



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



REGIONE SICILIANA



## Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - 97010 - GIARRATANA (RG) - Tel. 0932/1914089 - C.F. 80005770880  
email: [rgic80100c@istruzione.it](mailto:rgic80100c@istruzione.it) – pec: [rgic80100c@pec.istruzione.it](mailto:rgic80100c@pec.istruzione.it) - sito web: [www.iccapuana.edu.it](http://www.iccapuana.edu.it)  
Codice Univoco D'Ufficio: UF4QL7

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –  
Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

**"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"**

codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 - CUP: J64D23002650001

Alla Dott.ssa **Ciancio Catherine Carmela**  
Agli Atti FASCICOLO PON  
Albo Pretorio on-line  
Al Sito Web: PON – Sezione PON FSE  
Al Sito Web: Amministrazione Trasparente  
*bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni  
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per  
ogni procedura – link progetti*

**Oggetto: Contratto di prestazione d'opera - ESPERTO MADRELINGUA INGLESE**

<b>Modulo 1</b>	Lingua inglese - classi V GIARRATANA	<i>Fun with English - G 5</i>
-----------------	--------------------------------------	-------------------------------

**"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"**

codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204 - CUP: J64D23002650001

### Premesse

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 numero 241 *Nuove norme sul procedimento amministrativo* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

**VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di incarichi individuali ad esperti;

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i seguenti: Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, c.d. "AGENDA SUD", concernente la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l'avviso prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 che prevede, per l'a.s. 2023-24, l'adesione delle scuole primarie delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi, per le iniziative a valere sulle risorse dell'Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la candidatura inoltrata n. 1091940;

**VISTA** la nota prot. n. Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", concernente la formale autorizzazione all'espletamento del seguente progetto:

Sottoazione	Titolo progetto: <b>UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA</b>	Importo autorizzato
10.2.2A	Codice: <b>10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204</b> CUP: <b>J64D23002650001</b>	<b>€ 27.369,00</b>

**VISTO** il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 30-01-2024, verbale 8;

**VISTO** il Decreto prot. 1159 del 26/02/2024, riguardante l'assunzione del presente progetto nel Programma Annuale EF 2024, mediante modifica n. 1;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 31 dell'11/03/2024, verbale n° 5\_a.s. 2023/24, riguardante l'approvazione espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto "UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA", codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204- CUP: J64D23002650001**, di cui all'avviso di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 41 dell'11/03/2024, verbale n. 9, riguardante l'autorizzazione all'espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto "UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA", codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204- CUP: J64D23002650001**, nonché l'iscrizione nel programma annuale dell'E.F. 2024, mediante modifica n° 1, del relativo finanziamento;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto la selezione degli esperti;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2022, delibera n. 40, verbale n°7;

**CONSIDERATO** che a seguito avviso di selezione interna prot. N° 1585 del 11/03/2024, non sono pervenute candidature da parte di docenti interni per "esperti formatori madrelingua inglese" relativamente al modulo:

modulo	Titolo modulo	Esperti interni
1 Lingua inglese	<i>Fun with English - G 5</i>	madrelingua: <b>nessuna candidatura</b>

**CONSTATATO** che, pertanto, all'interno dell'istituzione scolastica non esistono figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, come da dichiarazione del Dirigente Scolastico prot. n. 1802 del 19-03-2024 relativa all'assenza di candidature interne di esperto madrelingua inglese;

**VISTO** l'avviso di selezione esterna prot.1810 del 20/03/2024, per il reclutamento di Esperto madrelingua inglese, rivolto prioritariamente a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche per collaborazione plurima e, in subordine, a esperti esterni per contratto di prestazione d'opera;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot 2382 del 15-04-2024

**VISTO** il provvedimento prot. 2404 del 15-04-2024 col quale la Dott.ssa **Ciancio Catherine Carmela** è stata individuata titolare dell'incarico

**ACCERTATO** che la Dott.ssa **Ciancio Catherine Carmela** è in possesso dei requisiti professionali previsti per la realizzazione del progetto e che la stessa non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione oggetto del presente contratto

#### TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Luigi Capuana", con sede in Giarratana, P.zza Martiri d'Ungheria, 4, Cod. Fisc.: 80005770880, in persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Giunta, denominato "istituto scolastico"

#### E

**Ciancio Catherine Carmela** nata a //////////////// il //////////////// e residente a //////////////// in Via ////////////////, C.F.: ////////////////, denominata "incaricato"

#### viene stipulato

il seguente contratto di prestazione d'opera, le cui premesse fanno parte integrante:

#### Art. 1 – Oggetto:

L'incaricato si obbliga a fornire all'Istituzione scolastica, su richiesta della medesima, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività, straordinaria ed occasionale, in qualità di ESPERTO DOCENTE MADRELINGUA, per il seguente modulo:

<b>Modulo 1</b>	Lingua inglese - classi V GIARRATANA	<i>Fun with English - G 5</i>
-----------------	--------------------------------------	-------------------------------

nell'ambito del progetto

<b>"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"</b> codice progetto: <b>10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204</b> - CUP: <b>J64D23002650001</b>
--

Il progetto si propone le seguenti finalità: sviluppo delle competenze linguistiche, mirando prevalentemente a quelle di Listening e Speaking; comprensione dei principali punti di un discorso su argomenti familiari, tempo libero, scuola ect.; interagire con scioltezza e spontaneità in una semplice conversazione in lingua inglese, riguardante interessi personali o inerenti alla sfera quotidiana; acquisire un lessico specifico ad un argomento di discussione; acquisire una fluency in lingua inglese, soprattutto in ambito comunicativo, senza tuttavia trascurare l'attenzione alle altre abilità di reading e di writing.

#### Art.2 - Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 30-06-2024 e in ogni caso non oltre il 31/08/2024.

#### Art. 3 - Compiti e funzioni dell'esperto incaricato

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto dovrà presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove previsto.

#### **Art. 4 - Luogo di svolgimento dell'incarico**

Istituto Comprensivo "L. Capuana", plesso di scuola primaria, P.zza Martiri d'Ungheria, 4 di Giarratana.

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento del rapporto di lavoro**

L'incarico non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine ai ruoli della Scuola. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola, in via non esclusiva, pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative, anche con riferimento ai tempi, per adempiere la prestazione, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato, assumendo tutte le responsabilità connesse al rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'esperto, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, utilizzerà anche le apparecchiature esistenti presso l'Istituto Scolastico e garantirà la propria presenza presso la sede per assicurare la realizzazione dell'attività.

Lo svolgimento dell'incarico è stabilito in ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme (time sheet), nonché dai verbali o da altro documento che attesti l'impegno orario.

#### **Art. 6 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento:**

L'istituzione scolastica si impegna a corrispondere all'esperto incaricato, a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, il seguente compenso lordo, comprensivo di oneri a carico del dipendente e a carico dell'Amministrazione, previsto dall'Avviso di adesione prot. 134894 del 21-11-2023:

Tipologia	N° ore max	€/h lordo stato	Compenso onnicomprensivo max
contratto di prestazione d'opera	30	70,00	2.100,00

Saranno retribuite le ore effettivamente svolte fino al massimo sopraindicato.

Il pagamento della somma pattuita con il presente contratto sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'istituto scolastico, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IVA e/o di ritenuta d'acconto e ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo a carico del dipendente e a carico dell'Amministrazione presente e futuro, nonché di ogni altra ritenuta.

Il presente contratto rientra nell'ambito delle prestazioni occasionali; il compenso pattuito rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera l) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto del 20% (o aliquota diversa comunicata dall'interessato) all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73.

Il compenso, inoltre, ai sensi degli art. 10 bis e 16 del Dlgs 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dall'Istituto Scolastico.

Il presente contratto non dà luogo né a trattamento previdenziale e né tanto meno a quello assistenziale, né potrà trasformarsi in lavoro subordinato; esso avrà durata limitata all'espletamento dell'incarico conferito.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

#### **Art. 7- Proprietà e riservatezza dei risultati:**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'istituto scolastico. Pertanto l'incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'istituto scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'istituto scolastico.

Nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato sarà tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 8 - Responsabilità:**

Resta inteso che saranno da intendersi ad esclusivo carico dell'incaricato ogni e qualsiasi onere e/o responsabilità per danni dovuti a qualsiasi motivo e/o causa. L'istituto scolastico sarà quindi sollevato da ogni e qualsiasi onere e responsabilità nel senso che per nessun motivo potrà essere chiamato in causa nei confronti di chiunque. L'incaricato è tenuto alla rigorosa osservanza di tutte le Leggi, Norme e Regolamenti in vigore.

#### **Art. 9 - Modificazioni:**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 10 – Clausola risolutiva**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'istituto scolastico potrà risolvere il presente contratto qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di recesso del presente contratto in qualsiasi momento, senza preavviso e senza alcun onere a Suo carico, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale, in quest'ultimo caso il presente contratto dovrà essere risolto e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

L'incarico in questione si intenderà senz'altro risolto qualora l'Istituto scolastico, accerti che l'esecuzione del presente incarico non proceda secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza o imperizia; l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile: in ogni caso, svolte le opportune verifiche, si provvederà al pagamento, secondo gli importi stabiliti nel presente incarico, della sola parte della collaborazione regolarmente eseguita.

Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto.

Nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica

#### **11 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto scolastico, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

## 12 - Copertura assicurativa

Tutti i progetti UE presentati dalle Istituzioni Scolastiche sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato.

### Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. L'incaricato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana", con sede in Giarratana, P.zza Martiri d'Ungheria, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rgic80100c@pec.istruzione.it](mailto:rgic80100c@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana" è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) pec: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it), sito web <http://www.netsenseweb.com>).

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 15 – R.U.P.**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 comma 1 del Dlgs n.36/2023, il RUP è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, e-mail istituzionale: [rgic80100c@istruzione.it](mailto:rgic80100c@istruzione.it), numero di telefono: 09321914089.

### **Art. 16 - Responsabile per la Trasparenza**

Il *Responsabile per la Trasparenza*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

### **Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Si applicano le previsioni di cui all'art. 53 comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 18 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

Il presente contratto è redatto in due originali e firmato da entrambi le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti

L'Incaricato  
Catherine Carmela Ciancio  
Firma digitale

Per l'Istituto: Il Dirigente Scolastico/RUP  
Teresa Giunta  
firma digitale

**Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutte le clausole contrattuali che vengono così espressamente e specificatamente approvati.**

L'Incaricato  
Catherine Carmela Ciancio  
Firma digitale

Per l'Istituto: Il Dirigente Scolastico/RUP  
Teresa Giunta  
firma digitale

*Il sottoscritto Incaricato esprime il consenso al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente procedura, comprese le pubblicazioni dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013 e la rendicontazione del progetto, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e di non eccedenza.*

L'Incaricato  
Catherine Carmela Ciancio  
Firma digitale