Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Regione Siciliana

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria N. 4 97010 GIARRATANA (RG)
tel. 09321914089 C.F. 80005770880 Codice Univoco D'Ufficio:**UF4QL7**
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it

All'O.E. ***ARTEDO ACADEMY SRL***
Viale Oronzo Quarta, 24
73100 Lecce (LE

All'Albo Al sito web
Amministrazione Trasparente

CONDIZIONI DI SERVIZIO TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA,
per la realizzazione di n. 1 Percorso di formazione sulla transizione digitale e di n. 5 Laboratori di formazione sul campo riguardante il progetto "PIÙ COMPETENTI CON IL DIGITALE"
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
(DM 66/2023)
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38711
CUP: J64D23003690006

Premessa

1. Le presenti Condizioni di Servizio hanno ad oggetto l'affidamento **del servizio per la realizzazione di n. 1 Percorso di formazione sulla transizione digitale e di n. 5 Laboratori di formazione sul campo riguardante il progetto "PIÙ COMPETENTI CON IL DIGITALE"** (di seguito, anche «**Servizio**»).

2. Le Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare il Servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

3. All'esito della Procedura, l'Istituto comprensivo "L. Capuana" di Giarratana (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), **All. 9**, con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio.

5. In particolare, dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.

6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente

depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona del Dott.ssa Terranova Claudia che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

8. Il Servizio è finanziato ricorrendo alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «**PNRR**»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «**PNC**»).

Art. 1

(Oggetto e importo dell'Affidamento)

1. Oggetto della presente Procedura è l'affidamento **del servizio, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per la realizzazione di n. 1 Percorso di formazione sulla transizione digitale e di n. 5 Laboratori di formazione sul campo riguardante il progetto "PIÙ COMPETENTI CON IL DIGITALE"**, tenuto conto anche di quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.:

tipologia percorso e destinatari	***Descrizione***	***N° ore***	***N° edizioni***	***N° esperto***	***Modalità***
Percorso di transizione digitale, ambito: **DIDATTICO EDUCATIVO** Destinatari **PERSONALE DOCENTE**	Didattica innovative con google workspace for education, storytelling , cittadinanza digitale, intelligenza artificiale.	10	1	1	Il percorso si svolgerà in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida
Laboratori di formazione sul campo- ambito: **DIDATTICO EDUCATIVO** Destinatari **PERSONALE DOCENTE**	App per la didattica innovative,Coding, Robotica, utilizzo di Stampanti 3D, tecnologie per l'inclusione	20	4	Almeno 2	I percorsi si svolgono in presenza
Laboratori di formazione sul campo- ambito: **GESTIONALE AMMINISTRATIVO** Destinatari: **D.S. - D.S.G.A.** **Personale Amministrativo**	Digitalizzazione Amministrativa e utilizzo di software applicativi per le segreterie scolastiche, gestione amministrazione trasparente anche in relazione al rispetto della protezsione dei dati personali.	20	1	1	I percorsi si svolgono in presenza

2. L'importo a base della Procedura, al netto del ribasso, è pari a € **13.420,00/ tredicimilaquattrocentoventi/00 (€ 122,00_ euro centoventidue/00 orario)**. Tale somma si intende omnicomprensiva di IVA e di ogni onere e ritenuta di legge. La spesa sarà imputata all'attività

A03/05 - Investimento 2.1-Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale–D.M. n. 66/2023-codice M4C1I2.1-2023-1222-P-38711 CUP J64D23003690006 del Programma Annuale dell'E.F. 2024.

3. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché trattasi *di servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante*.
4. Il concorrente potrà presentare la propria offerta indicando l'importo complessivo offerto sulla base di quanto previsto dal comma 2.
5. Il servizio, complessivamente inteso, verrà remunerato a corpo, nel rispetto delle opzioni semplificate di costo della misura.
6. L'Operatore Economico dovrà garantire che lo svolgimento delle attività formative sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell'istruzione e del merito e si obbliga a sottoporre il curriculum vitae di tutto il personale impegnato nella formazione all'Istituto committente, prima dell'avvio delle attività.
7. L'Operatore Economico dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "*Do No Significant Harm*" (di seguito, anche «**DNSH**»), ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.
8. A tal fine, l'Operatore Economico è tenuto, in ogni caso, a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 2**), circa il rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

Art. 2
(Durata del Servizio)

1. Il Servizio da affidare avrà la durata a decorrere dalla sottoscrizione della stipula del contratto fino al termine del Progetto ovvero al fino al 20 settembre 2025, seguendo un calendario da concordare con l'Istituto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro successivamente all'affidamento. Gli orari previsti per la formazione saranno concordati non oltre i 15 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative. I "percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" potranno essere erogati in modalità blended (online e in presenza), di comune accordo con l'istituto. I "laboratori di formazione sul campo" dovranno essere erogati obbligatoriamente in presenza.
4. Il Servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del **cronoprogramma e di *milestone* e *target*** del PNRR e dovrà essere completato entro e non oltre la data del 20/09/2025, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 dello Schema di Contratto (**All. 9**). Resta in ogni caso inteso che eventuali ritardi nell'espletamento del servizio che possano determinare il mancato conseguimento del *target* finale e, quindi, il mancato rimborso a valere sul PNRR, costituiscono inadempimento contrattuale e non potranno in alcun modo essere addebitati all'Istituzione scolastica.
5. Ai sensi dell'art. 121, comma 9, del Codice, l'Appaltatore non ha diritto allo scioglimento del Contratto né ad alcuna indennità qualora il Servizio, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non sia ultimato nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Art. 3

(Requisiti generali)

1. Gli Operatori economici, ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire anche «**FVOE**»).
3. la Stazione Appaltante potrà verificare la sussistenza dei requisiti di ordine generale non disponibili nel FVOE secondo le modalità previste dall'art. 12, comma 12.4, lett. a), della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.
4. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
5. Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
6. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
7. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.
8. Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
9. Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
10. Sono comunque esclusi gli Operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 5

(Pari opportunità di genere e generazionali)

1. L'Operatore Economico, che occupa oltre 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 47, comma 2, della legge 108/2021, è tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 198/2006 e del Decreto del Ministero lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 29/03/2022.

2. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla Procedura dell'Operatore economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del Preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 6

***(Requisiti di* idoneità professionale)**

Requisiti di idoneità professionale

1. L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

   (a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

   L'Operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

   Per la comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, tramite il FVOE, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022. L'Operatore stabilito in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Art. 7

(*Termini e modalità di redazione del Preventivo)*

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Preventivo Economico**») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità**.
3. L'Operatore economico dovrà compilare o inviare tramite il sistema i seguenti documenti:

(i) Documenti di carattere amministrativo:

a) **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (**All. 1**);

b) dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH (**All. 2**)

c) la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo**, sottoscritta digitalmente,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 3**);

d) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo**,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 4**);

e) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa al rispetto delle norme in materia di disabilità (**All. 5**);

f) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa alla situazione occupazionale (**All. 6**)

g) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (**All. 7**);

h) il Patto di Integrità, secondo il format (**All. 8**).

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai documenti richiesti sopra elencati, tutti firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta e allegati attraverso la medesima piattaforma.

La procedura MEPA conterrà anche le seguenti richieste, da produrre senza l'utilizzo di modelli fac-simile: "Offerta analitica con indicate, voce per voce: percorso formativo, eventuali servizi aggiuntivi, quantità ore, costo IVA esclusa, aliquota IVA."

Art. 8

(Soccorso Istruttorio)

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.
2. Il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile.
3. Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;
4. L'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
5. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
   - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
   - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione presenti Condizioni di Fornitura;
   - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui alle presenti Condizioni di Fornitura.
6. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta
7. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

8. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

9. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 9

(Modalità di valutazione del preventivo)

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto il Servizio nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.

2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):

   a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;

   b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;

   c) cronoprogramma coerente con le scadenze fissate dal PNRR e dall'Istituto e rispetto tassativo della data di consegna del Servizio;

3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 10

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso ai sensi dell'art..50, comma 1, lett. b del d.lgs. n. 36/2023.

2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.

3. All'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dalla Stazione Appaltante l'affidamento.

4. La Stazione Appaltante procederà a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto, secondo il *form* allegato *sub* 9 alle presenti Condizioni di Servizio.

5. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.

6. Sulla base di quanto disposto dall'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento non è richiesta alcuna garanzia provvisoria a corredo della offerta economica.
   Inoltre, ai sensi del comma 4 dell'art. 53 del Dlgs. del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta garanzia definitiva in considerazione della natura e del valore economico del servizio offerto, nonché della solidità e affidabilità dell'operatore affidatario, e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

7. L'Affidatario assume la responsabilità civile e amministrativa della gestione del Servizio, e dovrà tenere indenne l'Istituto da qualsivoglia responsabilità verso i terzi in genere, gli utenti e le Pubbliche Amministrazioni, che siano conseguenti a ritardi, manchevolezze, trascuratezze dell'Affidatario medesimo,

o delle imprese o soggetti da quest'ultimo incaricati, nell'esecuzione degli obblighi assunti e in genere in ogni adempimento previsto dal presente Contratto.

Art. 12

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. Non si prevede l'applicabilità del subappalto previsto dall'art. 119 del dlgs 36/2023.
3. Non si prevede il contratto di avvalimento previsto dall'art. 104 del dlgs 36/2023.

Art. 13

(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del presente Contratto e ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte, a carico dell'Istituto nelle percentuali di legge.

Art. 14

(Foro competente)

1. Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Ragusa con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15

(Allegati)

- **All. 1**: Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- **All. 2:** Modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH;
- **All. 3***:* Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo;
- **All. 4**: Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
- **All. 5**: dichiarazione di rispetto normativa disabili;
- **All. 6**: dichiarazione situazione occupazionale;
- **All. 7**: dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- **All**. **8**: Patto di Integrità;
- **All. 9**: Schema di contratto.

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.
Prof.ssa Claudia Terranova
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Claudia Terranova
21.11.2024
17:58:39
GMT+02:00

La Ditta

_____

Firmato digitalmente