



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



REGIONE SICILIANA



Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - 97010 - GIARRATANA (RG) - Tel. 0932/1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
Codice Univoco D'Ufficio: UF4QL7

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"

codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 - CUP: J64D23002650001

Prot. 1960_26-03-2024

All'Ins. Santoro Sebastiana
Agli Atti FASCICOLO PON
Albo Pretorio on-line
Al Sito Web: PON – Sezione PON FSE
Al Sito Web: Amministrazione Trasparente
bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per
ogni procedura - link progetti

Oggetto: Conferimento incarico Esperto docente modulo 5 IL FILO DEL DISCORSO G2

"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"

codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 - CUP: J64D23002650001

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 *Nuove norme sul procedimento amministrativo* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i seguenti: Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

UFF DSGA_Giuseppina Genovese e-mail: rgic80100c@istruzione.it – tel. 0932 1914089

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, c.d. "AGENDA SUD", concernente la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 che prevede, per l'a.s. 2023-24, l'adesione delle scuole primarie delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi, per le iniziative a valere sulle risorse dell'Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la candidatura inoltrata n. 1091940;

VISTA la nota prot. n. Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"., concernente la formale autorizzazione all'espletamento del seguente progetto:

Sottoazione	Titolo progetto: UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA	Importo autorizzato
10.2.2A	Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 CUP: J64D23002650001	€ 27.369,00

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 30-01-2024, verbale 8;

VISTO il Decreto prot. 1159 del 26/02/2024, riguardante l'assunzione del presente progetto nel Programma Annuale EF 2024, mediante modifica n. 1;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 31 dell'11/03/2024, verbale n° 5_a.s. 2023/24, riguardante l'approvazione espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto "UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA", codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204- CUP: J64D23002650001**, di cui all'avviso di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 41 dell'11/03/2024, verbale n. 9, riguardante l'autorizzazione all'espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto "UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA", codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204- CUP: J64D23002650001**, nonché l'iscrizione nel programma annuale dell'E.F. 2024, mediante modifica n° 1, del relativo finanziamento;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto la selezione degli esperti;

VISTO l'avviso di selezione interna prot. 1585 del 11/03/2024, per il reclutamento di ESPERTI E TUTOR;

VISTO il provvedimento di pubblicazione delle graduatorie definitive di Esperti e Tutor interni del 26/03/2024;

CONSIDERATO che la S.V. Santoro Sebastiana risulta tra i docenti esperti utilmente individuati in graduatoria per il modulo 5 lingua madre *IL FILO DEL DISCORSO G2*;

OTTEMPERATO all'assolvimento degli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

attesi i motivi suesposti, la S.V. SANTORO SEBASTIANA, CF //, docente interno in servizio presso questa istituzione scolastica, relativamente al progetto

"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"

codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 - CUP: J64D23002650001

Art.1 - Oggetto

1. Attività di ESPERTO DOCENTE FORMATORE

Modulo 5	Titolo modulo	ore	luogo
Lingua madre	IL FILO DEL DISCORSO G2	30	Classi II III primaria Giarratana

Il progetto mira a promuovere, in maniera giocosa e stimolante, l'apprendimento degli aspetti morfologici e sintattici essenziali della lingua italiana. Gli alunni avranno l'opportunità di sentirsi protagonisti del loro apprendimento, per sviluppare le loro conoscenze e le loro competenze linguistiche, accrescere il loro livello di autostima e di responsabilità. Le finalità del progetto sono le seguenti: uso corretto e significativo della lingua italiana, sia scritta che orale, nella dimensione della fruizione e della produzione. Il percorso mira inoltre a promuovere atteggiamenti di curiosità e di riflessione; a valorizzare il contributo che la lingua italiana è in grado di recare allo sviluppo delle risorse cognitive, affettive e relazionali degli alunni, alla loro creatività; a incoraggiare la pratica laboratoriale nell'insegnamento dell'Italiano a favorire l'approccio interdisciplinare ai contenuti linguistici; a sviluppare dinamiche relazionali per lavorare in gruppo.

Art.2 - Durata dell'incarico

1. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2024.

Art. 3 - Compiti e funzioni dell'esperto

1. L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art. 4 – Relazione

1. L'Esperto dovrà presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove previsto.

Art. 5 - Luogo di svolgimento dell'incarico

1. Istituto Comprensivo "L. Capuana", plesso scolastico primaria di Giarratana.

Art. 6 - Compensi

1. I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso di adesione prot. 134894 del 21-11-2023, che di seguito si riportano:

COMPENSO	Misura oraria onnicomprensiva
Esperto	70,00

per un numero massimo di ore previste nel modulo, assoggettati alle ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali a carico del dipendente, oltre ai contributi prev./ass. a carico dell'Amministrazione e all'IRAP:

ESPERTO

Modulo	N° ore	€/h lordo dipendente	Compenso lordo dipendente	€/h lordo stato	Compenso lordo stato
IL FILO DEL DISCORSO G2	30	52,75	1.582,52	70,00	2.100,00

2. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo "attività formativa" di cui all'avviso di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023.
3. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, viene imputato nel P.A. 2024 al progetto: Po2/01_ Agenda Sud-Nota di adesione n.134894 /2023- codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 CUP: J64D23002650001.

Art. 7 – Formalizzazione del rapporto di lavoro e recesso

1. La durata dell'incarico è stabilita in ore da effettuare oltre l'orario di servizio. L'attività dovrà risultare da apposito registro con data/ora e attività svolta e il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.
2. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con il provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.
3. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
4. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.
5. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e Merito

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. L'incaricato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana", con sede in Giarratana, P.zza Martiri d'Ungheria, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rgic80100c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana" è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail: info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web <http://www.netsenseweb.com>.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – R.U.P.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 comma 1 del Dlgs n.36/2023, il RUP è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, e-mail istituzionale: rgic80100c@istruzione.it, numero di telefono: 09321914089.

Art. 11 - Responsabile per la Trasparenza

Il *Responsabile per la Trasparenza*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 12 – Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nel sito web www.iccapuana.edu.it sezione PON – PON FSE e nella Sezione Amministrazione Trasparente _ *bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, link progetti*, così come previsto dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico/RUP
Dott.ssa Teresa Giunta
Firmato digitalmente

Per accettazione
L'incaricata
Sebastiana Santoro

L'attività oggetto del presente provvedimento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza.