Protocollo 0005603/2022 del 25/11/2022

UNIONE EUROPEA MI REGIONE SICILIANA

# Istituto Comprensivo "L. Capuana"

**Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932/1914089 - C.F. 80005770880**
**email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it**
**97010 - G I A R R A T A N A (RG)**
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

FSE – PON "-*"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – FESR – REACT EU
Asse V -Priorità d'investimento 13i - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.3
*Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021*

**"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**
*codice progetto:* **13.1.3A-FESRPON-SI-2022-286** - CUP: **J69J22000590006**

Agli Atti FASCICOLO PON
Al Sito Web: Albo Pretorio on-line
Al Sito Web: Home Page – Sezione PON – FESR
Al Sito Web: Amministrazione Trasparente
Alle istituzioni scolastiche provincia di Ragusa
Agli interessati

**Oggetto:**
**Avviso di selezione esterna per reclutamento COLLAUDATORE, rivolto a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche per collaborazione plurima e, in subordine, a esperti esterni per contratto di prestazione d'opera**

**"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**
Codice progetto: **13.1.3A-FESRPON-SI-2022-286** - CUP: **J69J22000590006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*
*Asse V – Priorità d'investimento*: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – *Obiettivo specifico 13.1*: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".
**Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 numero 241 *Nuove norme sul procedimento amministrativo* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali modificato dal Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

**VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;

**VISTO** il CCNL comparto scuola del 19/04/2018

Documento informatico firmato digitalmente dalla Dott.ssa Anna Caratozzolo, ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate ANNA CARATOZZOLO

**VISTO** il CCNL comparto scuola del 29/11/2007, in particolare gli artt. 35 e 57 in materia di collaborazioni plurime;

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di incarichi individuali ad esperti;

**VISTI** i seguenti: Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

**TENUTO CONTO** che tale misura concorre, altresì, alla realizzazione degli obiettivi fissati dal Piano "RiGenerazioneScuola", promosso dal Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso Pubblico **prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021** del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto la selezione degli esperti;

**VISTA** la candidatura inoltrata **n. 1075880** relativa all'avviso 50636 del 28/12/2021;

**VISTA** la delibera Collegio Docenti n° *45 del 02/03/2022*, riguardante l'approvazione della candidatura di partecipazione all'Avviso pubblico prot. N 50636 del 27-12-20221. Prima azione "Edugreen: laboratori di sostenibilità del primo ciclo;

**VISTA** la delibera consiliare n° *43 del 13/05/2022*, riguardante l'approvazione della candidatura di partecipazione all'Avviso pubblico prot. N 50636 del 27-12-20221. Prima azione "Edugreen: laboratori di sostenibilità del primo ciclo;

**VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022, del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, concernente la formale autorizzazione all'espletamento del seguente progetto:

| |
|---|
| ***"Edugreen: laboratori di sostenibilità del primo ciclo"*** |
| *codice progetto* ***13.1.3A-FESRPON-SI-2022-286*** *– CUP* ***J69J22000590006*** |

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 54 dell'08 giugno 2022, verbale n° 8, riguardante l'approvazione e l'inserimento nel PTOF del progetto *"Edugreen: laboratori di sostenibilità del primo ciclo"*, codice progetto *13.1.3A-FESRPON-SI-2022-286 – CUP J69J22000590006*, di cui all'avviso pubblico prot. 50636 del 27 dicembre 2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 44 del 08 giugno 2022, riguardante l'autorizzazione all'espletamento del progetto "*Edugreen: laboratori di sostenibilità del primo ciclo*", di cui all'avviso pubblico prot. 50636 del 27 dicembre 2021, nonché l'iscrizione nel programma annuale dell'E.F. 2022, mediante modifica n° 7, del relativo finanziamento;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/01/2022 con delibera n.° 38;

**VISTO** il proprio decreto di modifica n. 7, prot. n° 3225 del 13-06-2022, riguardante l'iscrizione del finanziamento in bilancio, voce di destinazione A03_DIDATTICA /15_ Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso50636/2021 _ 13.1.3A-FESRPON-SI-2022-286;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-20;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2022, delibera n. 40, verbale n°7;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 45 dell'08-06-2022, verbale n.9, in merito ai requisiti professionali e ai criteri di selezione delle figure di progettista e collaudatore specifiche del presente progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare nell'ambito del presente progetto n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE;

**CONSIDERATO** che a seguito avviso di selezione interna prot. N° 3297 del 15/06/2022, non sono pervenute candidature da parte di personale interno e che, pertanto, nell'istituzione scolastica non si sono rilevate figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione esterna, rivolta in via prioritaria a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche per collaborazione plurima e, in subordine, a esperti esterni per contratto di prestazione d'opera, per il reclutamento di personale per il Progetto:

***"Edugreen: laboratori di sostenibilità del primo ciclo"***
*codice progetto* ***13.1.3A-FESRPON-SI-2022-286*** *– CUP* ***J69J22000590006***

*Art. 1 – Oggetto*

- n.1 figura di COLLAUDATORE

*Art. 2 – Durata*

Dal conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, presumibilmente fino al 20-12-2022.

*Art. 3 - Compiti:*

I compiti del **COLLAUDATORE** sono i seguenti:

a) Verificare insieme al D.S. e al DSGA i documenti relativi alla fornitura dei beni, attrezzature e servizi
b) Verificare che tutte le forniture siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto
c) Provvedere al relativo collaudo
d) Redigere e sottoscrivere il verbale di collaudo

*Art. 4 - Luogo di svolgimento dell'incarico*

Istituto Comprensivo "L. Capuana", Piazza Martiri d'Ungheria, 4 – Giarratana e altri plessi collegati di Giarratana e Monterosso

*Art. 5 - Requisiti per la partecipazione*

Gli aspiranti devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di accesso per la partecipazione ai pubblici concorsi, del seguente titolo specifico: **laurea in scienze agrarie.**
Inoltre i candidati devono dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ad assumere l'incarico, come previsto dalle vigenti "linee guida per l'attuazione degli interventi FSE e FESR".

*Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle istanze*

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (allegato 1), debitamente firmata così come gli allegati, **entro le ore 12,00 del giorno 12-12-2022**, in plico sigillato presso l'ufficio di segreteria o all'indirizzo pec: rgic80100c@pec.istruzione.it, specificando all'esterno del plico o nell'oggetto della pec: *"**Istanza per Collaudatore progetto Edugreen**"*.

L'istanza dovrà essere corredata da:
- fotocopia documento identità in corso di validità
- Griglia valutazione _ dichiarazione personale sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (all.2)
- dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato 3)
- *curriculum vitae* in formato europeo

Ai fini della compilazione dell'istanza, si fa presente che non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'istituzione scolastica, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

*Art. 7 – Criteri di valutazione*

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà nel rispetto dei criteri di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 45 dell'08/06/2022, verbale n°9, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate **attinenti l'attività da svolgere**, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati,

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

| titoli | Descrizione | Punteggio parziale | Punteggio max |
|---|---|---|---|
| **Titoli di studio**<br><br>*Si valuta un solo titolo, il più favorevole* | Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento *in scienze agrarie* | Punti 4 fino a 85/110<br>Punti 6 da 86 a 95/110<br>Punti 8 da 96 a 105/110<br>Punti 10 da 106 a 110/110<br>Punti 12 per 110/lode | Punti 12 |
| | Laurea triennale *in scienze agrarie* | c.s. ridotto della metà: max 6 | |
| **Titoli didattici culturali** *attinenti la materia del progetto* | Altre lauree | Punti 2/cad. fino a max 2 | Punti 4 |
| | Master universitari | Punti 3 cad. fino a max 2 | Punti 6 |
| | Dottorato di ricerca | Punti 8 | Punti 8 |
| | Corso di perfezionamento universitario annuale | Punti 2/cad. fino a max 2 | Punti 4 |
| | Attestazioni partecipazione corsi di formazione /aggiornamento, seminari | Punti 2/cad. fino a max 5 | Punti 10 |
| | Titoli specifici (abilitazioni, idoneità, corsi- post diploma, certificazioni) | Punti 2/cad. fino a max 2 | Punti 4 |
| | Certificazione ECDL | Start: punti 2<br>full: punti 4<br>Advanced: punti 5<br>Specialized: punti 6 | Punti 6 |
| | Possesso di certificazione di conoscenza della lingua straniera - (punti 5) | | Punti 5 |
| **Attività esperienze professionali** *attinenti la materia del progetto* | Iscrizione in albi professionali | Punti 3 | Punti 3 |
| | Docenze/tutoraggi in progetti | Punti 3 /cadauno fino a un max di 5 | Punti 15 |
| | Svolgimento di incarichi | Punti 3 /cadauno fino a un max di 5 | Punti 15 |
| | Pubblicazioni di settore | Punti 2 /cadauno fino a un max di 4 | Punti 8 |
| | | **TOTALE** | **PUNTI 100** |

*A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica*

*Art. 8 – Selezione delle istanze*

La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico della scuola, sulla base della tabella di valutazione sopra riportata.

Verrà redatta una graduatoria riportante prioritariamente i candidati in servizio nelle altre scuole che partecipano come collaborazione plurima e, in subordine, i candidati esterni che partecipano come prestazione d'opera.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola; esso diverrà definitivo trascorsi sette giorni senza reclami.

In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

*Art. 9 – Formalizzazione del rapporto di lavoro*

L'incarico sarà assegnato secondo l'ordine di precedenza assoluta sulla base della valutazione dei titoli dichiarati dal candidato e secondo l'ordine di priorità della seguente tabella:

| | | |
|---|---|---|
| **1ª priorità** | Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima | Destinatario di lettera di incarico (Collaborazione plurima - art. 35 o 57 CCNL scuola) |
| **2ª priorità** | Personale esterno | Destinatario di contratto di prestazione d'opera |

Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscriverlo prima dell'inizio delle attività.

In caso di incarico ad esperto dipendenti della Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della sottoscrizione dell'incarico, dovrà produrre, pena l'esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dello stesso.

L'incarico non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine ai ruoli della Scuola. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

Inoltre si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano motivate esigenze.

Lo svolgimento dell'incarico è stabilito in ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme (time sheet), o dai verbali o da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018 .

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Potranno essere corrisposti anticipi previa disponibilità di cassa.

*Art. 10 - Compenso:*

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Il compenso massimo **onnicomprensivo** è previsto in **€ 375,00**, da retribuire in base al numero di ore effettivamente svolte calcolate come segue:

per COLLABORAZIONE PLURIMA: compenso orario previsto dal CCNL-scuola vigente, pari a € 17,50/h lordo dipendente ed € 23,22 lordo stato per il personale docente o altro importo previsto dal CCNL scuola in base allo specifico profilo professionale

per ESPERTO ESTERNO con contratto di prestazione d'opera: compenso orario lordo, onnicomprensivo (di IVA-IRAP ecc.), pari a **€ 25,00.**

*Art. 11 – Trattamento dei dati*

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto www.iccapuana.edu.it alla sezione "GDPR Privacy e Protezione dei Dati". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.
In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

**Il Responsabile** della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web http://www.netsenseweb.com.

*Art. 12 – Disposizioni finali*

Per quanto non espressamente specificato si rinvia alla normativa vigente.

*Art. 13 – Responsabile del procedimento*

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

*Art. 14 – Trasparenza*

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

*Art. 15 - Pubblicità*:

Il presente provvedimento viene reso pubblico e notificato al personale mediante inserimento nell'Albo Pretorio on-line, nel sito web *sezione PON FESR* e nella Sezione Amministrazione Trasparente *bandi di gara e contratti*, così come previsto dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto

***L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR-REACT EU, annualità 2022, a titolarità del Ministero dell'Istruzione.***

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Caratozzolo
*firma digitale*

Allegati:

1_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

2_GRIGLIA DI VALUTAZIONE - AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI

3_DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'