



U.E.



MI



REGIONE SICILIA



## Istituto Comprensivo “L. Capuana”

Piazza Martiri d'Ungheria N. 4 tel.0932.1914089 C.F. 80005770880

email: [rgic80100c@istruzione.it](mailto:rgic80100c@istruzione.it) – pec: [rgic80100c@pec.istruzione.it](mailto:rgic80100c@pec.istruzione.it)- sito web: [www.iccapuana.edu.it](http://www.iccapuana.edu.it)

Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**  
**97010 GIARRATANA (RG)**

### CIRCOLARE N.213

► Ai Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Giarratana e Monterosso Almo

► Al Dsga

► Al sito web della Scuola

► All'Albo online della Scuola

#### OGGETTO: RELAZIONI FINALI A.S. 2021.2022.

Si informa il personale docente che le relazioni finali vanno consegnate in sede di scrutinio in formato cartaceo **solo per le classi terze Secondarie**, (sarà cura del coordinatore predisporre apposite cartelle) e digitale su Registro Argo, per tutte le classi della Scuola Primaria e Secondaria.

Inoltre solo per le Classi terza della Scuola Secondaria, i docenti consegneranno in sede di scrutinio in formato cartaceo in duplice copia il programma effettivamente svolto durante l'anno scolastico.

Le Relazioni finali in formato digitale dovranno essere caricate sulla piattaforma “Argo DidUp” e dovranno:

1. risultare in formato pdf;

2. il file deve essere nominato come segue: **classe\_ Relazione di Materia\_21.22.pdf** (ad esempio I A Relazione di Italiano 21.22.pdf).

Ogni docente, dopo aver avuto accesso alla piattaforma “ARGO DID UP” con propri ID e password, seguirà il percorso:

**Didattica/> condivisione documenti> le mie condivisioni> aggiungi**

si aprirà la finestra di dialogo nella quale occorre inserire:

**Oggetto:** classe\_ Relazione di Materia\_21.22

**descrizione:** classe\_ Relazione di Materia\_21.22

**condividi con:** condividi con i docenti che insegnano nelle classi selezionate

Quindi da **Cartella** selezionare **Relazioni finali** della propria classe. (**Il coordinatore avrà cura di creare la cartella Relazioni finali**)

Cliccare su **sfoglia** ed inserire il file in pdf.

Cliccare su **destinatari** e scegliere propria classe e materia.

Alla fine bisogna cliccare su “**Conferma**”.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott.ssa Anna Caratozzolo

Firma digitale ai sensi del D.Lvo 82/2005