Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Regione Siciliana

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria N. 4 97010 GIARRATANA (RG)
tel. 09321914089 C.F. 80005770880 Codice Univoco D'Ufficio:**UF4QL7**
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
"STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"
Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-38668** CUP **J64D23003350006**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0006937 del 04/12/2024
VI-2 (Uscita)

Al coll. scolastico Lia Gaetano

All'Albo
Al sito/Amm.ne Trasparente
Agli Atti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per lo svolgimento di attività operative strumentali e funzionali alla gestione dei percorsi formativi a valere sul progetto **"STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"** riguardante il Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-38668

CUP: J64D23003350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», recepito dalla Regione Siciliana, con D.A. numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze*

e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

PRESO ATTO che all'Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento di € 42.689,60 di cui per la linea A € 34.809,10 e per la linea B € 7.880,50 per la realizzazione del Piano "Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 3.1;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 per l'attuazione del "Piano Scuola 4.0" nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) "**STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"** inoltrato in data 07/02/2024 e assunto al prot. 1210 del 27/02/2024 ;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) m_pi . AOOGABMI prot. 28998 del 26/02/2024, acquisito a prot. 1211 del 27-02-2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 30/01/2024, verbale n. 8, riguardante l'approvazione della candidatura del progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 27 del 30/01/2024, verbale n. 4, riguardante l'approvazione della candidatura del progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 11/03/2024, verbale n. 5, riguardante l'inserimento nel PTOF e l'autorizzazione all'espletamento del progetto "**STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola**" codice progetto**:** M4C1I3.1-2023-1143-P38668_CUP: J64D23003350006**;**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 11/03/2024 riguardante "Autorizzazione espletamento, inserimento nel PTOF 2023.2024, e assunzione nel P.A. EF 2024 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023); **Progetto "STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola",** Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P38668, Codice CUP J64D23003350006

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 30-01-2024, verbale 8;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. 1244 del 29/02/2024, riguardante l'assunzione del presente progetto nel Programma Annuale EF 2024, mediante modifica n. 2;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Claudia Terranova, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

RICHIAMATO il proprio decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto-RUP prot. n. 4770 del 06/09/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per il progetto **"STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"**;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il decreto di avvio prot. n. 5811 del 17/10/2024, relativo ad una procedura per il reclutamento del personale ATA, relativo al progetto "**STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"**,

VISTO il proprio avviso di selezione prot. n. 5812 del 17/10/2024 volto al conferimento *incarichi individuali di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo a valere sul progetto* "**STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"**

VISTO il proprio decreto di individuazione per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 6230 del 05/11/2024

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 5812 del 17/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei

percorsi formativi e supporto generale operativo a valere sul progetto **"STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili collaboratori scolastici in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tutto ciò visto, rilevato e premesso, con la presente lettera di incarico,

CONFERISCE

al coll. scolastico **LIA GAETANO**, l'incarico individuale per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo a valere sul progetto **"STEM e LINGUA INGLESE, la sfida di una nuova scuola"** riguardante il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023, Codice di progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38668 CUP: J64D23003350006.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei compiti di seguito indicati:
   - apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari,
   - accoglienza, vigilanza e sorveglianza durante le attività,
   - preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto,
   - fornire assistenza agli alunni diversamente abili
2. Le attività, da svolgere sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* delle linee di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali di cui all'oggetto e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a **€ 18,25 (euro diciotto/25),** (€ 13,75 lordo dipendente) e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Le ore previste, per le due linee di intervento, sono n. 15, per un totale omnicomprensivo di **€ 273,75** (euro duecentosettantatre/75), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al comma 8 del presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e solo successivamente all'accreditamento delle risorse da parte dell'Unità di missione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
10. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Trattamento dei dati

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.
Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto www.iccapuana.edu.it alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web http://www.netsenseweb.com.

Pubblicizzazione della procedura

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nel sito web sezione FUTURA-PNRR e nella Sezione Amministrazione Trasparente, così come previsto dal D.L.vo 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

Si allega alla presente lettera di incarico:
dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse

Il Dirigente Scolastico/R.U.P.
Prof.ssa Claudia Terranova
Documento firmato digitalmente

Per accettazione
F.to Il collaboratore scolastico Gaetano Lia