Protocollo 0001659/2023 del 30/03/2023

UNIONE EUROPEA | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | REGIONE SICILIANA

# Istituto Comprensivo "L. Capuana"

**Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880**
**email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it**
**97010 - G I A R R A T A N A (RG)**
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

**PROGETTO: CIP SCUOLEAPERTE.SICILIA.REG.NAZ/1/CIRC.23/AS.2023/9.2.8/056 – CUP G61I22001120002**
***"A scuola di creatività"***

*Progetto realizzato con il contributo all'Assessorato Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio*

**Ditta L'Arredamento**
Dimartino Carmelo
Via Peloritani 1
97100 Ragusa
P. Iva 01465590881
Agli Atti
Al Sito Web: Albo Pretorio on-line
Al Sito Web e Amministrazione Trasparente

**Oggetto: FORNITURA MATERIALE _ poltrona sacco per costumi e scene–**
**Affidamento diretto ai sensi dell'art.** 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50 e dell'art. 45,c.2 lett.a)- D.A. 7753 del 28-12-2018 – Importo contrattuale **€ 90,00** Iva esclusa, **CIG ZC73A9ADEA**
**Piano destinazione spesa: P02/01 EF 2023**

**PROGETTO: CIP SCUOLEAPERTE.SICILIA.REG.NAZ/1/CIRC.23/AS.2023/9.2.8/056 – CUP G61I22001120002**
***"A scuola di creatività"***

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamata la propria determina a contrarre N 16 prot. N° 1655 del 30/03/2023

In riferimento al preventivo di spesa di codesta Spett.le Ditta, assunto a prot. N. 1599 del 28/03/2023 , si invita codesta spett.le ditta a fornire, il materiale appresso elencato nella quantità ed al prezzo, IVA compresa, specificato nella sottostante tabella:

| DESCRIZIONE | quantità | conf/pz | costo unitario | iva 22% | totale costo unitario con iva |
|---|---|---|---|---|---|
| POLTRONA SACCO | 1 | 1 | 90,00 | 19,80 | 109,80 |



Documento informatico firmato digitalmente dalla Dott.ssa Anna Caratozzolo, ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate ANNA CARATOZZOLO

**Condizioni contrattuali**

La Stazione appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti generali con le modalità semplificate descritte al paragrafo 4.2 delle Linee Guida A.N.AC.: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC); per i restanti requisiti di moralità,procede alla stipula del contrattosulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
Inoltre il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata
L'appaltatore dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 con comunicazione del conto corrente dedicato
La fornitura dev'essere conforme per qualità e quantità a quanto ordinato. Eventuali forniture non pertinenti o non conformi a quello di cui alla presente nota, comporteranno la risoluzione automatica della conferma d'ordine.
I termini di inizio e fine fornitura sono fissati in 30 giorni solari decorrenti dalla conferma dell'ordine.
Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto.
La fattura che sarà emessa dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.
Sulla fattura indicata al precedente comma dovranno essere riportati il codice univoco d'Ufficio e **C.I.G.ZC73A9ADEA** e il **CUPG61I22001120002** cui si riferiscono, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura ***scissione dei pagamenti,*** come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment)*, nonché il codice di Progetto **CIP SCUOLEAPERTE.SICILIA.REG.NAZ/1/CIRC.23/AS.2023/9.2.8/056**
La liquidazione della fattura, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, con verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.
Il pagamento avverrà entro e non oltre giorni 30 dal ricevimento di regolare fattura elettronica tramite emissione di mandato con bonifico sul conto corrente dedicato.
Prima di effettuare il pagamento la Stazione Appaltante procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. In caso di DURC negativo si procederà all'intervento sostitutivo.

**Trattamento dei dati:**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.
Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto www.iccapuana.edu.it alla sezione "Privacy e Protezione dei Dati". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.
In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.
**Il Responsabile**dellaProtezionedeiDatipersonali(RPD),aisensidell'art.37delRegolamentoUE 2016/679,è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web http://www.netsenseweb.com.

**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Anna Caratozzolo.

**Trasparenza e pubblicità**

**Il Responsabile per la Trasparenza**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.
Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante inserimento nell'Albo Pretorio on-line, nel sito web e nella Sezione Amministrazione Trasparente *bandi di gara e contratti*, così come previsto dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto
Si allega, da restituire debitamente firmato: Modello tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Caratozzolo
*firma digitale*