Protocollo 0001434/2019 del 01/04/2019





ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAPUANA"

E-Mail: rgic80100c@istruzione.it **–Pec**: rgic80100c@pec.istruzione.it Sito: www.iccapuana.gov.it
Piazza Martiri D'Ungheria, 4 TEL. 0932/974383- FAX 0932/974386 C.F. 80005770880
Codice Univoco D'Ufficio:**UF4QL7**
***97010* GIARRATANA (RG)**

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DI ESPERTI FORMATORI TUTOR E FIGURA DI SISTEMA *per la realizzazione del PROGETTO PON/FSE* AVVISO AOODGEFID/2669 del 03/03/2017

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base-Sotto-azione 10.2.2.A- Competenze di base.
Progetto:10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1012 "ROBOTICA ED ELETTRONICA EDUCATIVA"
CUP: *J68H18000370001*

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Regolamento di'Istituto per l'Attività Negoziale ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettera a del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 recepito dal Decreto della Regione Siciliana, n. 7753 del 28 dicembre 2018, in ordine ai limiti e criteri per affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici e per modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore per quanto di competenza del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.6 del 13.03.2019 Verbale n.1./2019

Documento informatico firmato digitalmente dal Dott. Claudio Linguanti, ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso M.I.U.R. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione -Fondo sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTA l'autorizzazione generale prot.n. AOODGEFID/27759 del 24.10.2018 e dell'Istituto prot. n. AOOGDEFID/28252 del 30/10/2018, del Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale del precitato Ministero;

VISTO il deliberato del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con il quale è stato dato parere favorevole, all'unanimità, alla presentazione della proposta progettuale;

VISTA la Delibera n. 13 del Collegio Docenti del 3 settembre 2018, verbale n. 1, con la quale è stata approvata l'autorizzazione all'espletamento del progetto: **codice 10.2.2A-10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1012, titolo "Robotica ed elettronica educativa"**

CONSIDERATO che l'Istituto ha provveduto, per il Progetto in questione, alla generazione del seguente codice C.U.P.: J68H18000370001***;***

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 29 giugno 2018, verbale n. 3, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, attualmente novellati dagli artt. 43, comma 3 e 45, comma 2 lettere h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, sono stati definitivamente approvati i criteri generali da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero 18 del 26 ottobre 2018, verbale n.4 , con cui il Consiglio d' Istituto approva l'autorizzazione all'espletamento dei Progetti previsti nel PTOF per l'a.s. 2018.2019 approvato in pari data con delibera n.20;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.3 in data 13.03.2019, Verbale n.1/2019, in cui risulta inserito al'Agg.P01/11 il progetto.*10.2.2A-10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1012 "Robotica ed elettronica educativa";*

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il verbale n. 1 del Gruppo di coordinamento del 29 marzo 2019 in cui si individuano le modalità di reclutamento delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività previste dai vari moduli formativi;

RITENUTO di dover procedere al reclutamento di personale interno in possesso di requisiti culturali e professionali idonei allo svolgimento delle attività formative per l'espletamento del Progetto;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente Avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto: **codice 10.2.2A-10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1012 - titolo Progetto "Robotica ed elettronica educativa"** per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

MODULO	MODULO	TITOLO MODULO ALUNNI /PLESSO	N ORE	TUTOR ORE	ESPERTO ORE	REF. VALUTAZIONE ORE
1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Robotica educativa 1 : Giarratana accetti la sfida ? CLASSI I-II PRIMARIA GIARRATANA	30	30	30	6
2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	robotica educativa 2 : costruiamo un robot-macchina. Giarratana Accetti la sfida ? CLASSI III-IV-V PRIMARIA GIARRATANA	30	30	30	6
3	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	robotica educativa 3 : la sfida dei labirinti CLASSI SCUOLA SECONDARIA	30	30	30	6
4	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Robotica educativa 1 : Monterosso accetti la sfida? CLASSI I-II PRIMARIA MONTEROSSO	30	30	30	6
5	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	robotica educativa 2 : costruiamo un robot-macchina. Monterosso Accetti la sfida ? CLASSSI III-IV-V PRIMARIA MONTEROSSO	30	30	30	6

Durata dell'incarico

Le attività dei moduli formativi: " **Robotica educativa 1 : Giarratana accetti la sfida ?**" e " **Monterosso accetti la sfida?**" verranno avviate e espletate nell'anno scolastico 2018/19.

Le attività del modulo formativo " **robotica educativa 2 : costruiamo un robot-macchina. Giarratana Accetti la sfida ? "robotica educativa 3 : la sfida dei labirinti" e "robotica educativa 2 : costruiamo un robot-macchina. Monterosso Accetti la sfida ?"** verranno avviate ed espletate nell'anno scolastico 2019/2020.

Compiti

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

6. compilare e firmare il registro delle attività; 7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
5. segnalare al Gruppo di Coordin.to se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare quotidianamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
12. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale;
13. implementare la piattaforma con la documentazione richiesta dall'Autorità di gestione.

Il Referente per la valutazione interna e esterna dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. predisporre il monitoraggio in itinere e finale del modulo;
4. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti dagli allievi;
5. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
6. elaborare una relazione finale contenenti tutti gli elementi per la valutazione finale del modulo.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico AOOGDEFID/0002669 del 03/03/2017,

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
Esperto Dip. MIUR	70,00	12,77	4,48	52,75
Tutor d'Aula	30,00	5,47	1,92	22,61
Referente valutazione	23,22	4,24	1,49	17,50

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo L. Capuana di Giarratana, **entro le ore 12.00 del 12 aprile 2019,** in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **Contiene domanda per la funzione di _____ PON FSE CITTADINANZA DIGITALE - titolo Progetto "Robotica ed elettronica educativa" codice 10.2.2A-10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1012,** istanza in carta semplice, appositamente predisposta, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e la griglia di valutazione dei curricola, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimenti'.*

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica **www.iccapuana.gov.it** a decorrere dal **01.04.2019.**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata minima di giorni dieci decorrenti dalla data di emissione. Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di coordinamento e della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinunzia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che, qualora in dipendenza dal presente Avviso non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento, di procedere come segue:

1. a secondo avviso di reclutamento per le figure occorrenti e da reclutare all'interno dell'Istituzione Scolastica, quali i tutor e le figure i sistema;
2. al reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo, mediante Bando di Selezione a evidenza pubblica.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, attualmente novellati dagli artt. 44, comma 3 e 45, comma 2 lettere h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 di cui alla delibera numero 15 del 29.06. 2018, verbale numero 3, pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link **http://www.iccapuana.gov.it** e di seguito specificati:

- TUTOR D'AULA: massimo 1 incarico per massimo due moduli formativi per annualità.
- ESPERTI FORMATORI INTERNI: massimo 1 incarico conferibile per annualità.
- ESPERTI FORMATORI ESTERNI: massimo 1 incarico conferibile per Esperto e per annualità.
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA: massimo 1 incarico conferibile per Esperto e per annualità.

Criteri di ammissibilità

- ✓ Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi color che possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- ✓ presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- ✓ possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- ✓ possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.
- ✓ essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea o dello Spazio economico europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein);
- ✓ essere in grado di comunicare in inglese; offrire le garanzie di moralità richieste per il ruolo;
- ✓ godere dei diritti civili;
- ✓ essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare;
- ✓ essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni.
- ✓ I candidati devono avere il livello di istruzione ed esperienza professionale richiesto
- ✓ nell'avviso.
- ✓ Sono accettate solo le qualifiche rilasciate o riconosciute come equivalenti dalle autorità di uno Stato membro dell'UE o di un paese SEE.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.
La durata dell'incarico è stabilita in ore.
Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.
Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, numero 129.
Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.
In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs n.50/2016 è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.
Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.
Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Claudio Linguanti

- Al Fascicolo Progetto PON
- A tutto il personale docente
- Albo Pretorio on-line
- Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
- Atti