Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880

97010 - G I A R R A T A N A (RG)

email: rgic80100c@istruzione.it – **pec:** rgic80100c@pec.istruzione.it - **sito web:** www.iccapuana.edu.it

Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
"Più competenti con il digitale"
Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38711 CUP J64D23003690006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0000036 del 07/01/2025
VI-2 (Uscita)

All'ins.te AMATO GIUSEPPE
All'Albo
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale **(DM 66/2023)**

LETTERA DI INCARICO PER DOCENTE TUTOR INTERNO nei percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo riguardante il progetto "Più competenti con il digitale"

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38711

CUP: J64D23003690006

TITOLO PROGETTO "PIÙ COMPETENTI CON IL DIGITALE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107, recepito dalla Regione Siciliana, con D.A. numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici – art. 15 Responsabile unico del progetto (RUP)

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico **(DM 66/2023)**;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

PRESO ATTO che all'Allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento di € 27.405,79 per la realizzazione del Piano "Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 2.1;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023;

VISTO il progetto "Più competenti con il digitale"" inoltrato in data 23/02/2024 ed assunto al prot. n. 1277 del 29/02/2024;

PRESO ATTO che per la linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico è stato generato il C.U.P. **J64D23003690006**, regolarmente inserito in piattaforma;

VISTO l'accordo di concessione, prot. m.pi. AOOGABMI prot. 31966 del 28/02/2024, acquisito a prot. 1400 del 05-03-2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 26 del 30/01/2024, verbale n. 4, riguardante l'approvazione della candidatura del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 30/01/2024, verbale n. 8, riguardante l'approvazione della candidatura del progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 34 del 11/03/2024, verbale n. 5, riguardante l'approvazione all'espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto **"Più competenti con il digitale" M4C1I2.1-2023-1222-P-38711 - CUP: J64D23003690006**;

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 30-

01-2024, verbale 8;

VISTO il decreto di assunzione nel programma annuale 2024 del relativo finanziamento prot. n. 1419 del 05/03/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 43 del 11/03/2024, verbale n. 9, riguardante l'autorizzazione all'espletamento del progetto **"Più competenti con il digitale" Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38711 CUP J64D23003690006**, l'inserimento nel PTOF, nonché l'iscrizione nel programma annuale dell'E.F. 2024, mediante modifica n° 3, del relativo finanziamento, per complessivi € 27.405,79;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del **Progetto "Più competenti con il digitale" Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38711 CUP J64D23003690006** di avvalersi della collaborazione di incarichi individuali, aventi ad oggetto le seguenti attività: tutor nei percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo, nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale **(DM 66/2023),** per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Claudia Terranova, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO il proprio decreto prot. n. 5950 del 22/10/2024, di avvio di una procedura per la selezione di n. 6 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività: Tutor nei percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo riguardante il progetto "Più competenti con il digitale";

VISTO il proprio avviso di selezione prot. n. 5975 del 23/10/2024, relativo al progetto "Più competenti a scuola";

VISTE le istanze pervenute entro i termini di scadenza;

VISTO il decreto di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature prot. 5975 del 22/10/2024 che fissa la scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione al 23/11/2024;

VISTE le istanze pervenute entro i termini di scadenza;

VISTE le dichiarazioni rese dai soggetti che hanno presentato candidatura di partecipazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

RICHIAMATO il proprio decreto di individuazione tutor prot. n. 7370 del 16/12/2024

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. avviso di selezione prot. n. 5975 del 23/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire n. 6 incarichi individuali aventi ad oggetto l' attività di Tutor nei percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo, riguardante il progetto "Più competenti con il digitale" nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili

nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023):

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili dipendenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il docente AMATO GIUSEPPE risulta essere in possesso, come da curriculum vitae presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso con la presente lettera di incarico,

CONFERISCE

all'insegnante AMATO GIUSEPPE l'incarico di TUTOR per i seguenti percorsi formativi riguardanti il progetto "Più competenti con il digitale" nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023):

TUTOR	MODULO	DESTINATARI	DURATA
AMATO GIUSEPPE	Strumenti per attivare metodologie didattiche innovative	Docenti scuola infanzia e primaria	20 ore
AMATO GIUSEPPE	Strumenti per l'aggiornamento delle competenze digitali nella pubblica amministrazione	Personale ATA	20 ore

1) L'incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito indicati:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi, supportando l'eventuale elaborazione/riproduzione/consegna di materiale di studio;
- svolgere le attività in presenza /online, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze, contattando i corsisti in caso di assenza, sollecitandone la regolare partecipazione e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 15 per il corso di formazione e a 5 per i laboratori);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

2) Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, entro il termine del 30/09/2025.

3) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

5) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6) Il presente incarico avrà validità dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del percorso formativo fissata per il 30/09/2025.

7) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8) Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, come riportato nella tabella sottostante

PERCORSO	N. ORE	€/h lordo stato	Totale € lordo stato
Strumenti per attivare metodologie didattiche innovative	20	34,00	680,00
Strumenti per l'aggiornamento delle competenze digitali nella pubblica amministrazione	20	34,00	680,00
TOTALE PR N. 2 PERCORSI FORMATIVI			1.360,00

9) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet/registro sulle giornate/ore effettivamente svolte e solo successivamente all'accreditamento delle risorse da parte dell'Unità di missione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

10) Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Trattamento dei dati

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto http://www.cpiaragusa.it alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web http://www.netsenseweb.com.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata, nonché sul sito web della scuola sez. PNRR.

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.
Prof.ssa Claudia Terranova
Documento firmato digitalmente

Per accettazione
F.to l'ins.te Giuseppe Amato