



## Istituto Comprensivo “L. Capuana”

Piazza Martiri d'Ungheria N. 4 97010 GIARRATANA (RG)  
tel. 09321914089 C.F. 80005770880 Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**  
email: [rgic80100c@istruzione.it](mailto:rgic80100c@istruzione.it) – pec: [rgic80100c@pec.istruzione.it](mailto:rgic80100c@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iccapuana.edu.it](http://www.iccapuana.edu.it)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - SCUOLE (DICEMBRE 2022)” - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - CUP J61C23000270006

### CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Stazione appaltante svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti generali con le modalità semplificate descritte al paragrafo 4.2 delle Linee Guida A.N.AC.: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC); per i restanti requisiti di moralità, procede alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché la dichiarazione sulla situazione occupazionale, relativa agli adempimenti di cui all'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021; in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto medesimo stesso.

Inoltre il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento.

L'appaltatore dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 con comunicazione del conto corrente dedicato.

La fornitura dev'essere conforme a quanto ordinato. Eventuali forniture non pertinenti o non conformi comporteranno la risoluzione automatica della conferma d'ordine.

Il servizio deve essere conforme a quanto indicato nella Circolare DNSH del 30 dicembre 2021, n. 32 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente», che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, in particolare conforme a quanto indicato nella Scheda 6 – Servizi informatici di hosting e cloud, allegata alla Circolare DNSH n. 32/2021, che fornisce indicazioni gestionali ed operative per tutti gli interventi che prevedano l'offerta di servizi informatici di hosting e cloud.

I termini di inizio e fine fornitura sono fissati in 12 mesi.

Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto.

La fattura che sarà emessa dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.

Sulla fattura indicata al precedente comma dovranno essere riportati il codice univoco d'Ufficio e **C.I.G.** cui si riferiscono, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura **scissione dei pagamenti**, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment*), nonché il **codice nazionale di Progetto** e il **codice CUP**.

La liquidazione della fattura, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, con verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.

Il pagamento avverrà entro e non oltre giorni 30 dal ricevimento di regolare fattura elettronica tramite emissione di mandato con bonifico sul conto corrente dedicato.

Prima di effettuare il pagamento la Stazione Appaltante procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. In caso di DURC negativo si procederà all'intervento sostitutivo.

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.  
Dott.ssa Anna Caratozzolo