di valutazione sopra riportata. A parità di punteggio precederà il candidato più giovane.
   Verranno redatte le graduatorie degli aspiranti distinti e graduati per ciascun modulo.
2. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola e sul sito www.iccapuana.edu.it sezione PN, valendo da notifica a tutti i candidati e non necessitando di ulteriori formalismi
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva

a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

4. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.
5. In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti nella graduatoria del relativo modulo con le modalità riportate in precedenza.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
   ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
   iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 12 – Formalizzazione del rapporto di lavoro e recesso

1. Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscriverlo prima dell'inizio delle attività.
2. L'incarico non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine ai ruoli della Scuola. La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.
3. L'Amministrazione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano motivate esigenze.
4. La durata dell'incarico è stabilita in ore da effettuare oltre l'orario di servizio. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme, dai verbali o da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.
5. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e Merito
6. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
7. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana", con sede in Giarratana, P.zza Martiri d'Ungheria, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rgic80100c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana" è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web http://www.netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – R.U.P.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 comma 1 del Dlgs n.36/2023, il RUP è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, e-mail istituzionale: rgic80100c@istruzione.it, numero di telefono: 09321914089.

Art. 16 - Responsabile per la Trasparenza

Il *Responsabile per la Trasparenza*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nel sito web www.iccapuana.edu.it sezione PN e nella Sezione Amministrazione Trasparente _ provvedimenti/provvedimenti dirigenti amministrativi /Progetti finanziati con fondi Europei, Nazionali e Regionali, PROGETTO "PIÙ FORTI A SCUOLA! SECONDA EDIZIONE"_ DM N. 175_09/09/2025_AVVISO 53338 DEL 09/03/2026 – AGENDA SUD A.S. 2025-2026 E 2026-2027, per quanto oggetto del presente disposto.

Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B**: Griglia di valutazione titoli
- **All**. **C**: dichiarazione assenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico reggente/RUP
Dott.ssa Claudia Terranova
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.