Protocollo 0001585/2024 del 11/03/2024

UNIONE EUROPEA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - 97010 - G I A R R A T A N A (RG) - Tel. 0932/1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –
*Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "**Agenda SUD**"*

"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"
codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204** - CUP: **J64D23002650001**

AL Personale interno dell'I.C. Capuana Giarratana
Agli Atti FASCICOLO PON
Albo Pretorio on-line
Al Sito Web: PON – Sezione PON FSE
Al Sito Web: Amministrazione Trasparente
bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Oggetto: Avviso di selezione interna per DOCENTI E TUTOR

"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"
codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204** - CUP: **J64D23002650001**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 *Nuove norme sul procedimento amministrativo* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

VISTO il CCNL comparto scuola del 29/11/2007, in particolare gli artt. 35 e 57 in materia di collaborazioni plurime;

VISTO l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di incarichi individuali ad esperti;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i seguenti: Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Documento informatico firmato digitalmente dalla Dott.ssa Teresa Giunta, ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate TERESA GIUNTA

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, c.d. "AGENDA SUD", concernente la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 che prevede, per l'a.s. 2023-24, di adesione delle scuole primarie delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi, per le iniziative a valere sulle risorse dell'Asse I del *PON Scuola*, azione 10.2.2 "*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*", nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la candidatura inoltrata **n. 1091940**;

VISTA la nota prot. n. Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"., concernente la formale autorizzazione all'espletamento del seguente progetto:

Sottoazione	*Titolo progetto:* ***UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA***	*Importo autorizzato*
10.2.2A	Codice: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204** CUP: **J64D23002650001**	***€ 27.369,00***

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 del 30-01-2024, verbale 8;

VISTO il Decreto prot. 1159 del 26/02/2024, riguardante l'assunzione del presente progetto nel Programma Annuale EF 2024, mediante modifica n. 1;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 31 dell'11/03/2024, verbale n° 5_a.s. 2023/24, riguardante l'approvazione espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto **"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"**, codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204- CUP: J64D23002650001,** di cui all'avviso di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 41 dell'11/03/2024, verbale n. 9, riguardante l'autorizzazione all'espletamento e l'inserimento nel PTOF del progetto **"UNA SCUOLA SU MISURA CON AGENDA"**, codice progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-204- CUP: J64D23002650001,** nonché l'iscrizione nel programma annuale dell'E.F. 2024, mediante modifica n° 1, del relativo finanziamento;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto la selezione degli esperti;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2022, delibera n. 40, verbale n°7

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per reclutamento di figure professionali:

art.1 - Oggetto

Reclutamento interno di Esperti e Tutor,

per i seguenti moduli formativi:

modulo	Titolo modulo	ore	luogo	N. esperti	N. tutor
Lingua inglese	*Fun with English - G 5*	*30*	Classe V primaria Giarratana	1 madre lingua	1
Lingua madre	*Italiano per comunicare, inventare e imparare G 5*	*30*	Classe V primaria Giarratana	1	1
Lingua madre	*Italiano per comunicare, inventare e imparare M 5*	*30*	Classe V primaria Monterosso A.	1	1
Matematica	*MATEMATICA-MENTE M 5*	*30*	Classe V primaria Monterosso A.	1	1
Lingua madre	*IL FILO DEL DISCORSO G2*	*30*	Classe II primaria Giarratana	1	1
Lingua madre	*IL FILO DEL DISCORSO M2*	*30*	Classe II primaria Monterosso A.	1	1

n.	Titolo modulo	contenuto
1	*Fun with English - G 5*	Il progetto si propone le seguenti finalità: sviluppo delle competenze linguistiche, mirando prevalentemente a quelle di Listening e Speaking; comprensione dei principali punti di un discorso su argomenti familiari, tempo libero, scuola ect.; interagire con scioltezza e spontaneità in una semplice conversazione in lingua inglese, riguardante interessi personali o inerenti alla sfera quotidiana; acquisire un lessico specifico ad un argomento di discussione; acquisire una fluency in lingua inglese, soprattutto in ambito comunicativo, senza tuttavia trascurare l'attenzione alle altre abilità di reading e di writing.
2	*Italiano per comunicare, inventare e imparare G 5*	Il progetto mira a sviluppare la comunicazione nella madrelingua in vari contesti culturali e sociali. Pertanto si intendono potenziare le competenze base di lettura e comprensione di testi letterari e non letterari, delle principali caratteristiche dei diversi stili e registri del linguaggio nonché della variabilità del linguaggio e della comunicazione in contesti diversi e delle strutture grammaticali. Le finalità del progetto sono le seguenti: uso corretto e significativo della lingua italiana, sia scritta che orale, nella dimensione della fruizione e della produzione - riflessione sul funzionamento della lingua e riconoscimento delle principali categorie grammaticali e sintattiche - acquisizione ed ampliamento del lessico ricettivo e produttivo acquisizione di nuove competenze tecnologiche.
3	*Italiano per comunicare, inventare e imparare M 5*	Il progetto mira a sviluppare la comunicazione nella madrelingua come la capacità di esprimere ed interpretare la propria cultura, di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in una gamma di contesti culturali e sociali. Pertanto si intendono potenziare le competenze base di lettura e comprensione di testi letterari e non letterari, delle principali caratteristiche dei diversi stili e registri del linguaggio nonché della variabilità del linguaggio e della comunicazione in contesti diversi e delle strutture grammaticali. Le finalità del progetto sono le seguenti: uso corretto e significativo della lingua italiana, sia scritta che orale, nella dimensione della fruizione e della produzione - riflessione sul funzionamento della lingua e riconoscimento delle principali categorie grammaticali e sintattiche - acquisizione ed ampliamento del lessico ricettivo e produttivo acquisizione di nuove competenze tecnologiche.

4	*MATEMATICA-MENTE M 5*	Il progetto mira allo sviluppo delle competenze base di matematica con l'obiettivo di stimolare e aumentare negli alunni la motivazione nei confronti dell'apprendimento della matematica. Le finalità saranno le seguenti : promuovere atteggiamenti di curiosità e di riflessione, valorizzando la consapevolezza degli apprendimenti ; valorizzare il contributo che il gioco matematico è in grado di recare alla maturazione delle risorse cognitive, affettive e relazionali degli alunni, alla loro creatività e all'appropriazione di competenze matematiche specifiche per la classe di riferimento, incoraggiare la pratica laboratoriale nell'insegnamento della matematica, favorire l'approccio interdisciplinare ai contenuti matematici, sviluppare dinamiche relazionali per lavorare in gruppo.
5	*IL FILO DEL DISCORSO G2*	Il progetto mira a promuovere, in maniera giocosa e stimolante, l'apprendimento degli aspetti morfologici e sintattici essenziali della lingua italiana. Gli alunni avranno l'opportunità di sentirsi protagonisti del loro apprendimento, per sviluppare le loro conoscenze e le loro competenze linguistiche, accrescere il loro livello di autostima e di responsabilità. Le finalità del progetto sono le seguenti: uso corretto e significativo della lingua italiana, sia scritta che orale, nella dimensione della fruizione e della produzione. Il percorso mira inoltre a promuovere atteggiamenti di curiosità e di riflessione; a valorizzare il contributo che la lingua italiana è in grado di recare allo sviluppo delle risorse cognitive, affettive e relazionali degli alunni, alla loro creatività; a incoraggiare la pratica laboratoriale nell'insegnamento dell'Italiano a favorire l'approccio interdisciplinare ai contenuti linguistici; a sviluppare dinamiche relazionali per lavorare in gruppo.
6	*IL FILO DEL DISCORSO M2*	Il progetto mira a promuovere, in maniera giocosa e stimolante, l'apprendimento degli aspetti morfologici e sintattici essenziali della lingua italiana. Gli alunni avranno l'opportunità di sentirsi protagonisti del loro apprendimento, per sviluppare le loro conoscenze e le loro competenze linguistiche, accrescere il loro livello di autostima e di responsabilità. Le finalità del progetto sono le seguenti: uso corretto e significativo della lingua italiana, sia scritta che orale, nella dimensione della fruizione e della produzione. Il percorso mira inoltre a promuovere atteggiamenti di curiosità e di riflessione; a valorizzare il contributo che la lingua italiana è in grado di recare allo sviluppo delle risorse cognitive, affettive e relazionali degli alunni, alla loro creatività; a incoraggiare la pratica laboratoriale nell'insegnamento dell'Italiano a favorire l'approccio interdisciplinare ai contenuti linguistici; a sviluppare dinamiche relazionali per lavorare in gruppo.

Art.2 - Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2024.

Art. 3 - Compiti e funzioni dell'esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
L'Esperto dovrà presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove previsto.

Art. 4 - Compiti e funzioni del Tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il Tutor, in particolare: - predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi); - cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto; - accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi; - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU; - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale; - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico; - predispone la documentazione relativa alle attività svolte.

Il tutor dovrà:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella "Struttura del corso" di sua competenza;*
- *definire e inserire:*
    a. *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
    b. *fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);*
    c. *metodologie, strumenti, luoghi.*

Al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze specifiche del settore di intervento, con preferenza al docente di classe/scuola primaria (in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado e/o laurea triennale/magistrale o comunque titolo abilitante all'insegnamento nel settore della scuola primaria) al fine di un migliore coordinamento e collegamento generale con i consigli di classe e la didattica istituzionale, nonchè per la maggior conoscenza degli allievi dell'istituzione scolastica beneficiaria.

Art. 5 - Luogo di svolgimento dell'incarico

Istituto Comprensivo "L. Capuana", plessi scolastici di Giarratana e di Monterosso Almo.

Art. 6 - Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso di adesione prot. 134894 del 21-11-2023, che di seguito si riportano:

COMPENSO	Misura oraria onnicomprensiva
Tutor d'aula	30,00
Esperto	70,00

Per gli incarichi affidati al personale interno saranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonchè applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente (cfr. nota AOODGEFID prot. n. 34815 del 2.08.2017).

L'attività dovrà risultare da apposito registro con data/ora e attività svolta oltre l'orario di servizio e il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Può presentare candidatura il personale docente in servizio presso la scrivente istituzione scolastica indeterminato o determinato, in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado e/o laurea purchè in possesso delle competenze/titoli professionali attinenti il settore di attività di riferimento.

Relativamente al **modulo di lingua inglese** è richiesto l'esperto docente di "madre lingua" che documenti:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
oppure
b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.
Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

I requisiti si dovranno evincere dal curriculum vitae allegato, pena l'esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:
1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stato/a destituito/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a da pubblici impieghi;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto normativa vigente;
7. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire **istanza (allegato A)**, debitamente firmata digitalmente o con firma scansionata, **entro le ore 12,00 del giorno 19-03-2024,** all'indirizzo pec rgic80100c@pec.istruzione.it o, in subordine, all'indirizzo peo: *rgic80100c@istruzione.it*. In caso di invio per posta non farà fede il timbro postale.
L'oggetto della mail dovrà avere per OGGETTO: "Candidatura per ____ (indicare se ESPERTO o TUTOR) progetto PON FSE AGENDA SUD", nonché il nominativo del mittente.
L'istanza dovrà essere corredata da:
- **fotocopia documento identità in corso di validità**
- **Griglia valutazione (all.B)** _ con dichiarazione in cui vengono elencati i titoli valutabili, i quali devono essere indicati nel CV, pena la non valutabilità
- **dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato C)**
- ***curriculum vitae* formato europeo** datato e firmato, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e l'autorizzazione alla pubblicazione (allegare **inoltre** anche CV depurato dei dati personali: nascita, indirizzo,tel.,foto....)

Tutte le dichiarazioni, istanze, curriculum ecc. devono recare la propria firma digitale o scansionata pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Motivi di esclusione
Saranno escluse dalla valutazione le domande:
a. pervenute oltre i termini previsti;
b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
c. sprovviste della firma autografa del candidato in ciascun allegato;
d. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
e. sprovviste di documento valido di riconoscimento

Art. 9 – Criteri valutazione

Ciascun candidato potrà assumere un numero massimo di 2 incarichi.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà nel rispetto dei criteri di cui al Regolamento incarichi individuali, (approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2022, delibera n. 40, verbale n°7), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate **attinenti l'attività progettuale** dichiarate nel curriculum vitae allegato, pena l'esclusione, sulla base dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

titoli	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio max
Titoli culturali	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 4 fino a 85/110 Punti 6 da 86 a 95/110 Punti 8 da 96 a 105/110 Punti 10 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/lode	Punti 12
	Altre lauree	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Master universitari	Punti 3 cad. fino a max 2	Punti 6
	Dottorato di ricerca	Punti 8	Punti 8
	Corso di perfezionamento universitario annuale	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Attestazioni partecipazione corsi di formazione /aggiornamento, seminari	Punti 2/cad. fino a max 5	Punti 10
	Titoli specifici (abilitazioni, idoneità, corsi- post diploma, certificazioni)	Punti 2/cad. fino a max 2	Punti 4
	Certificazione ECDL	Start: punti 2 full: punti 4 Advanced: punti 5 Specialized: punti 6	Punti 6
	Possesso di certificazione di conoscenza della lingua straniera inglese	B1: punti 1 B2: punti 2 C1: punti 3 C2: punti 5	Punti 5
Attività esperienze professionali	Iscrizione in albi professionali	Punti 3	Punti 3
	Docenze/tutoraggi in progetti PON FSE POR ecc.	Punti 3 /cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Svolgimento di incarichi vari afferenti l'attività	Punti 3 /cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Pubblicazioni di settore	Punti 2 /cadauno fino a un max di 4	Punti 8
		TOTALE	**PUNTI 100**

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica

Articolo 10 – Selezione delle istanze

1. La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, sulla base della tabella di valutazione sopra riportata. A parità di punteggio precederà il candidato più giovane.
2. Verranno redatte le graduatorie come segue:
   graduatoria aspiranti ESPERTI distinti e graduati per ciascun modulo
   graduatoria aspiranti TUTOR distinti e graduati per ciascun modulo
3. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo della scuola e sul sito www.capuana.edu.it sezione PON FSE dal 20-03-2024, valendo da notifica a tutti i candidati e non necessitando di ulteriori formalismi
4. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.
6. In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti nella graduatoria del relativo modulo con le modalità riportate in precedenza.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
   ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 12 – Formalizzazione del rapporto di lavoro e recesso

1. Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscriverlo prima dell'inizio delle attività.
2. La durata dell'incarico è stabilita in ore da effettuare oltre l'orario di servizio. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme, dai verbali o da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.
3. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
4. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana", con sede in Giarratana, P.zza Martiri d'Ungheria, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rgic8o100c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana" è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web http://www.netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – R.U.P.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 comma 1 del Dlgs n.36/2023, il RUP è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, e-mail istituzionale: rgic80100c@istruzione.it, numero di telefono: 09321914089.

Art. 16 - Responsabile per la Trasparenza

Il *Responsabile per la Trasparenza*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nel sito web www.iccapuana.edu.it sezione PON-FSE e nella Sezione Amministrazione Trasparente _ *bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*, così come previsto dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto.

Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All**. B: Griglia di valutazione titoli
- **All**. C: dichiarazione assenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico/RUP
Dott.ssa Teresa Giunta

L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza.