



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



REGIONE SICILIANA



## Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - 97010 - GIARRATANA (RG) - Tel. 0932/1914089 - C.F. 80005770880  
email: [rgic80100c@istruzione.it](mailto:rgic80100c@istruzione.it) – pec: [rgic80100c@pec.istruzione.it](mailto:rgic80100c@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iccapuana.edu.it](http://www.iccapuana.edu.it)  
Codice Univoco D'Ufficio: UF4QL7

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –  
Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

**"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"**

codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 - CUP: J64D23002650001

Prot. 1962\_26-03-2024

All'Ins. Burgio Stella  
Agli Atti FASCICOLO PON  
Albo Pretorio on-line  
Al Sito Web: PON – Sezione PON FSE  
Al Sito Web: Amministrazione Trasparente  
*bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni  
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per  
ogni procedura - link progetti*

**Oggetto:** Conferimento incarico Tutor\_modulo 2 lingua madre *Italiano per comunicare, inventare e imparare - G 5*

**"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"**

codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 - CUP: J64D23002650001

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 numero 241 *Nuove norme sul procedimento amministrativo* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

**VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

**VISTO** il CCNL comparto scuola vigente;

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i seguenti: Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

UFF DSGA\_Giuseppina Genovese e-mail: [rgic80100c@istruzione.it](mailto:rgic80100c@istruzione.it) – tel. 0932 1914089

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, c.d. "AGENDA SUD", concernente la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l'avviso prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 che prevede, per l'a.s. 2023-24, l'adesione delle scuole primarie delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi, per le iniziative a valere sulle risorse dell'Asse I del *PON Scuola*, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la candidatura inoltrata n. 1091940;

**VISTA** la nota prot. n. Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"., concernente la formale autorizzazione all'espletamento del seguente progetto:

Sottoazione	Titolo progetto: <b>UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA</b>	Importo autorizzato
10.2.2A	Codice: <b>10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204</b> CUP: <b>J64D23002650001</b>	<b>€ 27.369,00</b>

**VISTO** il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 30-01-2024, verbale 8;

**VISTO** il Decreto prot. 1159 del 26/02/2024, riguardante l'assunzione del presente progetto nel Programma Annuale EF 2024, mediante modifica n. 1;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 31 dell'11/03/2024, verbale n° 5\_a.s. 2023/24, riguardante l'approvazione espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto "**UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA**", codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204- CUP: J64D23002650001**, di cui all'avviso di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 41 dell'11/03/2024, verbale n. 9, riguardante l'autorizzazione all'espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto "**UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA**", codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204- CUP: J64D23002650001**, nonché l'iscrizione nel programma annuale dell'E.F. 2024, mediante modifica n° 1, del relativo finanziamento;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto la selezione degli esperti;

**VISTO** l'avviso di selezione interna prot. 1585 del 11/03/2024, per il reclutamento di ESPERTI E TUTOR;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione delle graduatorie definitive di Esperti e Tutor interni del 26/03/2024;

**CONSIDERATO** che la S.V. Burgio Stella risulta tra i tutor utilmente individuati in graduatoria per il modulo 2 lingua madre *Italiano per comunicare, inventare e imparare G 5*

**OTTEMPERATO** all'assolvimento degli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## INCARICA

attesi i motivi suesposti, la S.V. BURGIO STELLA, CF ///, docente interno in servizio presso questa istituzione scolastica, relativamente al progetto

**"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"**

codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 - CUP: J64D23002650001

### Art.1 - Oggetto

#### 1. Attività di TUTOR

Modulo 2	Titolo modulo	ore	luogo
Lingua madre	Italiano per comunicare, inventare e imparare G 5	30	Classi IV V primaria Giarratana

Il progetto mira a sviluppare la comunicazione nella madrelingua in vari contesti culturali e sociali. Pertanto si intendono potenziare le competenze base di lettura e comprensione di testi letterari e non letterari, delle principali caratteristiche dei diversi stili e registri del linguaggio nonché della variabilità del linguaggio e della comunicazione in contesti diversi e delle strutture grammaticali. Le finalità del progetto sono le seguenti: uso corretto e significativo della lingua italiana, sia scritta che orale, nella dimensione della fruizione e della produzione - riflessione sul funzionamento della lingua e riconoscimento delle principali categorie grammaticali e sintattiche - acquisizione ed ampliamento del lessico ricettivo e produttivo acquisizione di nuove competenze tecnologiche.

### Art.2 - Durata dell'incarico

1. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2024.

### Art. 3 - Compiti e funzioni del Tutor

1. Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare: - predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi); - cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto; - accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi; - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU; - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale; - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico; - predisporre la documentazione relativa alle attività svolte.

### Art. 4 – Ulteriori adempimenti

1. Il tutor dovrà:
  - accedere con la sua password al sito dedicato;
  - entrare nella "Struttura del corso" di sua competenza;
  - definire e inserire:
    - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);
    - b. fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);
    - c. metodologie, strumenti, luoghi.
2. Al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### Art. 5 - Luogo di svolgimento dell'incarico

1. Istituto Comprensivo "L. Capuana", plesso scolastico primaria di Giarratana.

### Art. 6 - Compensi

1. I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso di adesione prot. 134894 del 21-11-2023, che di seguito si riportano:

COMPENSO	Misura oraria onnicomprensiva
Tutor	30,00

per un numero massimo di ore previste nel modulo, assoggettati alle ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali a carico del dipendente, oltre ai contributi prev./ass. a carico dell'Amministrazione e all'IRAP:

#### ESPERTO

Modulo	N° ore	€/h lordo dipendente	Compenso lordo dipendente	€/h lordo stato	Compenso lordo stato
Italiano per comunicare, inventare e imparare G 5	30	22,61	678,30	30,00	900,00

2. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo "attività formativa" di cui all'avviso di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023.
3. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, viene imputato nel P.A. 2024 al progetto: Po2/01\_Agenda Sud-Nota di adesione n.134894 /2023- codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 CUP: J64D23002650001.

### Art. 7 – Formalizzazione del rapporto di lavoro e recesso

1. La durata dell'incarico è stabilita in ore da effettuare oltre l'orario di servizio. L'attività dovrà risultare da apposito registro con data/ora e attività svolta e il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.
2. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con il provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.
3. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
4. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.
5. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e Merito

### Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. l'incaricato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana", con sede in Giarratana, P.zza Martiri d'Ungheria, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rgic80100c@pec.istruzione.it](mailto:rgic80100c@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana" è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail:[info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) pec: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it), sito web <http://www.netsenseweb.com>).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 10 – R.U.P.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 comma 1 del Dlgs n.36/2023, il RUP è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, e-mail istituzionale: [rgic80100c@istruzione.it](mailto:rgic80100c@istruzione.it), numero di telefono: 09321914089.

### **Art. 11 - Responsabile per la Trasparenza**

Il *Responsabile per la Trasparenza*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione**

Il presente provvedimento viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nel sito web [www.iccapuana.edu.it](http://www.iccapuana.edu.it) sezione PON – PON FSE e nella Sezione Amministrazione Trasparente \_ *bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, link progetti*, così come previsto dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico/RUP

Dott.ssa Teresa Giunta

*Firmato digitalmente*

Per accettazione

L'incaricata

Stella Burgio