



Piano Triennale Offerta Formativa

Istituto Comprensivo

«Luigi Capuana»

Triennio 2022 - 2025

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IST. COMP. LUIGI CAPUANA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **19/12/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **5632** del **15/11/2022** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **21/12/2022** con delibera n. 2*

Anno di aggiornamento:

2022/23

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 6** Caratteristiche principali della scuola
- 9** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 15** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 16** Aspetti generali
- 30** Priorità desunte dal RAV
- 32** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 34** Piano di miglioramento
- 40** Principali elementi di innovazione
- 43** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 45** Aspetti generali
- 47** Traguardi attesi in uscita
- 50** Insegnamenti e quadri orario
- 54** Curricolo di Istituto
- 59** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 93** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 97** Attività previste in relazione al PNSD
- 101** Valutazione degli apprendimenti
- 114** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 122** Piano per la didattica digitale integrata



Organizzazione

- 123** Aspetti generali
- 137** Modello organizzativo
- 151** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 156** Reti e Convenzioni attivate
- 163** Piano di formazione del personale docente
- 165** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

La popolazione scolastica complessivamente consta di n°412 alunni di cui 206 maschi e 206 femmine. La popolazione scolastica di Giarratana è di 218 alunni, quella di Monterosso di 194. Il numero dei docenti complessivo è di 57, di cui 19 nella scuola secondaria di I grado, 22 sono gli insegnanti della scuola primaria e 16 sono quelli della scuola dell'infanzia. Il personale ata oltre al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi consta di 4 assistenti amministrativi e di 15 collaboratori scolastici.

Il contesto socio ambientale in cui insiste l'I.C. "L. Capuana" è eterogeneo e diverso nei due Comuni. Giarratana evidenzia un contesto socio- culturale ed economico di livello medio, Monterosso di livello medio-basso. L'ESCS medio alto favorisce meccanismi di interesse e partecipazione positivi.

Altro dato rilevante è l'incremento di studenti provenienti da paesi terzi nel comune di Giarratana, ciò rende le classi più eterogenee.

Le famiglie, nonostante l'eterogeneità del background rilevato nei due Comuni, sono per lo più attente e partecipi all'offerta formativa della scuola tranne per alcuni nuclei familiari con svantaggio socio-culturale ed economico.

Un vincolo è rappresentato da un'alta percentuale di entrambi i genitori disoccupati. Tali famiglie non sempre si mostrano collaborative, e sono proprio quei nuclei familiari i cui studenti avrebbero bisogno di maggior attenzione.

Alcuni vincoli sono determinati dall'aumento di alunni di DSA e BES emersi a seguito di uno screening capillare effettuato in tutte le classi della scuola primaria.

Negli ultimi anni sono aumentati gli studenti con cittadinanza non italiana superando la media siciliana ma abbondantemente sotto la percentuale della provincia di Ragusa e dell'Italia.

Territorio e capitale sociale



I due Comuni ubicati in zona montana si caratterizzano per le notevoli risorse paesaggistiche, storiche e ambientali e diversi aspetti socio-economici-culturali.

Le scuole dei due comuni sono state accorpate a seguito di decreto di dimensionamento nell' a.s. 2013-2014: tale situazione ha generato confronto ed interazione favorendo la crescita di entrambe le comunità scolastiche. Le amministrazioni Comunali collaborano attivamente in sinergia con l'azione educativa della scuola, inoltre mostrano attenzione alle problematiche connesse al funzionamento e alla manutenzione degli edifici.

Tutti i servizi sono puntuali, regolari e di buona qualità.

Nel territorio sono presenti associazioni culturali e sportive che condividono con la scuola progetti ampliando l'offerta formativa.

Il tasso di immigrazione negli ultimi anni nel Comune è in aumento, ciò rappresenta un'ulteriore risorsa sia per la popolazione scolastica, sia per l'intera comunità.

Entrambi i comuni presentano ampie zone rurali con specifiche attività agricole.

Più di un terzo del territorio, nell'ambito di un recupero idro - geologico, è destinato alla forestazione che, con forme di impiego a tempo determinato, integra il modesto reddito ricavato dalla coltivazione dei terreni o da piccole attività artigianali.

Assente è ogni forma di attività industriale e non sempre i servizi sono adeguati alle



esigenze.

L'emigrazione è ancora una realtà e le occasioni per i giovani, soprattutto se diplomati o laureati diminuiscono.

Nei due comuni si evidenzia un decremento della popolazione, caratterizzato da una forte diminuzione delle nascite. I problemi relativi al territorio sono dovuti alla marginalità geografica che ne limita le potenzialità e gli sbocchi turistici (anche i mezzi di trasporto pubblico risultano inadeguati). Viene quindi pregiudicata la piena soddisfazione di esigenze culturali e formative dei ragazzi. Tale situazione di marginalità genera alcuni fenomeni di svantaggio socio-culturale. L'attuale crisi economica ha accentuato l'emigrazione di intere famiglie aumentando lo spopolamento del territorio.

Risorse economiche e materiali

La scuola dispone di sufficienti risorse economiche. I plessi sono dotati di wi-fi e rete wlan.

La scuola dell'Infanzia di Giarratana è dotata di un ampio edificio, di aule accoglienti, spazi comuni per le attività d'intersezione. Il plesso è dotato di una Lim.

L'edificio della scuola primaria di Giarratana dispone di ampie aule, laboratori di ceramica, Educazione all'Immagine, Inglese e Informatica; quello della Scuola Second. di 1° grado, di un laboratorio d'informatica e linguistico, una biblioteca, con una discreta dotazione libraria e una palestra attrezzata. Tutte le classi sono dotate di LIM.



La scuola dell'Infanzia di Monterosso è dotata di un ampio edificio, dispone di aule accoglienti.

La Scuola Primaria di Monterosso è ubicata in un edificio adeguato strutturalmente alle norme antisismiche, dispone di ampie aule, laboratori di Informatica, un'Aula Innovativa che è stata progettata in linea agli obiettivi previsti dall'Azione 7 del Piano Nazionale Scuola Digitale, l'ambiente di apprendimento è stato realizzato con una dotazione di attrezzature ed arredi innovativi. La scuola dispone di una palestra ben attrezzata, di un campo Polivalente e di calcetto ed un cortile ampio utilizzato dai docenti per attività all'aperto. La Scuola Secondaria è stata oggetto di lavori di miglioramento antisismico e sostituzione di tutte le porte e ristrutturazione dei bagni, è attrezzata di tutti i laboratori necessari e di una buona strumentazione per la didattica. L'Istituto comprensivo ricerca finanziamenti aggiuntivi (FSE-PON, FESR).

GIARRATANA: L'edificio della scuola primaria, costruito nel 1955 non è adeguato strutturalmente alle norme antisismiche, i locali del seminterrato in stato di manutenzione precario, non sono in uso alla scuola. La Scuola Secondaria di 1° grado presenta carenze di spazi adeguati alle molteplici attività poste in essere.

MONTEROSSO: il plesso della scuola media non è di facile raggiungibilità a causa di una strada di accesso senza via di sbocco ed un cortile con pavimentazione bituminosa precaria. Il plesso è stato oggetto di continui interventi manutentivi ma resta ancora qualche carenza strutturale, anche qui le aule sono di piccole dimensioni. La mancanza di ulteriori fondi non permette un'adeguata e continua manutenzione e sostituzione della dotazione digitale (LIM, Tablet e software) di cui la scuola dispone.

Risorse professionali



Gli insegnanti della scuola dell'Infanzia e Primaria dei due comuni sono tutti assunti a tempo indeterminato e lavorano nella stessa scuola da molti anni, questo favorisce la continuità per gli alunni e una buona intesa professionale.

Nella secondaria i docenti pur essendo quasi tutti assunti a tempo indeterminato non tutti sono residenti nel luogo, ciò non garantisce una fattiva continuità negli anni.

Tutti i docenti hanno almeno competenze base nel campo digitale.

La scuola ha tre insegnanti di sostegno abilitati, con contratti a tempo indeterminato.

Un vincolo è rappresentato dal fatto che ci sono ancora docenti che non sono in possesso di certificazioni linguistiche e informatiche.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

IST. COMP. LUIGI CAPUANA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	RGIC80100C
Indirizzo	P.ZZA MARTIRI D'UNGHERIA N.4 GIARRATANA (RG) 97010 GIARRATANA
Telefono	0932974383
Email	RGIC80100C@istruzione.it
Pec	rgic80100c@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.iccapuana.it

Plessi

ARCOBALENO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	RGAA801019
Indirizzo	VIA CANONICO MARZIANO S.N.C. GIARRATANA (RG) 97010 GIARRATANA

LA SIRENETTA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	RGAA80102A
Indirizzo	VIA PADRE PIO N. 8 MONTEROSSO ALMO (RG) 97010



MONTEROSSO ALMO

GIARRATANA CENTRALE (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice RGEE80102G

Indirizzo P.ZZA MARTIRI D'UNGHERIA N.4 GIARRATANA (RG)
97010 GIARRATANA

Numero Classi 5

Totale Alunni 94

MONTEROSSO CENTRALE (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice RGEE80103L

Indirizzo VIA MERCATO S.N.C. MONTEROSSO ALMO 97010
MONTEROSSO ALMO

Numero Classi 5

Totale Alunni 83

LUIGI CAPUANA (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice RGMM80101D

Indirizzo VIA DEL MERCATO S.N.C. GIARRATANA (RG) 97010
GIARRATANA

Numero Classi 4

Totale Alunni 67

VINCENZO BELLINI (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO



LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

Caratteristiche principali della scuola

PTOF 2022 - 2025

Codice	RGMM80102E
Indirizzo	VIA ACQUASANTA S.N. MONTEROSSO A. (RG) 97010 MONTEROSSO ALMO
Numero Classi	3
Totale Alunni	52



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Laboratori	Con collegamento ad Internet	4
	Informatica	4
	Lingue	2
	Musica	2
	Scienze	2
Biblioteche	Classica	4
Aule	Magna	1
	Proiezioni	2
	Teatro	1
Strutture sportive	Calcetto	3
	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	4
	Campo in erba sintetica convenzione società sport	1
Servizi	Mensa	
	Servizio trasporto alunni disabili	
	Scuolabus comune di Giarratana	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei laboratori	200
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	33
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	8
	Altri tablet	148



Approfondimento

La scuola dispone di sufficienti risorse economiche. I plessi sono dotati di wi-fi e rete wlan. La scuola dell'Infanzia di Giarratana è dotata di un ampio edificio, di aule accoglienti, spazi comuni per le attività d'intersezione. Il plesso è dotato di una LIM.

L'edificio della scuola primaria di Giarratana dispone di ampie aule, laboratorio di Informatica; quello della Scuola Second. di 1° grado, di un laboratorio d'informatica e linguistico, una biblioteca, con una discreta dotazione libraria e una palestra attrezzata.

Tutte le classi sono dotate di LIM o di Smart-Board. La scuola dell'Infanzia di Monterosso è dotata di un ampio edificio, dispone di aule accoglienti. La Scuola Primaria di Monterosso è ubicata in un edificio adeguato strutturalmente alle norme antisismiche, dispone di ampie aule, laboratori di Informatica, un'aula innovativa che è stata progettata in linea agli obiettivi previsti dall'Azione 7 del Piano Nazionale Scuola Digitale, l'ambiente di apprendimento è stato realizzato con una dotazione di attrezzature ed arredi innovativi. La scuola dispone di una palestra ben attrezzata, di un campo Polivalente, di calcetto ed un cortile ampio utilizzato dai docenti per attività all'aperto. La Scuola Secondaria è stata oggetto di lavori di miglioramento antisismico e di ristrutturazione. È attrezzata di alcuni laboratori necessari e di una discreta strumentazione per la didattica.

A Giarratana l'edificio della scuola primaria, costruito nel 1955 non è adeguato strutturalmente alle norme antisismiche, i locali del seminterrato in stato di manutenzione precario, non sono in uso alla scuola. La Scuola Secondaria di 1° grado presenta carenze di spazi adeguati alle molteplici attività.

A Monterosso il plesso della scuola media non è di facile raggiungibilità a causa di una strada di accesso senza via di sbocco. Il plesso è stato oggetto di continui interventi manutentivi ma resta ancora qualche carenza strutturale, anche qui le aule sono di piccole dimensioni. La mancanza di ulteriori fondi non permette un'adeguata e continua manutenzione e sostituzione della dotazione digitale. Entrambi i plessi della scuola secondaria di Giarratana e Monterosso necessitano di un potenziamento per la connessione internet. Dal 2018 in poi la scuola si è arricchita di nuove attrezzature multimediali.



Dotazioni multimediali per la didattica attiva nell'intero istituto

LIM	Proiettori interattivi	SMART TV	PC fissi e mobili	Tablet	Smartphone
33	9	1	105	243	2

FABBISOGNO DI ATTREZZATURE INFRASTRUTTURE E MATERIALI

Infrastruttura/attrezzatura	Motivazione, in riferimento alle priorità strategiche	Fonti di finanziamento
Ampliamento e adeguamento delle infrastrutture	Piano nazionale digitale: Rendere più fruibile l'uso delle nuove tecnologie e nel processo di insegnamento-apprendimento; Realizzazione di una infrastruttura per l'intero istituto ed implementazione di un sistema di gestione degli accessi alla rete LAN/WLAN. Il tutto in funzione del miglior funzionamento delle dotazioni digitali in possesso della scuola, per poter gestire al meglio la funzionalità dei dispositivi dati in dotazione agli alunni, al fine di implementare una didattica e metodologie innovative e sperimentali che vengono supportate dalle nuove tecnologie scuola digitale che tra l'altro sono in sperimentazione in diverse classi della nostra scuola.	Azioni previste dal PNSD FESR
Realizzazione di ambienti digitali di apprendimento	Riorganizzazione didattico-metodologica, innovazione curricolare, uso di contenuti	Azioni previste dal PNSD FESR



	digitali.	
Postazioni informatiche per i docenti e per la segreteria	<p>POSTAZIONI INFORMATICHE</p> <p>per l'accesso ai dati e ai servizi digitali della scuola per il personale docente e di segreteria, dotandosi di personal computer, notebook, tablet, monitor e sistemi backup.</p>	Altre fonti
Valorizzazione e recupero di ambienti scolastici e realizzazione di scuole accoglienti	<p>Realizzare il recupero del teatrino scolastico storico da moltissimo tempo in disuso. Allestire uno spazio teatrale e musicale all' interno della scuola, riqualificato e aperto al territorio; al servizio della scuola, della cultura, dell'associazionismo. La riqualificazione e la valorizzazione del piccolo teatro e della sala musicale attigua con la realizzazione di una sala multifunzionale (conferenze, teatro, ascolto musicale, sala multimediale) adeguatamente arredata al fine di contribuire infine all'organizzazione e gestione di attività laboratoriali creativi con la costruzione di percorsi di teatro-musicacinema- lettura- scrittura creativa e altro.</p> <p>Il progetto tende ad aprire al massimo all'esterno con il coinvolgimento di diversi</p>	Altre fondi in collaborazione con il comune di Giarratana



	<p>soggetti portatori di interessi. Una scuola Buona, Bella ed Accogliente che intende con forza aprirsi all'innovazione ed a collaborare con il territorio, con la messa a disposizione delle risorse umane e strumentali al fine di favorire una partecipazione massima all'attuazione e realizzazione del progetto.</p>	
<p>Realizzazione di impianti e apparecchiature di video sorveglianza</p>	<p>Aumentare il livello di sicurezza in tutti i plessi</p>	<p>Richieste agli Enti Locali e fondi dell'autonomia</p>
<p>Manutenzione e potenziamento dei proiettori delle LIM di tutte le classi e dei laboratori di tutto l'Istituto</p>	<p>Garantire la funzionalità delle apparecchiature</p>	<p>Richieste agli Enti Locali e fondi dell'autonomia</p>
<p>Innovazione ambienti didattici e digitali per la scuola dell'infanzia</p>	<p>Modernizzazione degli ambienti scolastici attraverso la trasformazione degli spazi fisici delle sezioni, delle attività laboratoriali fornendole di spazi virtuali di apprendimento che rappresentano un fattore chiave per favorire i cambiamenti delle metodologie di insegnamento/apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze digitali.</p>	<p>PNR Scuola 4.0 Fondi Strutturali Europei</p>





Risorse professionali

Docenti	43
Personale ATA	20

Approfondimento

Risorse professionali

Gli insegnanti della scuola dell'Infanzia e Primaria dei due comuni sono tutti assunti a tempo indeterminato e lavorano nella stessa scuola da

molti anni, questo favorisce la continuità per gli alunni. Tutti i docenti hanno discrete competenze base nel campo digitale. La scuola ha

tre insegnanti di sostegno abilitati, con contratti a tempo indeterminato. Pochi sono i docenti in possesso di certificazioni

linguistiche, di italiano L2 e informatiche. Nella secondaria gli insegnanti pur essendo quasi tutti assunti a tempo indeterminato non tutti sono residenti nel luogo, ciò non garantisce una fattiva continuità negli anni.

Nonostante le scuole dei due comuni di Giarratana e Monterosso siano state accorpate ormai da tempo, permangono delle problematiche connesse alla difficoltà di riconoscimento di una identità unitaria d'istituto.



Aspetti generali

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Aspetti Generali

L'Istituto Comprensivo "L. Capuana" pensa ad una scuola che sia non solo il risultato del lavoro degli insegnanti, ma che tenda a un modello educativo, formativo e ad una organizzazione che siano condivise anche dalle altre componenti della scuola stessa: studenti, famiglie, personale non docente. Tutti possono e devono contribuire a disegnare il modello di scuola che meglio permetta di raggiungere gli obiettivi formativi che ci proponiamo. Noi ci immaginiamo una scuola che:

- sia aperta rispetto alla realtà culturale ed economica in cui opera, e rafforzi negli studenti la consapevolezza del proprio processo di crescita culturale;
- favorisca l'integrazione senza discriminazioni;
- metta in primo piano i bisogni degli studenti, che si trovano in difficoltà e che necessitano di un aiuto mirato per non essere esclusi o costretti ad abbandonare la scuola;
- sia sensibile verso le problematiche sociali, promuova una cultura di pace e di solidarietà e rifiuti fenomeni di violenza e di prevaricazione sociale e culturale;
- sia attenta alla formazione culturale;
- valorizzi ed incrementi anche le competenze extra-scolastiche degli studenti; sostenga le esigenze di aggiornamento del personale sia docente che non docente;
- favorisca la collaborazione tra tutte le sue componenti.

Il nostro obiettivo è quello di formare persone che:

- siano sensibili verso gli altri e non abbiano sentimenti di discriminazione né verso coloro che provengono da altri paesi né verso coloro che posseggono un'altra cultura o un altro credo religioso o politico;
- siano consapevoli del proprio ruolo di studente e di cittadino e siano motivati a crescere sia sul piano umano che su quello culturale e professionale;
- rifiutino la violenza e siano solidali e disponibili al dialogo e al confronto;
- abbiano consapevolezza della dimensione europea della realtà in cui vivono e dove dovranno lavorare.

La scuola lavora maggiormente sulle competenze linguistiche, matematiche e su competenze altrettanto importanti, quali il rispetto delle regole, il senso di legalità, la capacità di collaborazione e lo spirito d'iniziativa. La valutazione delle competenze chiave europee viene eseguita grazie a criteri



comuni, adottati sia nella scuola primaria, sia nella scuola secondaria e basati sull'individuazione di precisi indicatori calati in opportune griglie di osservazione. La scuola mira a rafforzare nei discenti il senso di responsabilità e l'attitudine ad instaurare rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, mediante la divulgazione e l'invito continuo al rispetto del patto educativo di corresponsabilità e delle regole condivise all'interno dell'Istituto Scolastico, e tramite l'implementazione di strategie e attività (incontri e conferenze) sui temi della legalità e del rispetto degli altri. Diversi sono i percorsi condivisi e le collaborazioni con altre agenzie formative del territorio, avviati dalla scuola per affrontare in maniera sinergica ed efficace le tematiche trasversali. Gli studenti hanno dimostrato di aver acquisito buone capacità di iniziativa e spirito di collaborazione. L'attitudine al rispetto delle regole risulta consolidata. Non si registrano episodi di bullismo. Nel complesso il livello delle competenze chiave europee conseguito dagli alunni, sia nella scuola primaria, sia nella scuola secondaria è soddisfacente.

Sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente scolastica sono stati individuate le seguenti priorità e i seguenti traguardi:

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti. Sviluppare e potenziare le competenze di base.

Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe.

Traguardo

Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni. Diminuire il numero di alunni collocati nelle



fasce basse di rendimento.

Priorità

Analizzare con osservazione critica i dati restituiti dall'Invalsi ed implementarne la diffusione per una maggiore consapevolezza sull'efficacia dell'azione didattica della scuola. Potenziare i livelli di apprendimento degli studenti per allinearsi ai risultati delle scuole con ESCS simile.

Traguardo

Mettere a sistema pratiche di autovalutazione dei processi educativi e didattici che partano dalla lettura dei dati delle prove standardizzate per individuare i punti di forza e le criticità della scuola.

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti

Sviluppare e potenziare le competenze di base.

Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe.

Adottare strategie didattiche innovative volte al potenziamento di tutti gli alunni e nello stesso tempo garantire percorsi diversificati per valorizzare le eccellenze.

Traguardi

Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni.

Diminuire il numero di alunni collocati nelle fasce basse di rendimento (4 e 5).

Innalzare la media dei voti per tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado; innalzare la media dei voti di ammissione all'Esame di Stato e dell'Esame stesso; aumentare il numero di alunni



eccellenti.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Analizzare con osservazione critica i dati restituiti dall'Invalsi ed implementarne la diffusione per una maggiore consapevolezza sull'efficacia dell'azione didattica della scuola.

Potenziare i livelli di apprendimento degli studenti per allinearsi ai risultati delle scuole con ESCS simile.

Traguardi

Mettere a sistema pratiche di autovalutazione dei processi educativi e didattici che partano dalla lettura dei dati delle prove standardizzate per individuare i punti di forza e le criticità della scuola.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Sviluppo delle competenze chiave europee, sociali, civiche e delle competenze digitali.

Traguardi

Sviluppare negli studenti un comportamento responsabile e rispettoso nelle relazioni tra pari, con i docenti e tutto il personale della scuola, anche di fronte alle diversità. Migliorare le loro competenze digitali e l'utilizzo critico e consapevole delle stesse in ambienti di apprendimento e di lavoro.

Risultati a Distanza

Priorità

Implementare l'orientamento in uscita per studenti che iniziano il percorso del II ciclo.

Consolidare e migliorare gli esiti scolastici nel percorso di apprendimento successivo.



Promuovere un raccordo sinergico con i successivi ordini di scuola per monitorare gli esiti formativi a distanza.

Traguardi

Agevolare il passaggio alla scuola del II ciclo.

Monitorare a distanza i risultati degli alunni alla fine del primo ciclo di istruzione.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

La "Vision" della nostra organizzazione scolastica ha come scopo la formazione dell'uomo e del cittadino responsabile e consapevole. La "Mission" favorisce l'acquisizione, il consolidamento e l'ampliamento delle competenze sociali e culturali attraverso criteri metodologici e didattici.

Valori su cui si fonda l'Istituto sono:

Identità; Relazioni con l'altro; Rispetto; Collaborazione; Solidarietà; Inclusione; Responsabilità; Senso di appartenenza alla comunità. Tali aspetti generali sono alla base della scelta degli obiettivi formativi sottoelencati:

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia



giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;

5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;

7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;

8) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;

9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

10) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

11) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

12) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.

PIANO DI MIGLIORAMENTO

VERSO IL SUCCESSO FORMATIVO

Descrizione Percorso

Il percorso mira a promuovere il successo formativo che insieme al successo scolastico rappresenta il concetto chiave del nuovo modo di essere della Scuola che mira a formare cittadini che siano in



grado di gestire il proprio progetto di vita e che acquisiscano il gusto del fare e di realizzarsi. In quest'ottica la nostra scuola promuove il successo formativo mediante strategie didattiche innovative e pratiche inclusive finalizzate all'innalzamento dei voti in generale ed in particolare di quelli di ammissione all'Esame di Stato, attraverso il recupero e il potenziamento di tutti gli alunni.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Costruire prove autentiche e in situazione, rubriche valutative volte all'accertamento dei traguardi di competenza chiave, di cittad. e disciplinari.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Successo formativo per tutti gli studenti.

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Innalzamento delle votazioni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento dei risultati delle prove Invalsi di italiano e di matematica e lingue straniere.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Sviluppo delle competenze sociali e civiche in tutte le classi dell'istituto

"Obiettivo:" Condividere all'interno del gruppo di continuità prove trasversali per gli alunni delle classi quinte e prime della secondaria.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Riduzione della varianza fra le classi.

» "Priorità" [Risultati a distanza]



Monitoraggio in maniera sistematica dei risultati degli studenti nel percorso di studi successivo

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Predisporre setting formativi organizzati in ambienti di apprendimento innovativi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Successo formativo per tutti gli studenti.

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Innalzamento delle votazioni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento dei risultati delle prove Invalsi di italiano e di matematica e lingue straniere.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento della capacità di analisi dei dati restituiti dall'Invalsi e di diffusione di essi per stimolare la riflessione sull'efficacia didattica della scuola;

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Sviluppo delle competenze sociali e civiche in tutte le classi dell'istituto.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Individuare percorsi didattici che rispettino la peculiarità del livello di apprendimento di tutti ed in particolare dei BES.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Successo formativo per tutti gli studenti.



» "Priorità" [Risultati scolastici]

Innalzamento delle votazioni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento dei risultati delle prove Invalsi di italiano e di matematica e lingue straniere.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento della capacità di analisi dei dati restituiti dall'Invalsi e di diffusione di essi per stimolare la riflessione sull'efficacia didattica della scuola;

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Sviluppo delle competenze sociali e civiche in tutte le classi dell'istituto.

"Obiettivo:" Attivare strategie didattiche differenziate e percorsi individualizzati volti alla valorizzazione delle eccellenze.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Successo formativo per tutti gli studenti.

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Innalzamento delle votazioni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento dei risultati delle prove Invalsi di italiano e di matematica e lingue straniere.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Sviluppo delle competenze sociali e civiche in tutte le classi dell'istituto.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO



"Obiettivo:" Incrementare la partecipazione dei docenti alle attività di Orientamento e Continuità.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Successo formativo per tutti gli studenti.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTO RECUPERO E POTENZIAMENTO

Il progetto mira ad offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento. L'obiettivo è acquisizione di un metodo di studio, insieme al recupero e al rafforzamento delle abilità linguistiche e logico- matematiche, con un percorso didattico diversificato, individualizzato e attuato con apposite strategie. Per dare concreta attuazione sono previste attività compensative curricolari, che impegneranno i docenti del modulo, con strutture il più possibile flessibili in ordine ai tempi, ai metodi, agli obiettivi e alle attività della programmazione. Nell'ambito di ciascuna disciplina saranno per ogni classe, pertanto, programmati e attuati interventi personalizzati di recupero e di approfondimento, secondo il metodo della "valutazione formativa", una articolazione flessibile che prevede attività a classi aperte, programmazione semplificata e utilizzo di mediatori didattici anche per brevi periodi.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

Conseguimento di un buon numero di successi, da parte degli alunni, in ambito linguistico-letterario, matematico-scientifico-tecnologico, artistico, e sportivo. Aumentare il livello di motivazione al successo, implementando la partecipazione degli alunni eccellenti a gare e concorsi.

PERCORSI DIDATTICI E BISOGNI FORMATIVI

Descrizione Percorso

Il percorso, con l'attuazione di alcune azioni mirate, intende agire, in particolare, sul miglioramento dei risultati delle Prove Invalsi nell'ottica di ridurre la percentuale di allievi nei livelli 1 e 2 e Innalzare la percentuale del numero di alunni nei livelli 3,4,5 sia in italiano che in matematica. La didattica che le Prove Invalsi presentano consente di stimolare lo sviluppo e l'elaborazione di percorsi disciplinari volti alla riflessione metacognitiva e mirati al potenziamento delle capacità logiche, con sollecitazioni relative ai processi mentali di problem solving. Utilizzando nella didattica quotidiana i contenuti



specifici disciplinari, all'interno di un processo di applicazione basato sulla metacognizione, l'apprendimento degli studenti diventa "significativo", e le capacità degli allievi possono crescere ed affinarsi. Le azioni di miglioramento previste partono, quindi, dalla convinzione che le Prove standardizzate nazionali rivestano un'importanza sostanziale per una riflessione critica sull'azione didattica svolta dalla scuola nel suo complesso che inneschi un processo di riflessione da parte di tutto il corpo docente sui punti di forza e di debolezza al fine di programmare interventi sempre più efficaci.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Individuare percorsi didattici che rispettino la peculiarità del livello di apprendimento di tutti ed in particolare dei BES.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Successo formativo per tutti gli studenti.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento dei risultati delle prove Invalsi di italiano e di matematica e lingue straniere.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Riduzione della varianza fra le classi.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento della capacità di analisi dei dati restituiti dall'Invalsi e di diffusione di essi per stimolare la riflessione sull'efficacia didattica della scuola.

"Obiettivo:" Realizzare percorsi di apprendimento rispondenti ai bisogni formativi degli studenti

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]



Successo formativo per tutti gli studenti.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento dei risultati delle prove Invalsi di italiano e di matematica e lingue straniere.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Riduzione della varianza fra le classi.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento della capacità di analisi dei dati restituiti dall'Invalsi e di diffusione di essi per stimolare la riflessione sull'efficacia didattica della scuola.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

La nostra scuola è orientata verso l'innovazione dei tradizionali processi di apprendimento/insegnamento delineando, nel rivolgersi al discente, le seguenti principali caratteristiche:

- Focalizzarsi sul discente lungo l'intero processo di apprendimento;
- Prestare attenzione alla qualità delle relazioni, privilegiando relazioni intrinsecamente collaborative: tra docente e discenti, tra discenti, tra docenti, e tra questi e altri esperti;
- Propendere verso la risoluzione di problemi in contesto;
- Configurare in modo coerente degli ambienti (anche fisici) dell'apprendimento;
- Utilizzare, anche se non in modo esclusivo, strumenti tecnologici;
- Stimolare l'autonomia e l'autoregolazione dell'apprendimento;
- Implementare la creazione di nuovi ambienti per l'apprendimento e le metodologie didattiche innovative e mediate dall'utilizzo delle TIC nella pratica didattica (sviluppo del pensiero logico e computazionale e utilizzo di robot didattici, ecc.);



- Progettualità agita nei dipartimenti con produzione di materiali innovativi per la didattica;
- Flessibilità nell'organizzazione delle attività, anche mediante: attività laboratoriali, trasversali, una diversa organizzazione dell'ambiente di apprendimento (lavoro a classi aperte, cooperative learning, attività peer-to-peer, flipped classroom...), utilizzo di blog di classe e piattaforme virtuali;
- Integrare abilità, conoscenze ed esperienze attraverso l'attività laboratoriale multidisciplinare (learning by doing);
- Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche valutative, compiti autentici o di realtà, autobiografie cognitive, diari di bordo, ecc...) condivise a livello di gruppo disciplinare o di dipartimento;
- Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica e nella diffusione di buone pratiche (Ricerca azione). Utilizzazione di un modello comune per la progettazione iniziale e la rendicontazione finale.

AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Modello organizzativo innovativo. Riassetto organizzativo in una logica evoluta, dove i ruoli ed i confini vengono sfumati ed emergano, invece le più flessibili "professionalità" e "competenze". Leadership condivisa e modello governante.

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

1. Learning by doing

Apprendimento attraverso il fare, l'operare e le azioni. Gli obiettivi di apprendimento si configurano sotto forma di "sapere come fare a", piuttosto che di "conoscere che"; infatti in questo modo il soggetto prende coscienza del perché è necessario conoscere qualcosa e come una certa conoscenza può essere utilizzata.

2. Role Playing

Il "Gioco di ruolo" è una tecnica che ha come scopo di far emergere non solo il ruolo, le norme comportamentali ma anche la persona con la sua creatività. Lo scopo è quello di potenziare la creatività individuale.

3. Outdoor Training



“Trasportarsi all'esterno” ossia venir fuori: all'interno dei gruppi di lavoro si cerca di sviluppare l'attitudine necessaria per lavorare in modo strategico, coinvolgendo gli studenti in ambienti e situazioni diverse da quelle quotidiane in modo tale da costringerli a pensare ed agire fuori dai normali schemi mentali e comportamentali.

4. Brain Storming

La “Tempesta nel cervello” è una strategia che consente di far emergere le idee dei membri di un gruppo che vengono poi analizzate e criticate. Lo scopo è migliorare la creatività in quanto si vuole far emergere il più alto numero di idee fattive e realizzabili per la risoluzione del problema. Favorisce, inoltre, l'abitudine a lavorare in un team e a rafforzarne le potenzialità.

5. Problem Solving

È l'insieme dei processi per analizzare, affrontare, e risolvere positivamente situazioni problematiche. Lo scopo è migliorare le strategie operative per raggiungere una condizione desiderata a partire da una condizione data.

6. Aula Virtuale

Metodologia didattica che permette l'interazione sincronica tra utenti; gli strumenti come le chat, lavagne condivise e videoconferenze favoriscono la comunicazione immediata.

7. Cooperative learning

È una metodologia di insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso. L'insegnante assume un ruolo di facilitatore ed organizzatore delle attività, strutturando "ambienti di apprendimento"

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Al fine di completare la ricca dotazione delle aule e di spazi innovativi già esistenti nell'istituto quali classi 2.0 e 3.0, LIM e ambienti multimediali, si intende realizzare, allestire e trasformare un ulteriore spazio interno alla scuola. il nuovo ambiente sarà curato con adeguata e corretta illuminazione artificiale e naturale, con requisiti acustici d'avanguardia, colori e forme completeranno l'ambiente con arredi innovativi, che stimolino l'apprendimento. Il tutto completato da nuove tecnologie. L'ambiente modulare con spazi di investigazione per ricercare dati e informazioni, osservare e sperimentare, progettare e produrre, condividere ed interagire.



Priorità desunte dal RAV

● Risultati scolastici

Priorità

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti. Sviluppare e potenziare le competenze di base. Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe.

Traguardo

Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni. Diminuire il numero di alunni collocati nelle fasce basse di rendimento.

Priorità

Adottare strategie didattiche innovative volte al potenziamento di tutti gli alunni e nello stesso tempo garantire percorsi diversificati per valorizzare le eccellenze.

Traguardo

Innalzare la media dei voti per tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado; innalzare la media dei voti di ammissione all'Esame di Stato e dell'Esame stesso; aumentare il numero di alunni eccellenti.

● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Analizzare con osservazione critica i dati restituiti dall'Invalsi ed implementarne la diffusione per una maggiore consapevolezza sull'efficacia dell'azione didattica della scuola. Potenziare i livelli di apprendimento degli studenti per allinearsi ai risultati delle scuole con ESCS simile.



Traguardo

Mettere a sistema pratiche di autovalutazione dei processi educativi e didattici che partano dalla lettura dei dati delle prove standardizzate per individuare i punti di forza e le criticità della scuola.

● Competenze chiave europee

Priorità

Sviluppo delle competenze chiave europee, sociali, civiche e delle competenze digitali.

Traguardo

Sviluppare negli studenti un comportamento responsabile e rispettoso nelle relazioni tra pari, con i docenti e tutto il personale della scuola, anche di fronte alle diversità. Migliorare le loro competenze digitali e l'utilizzo critico e consapevole delle stesse in ambienti di apprendimento e di lavoro.

● Risultati a distanza

Priorità

Implementare l'orientamento in uscita per studenti che iniziano il percorso del II ciclo. Consolidare e migliorare gli esiti scolastici nel percorso di apprendimento successivo. Promuovere un raccordo sinergico con i successivi ordini di scuola per monitorare gli esiti formativi a distanza.

Traguardo

Agevolare il passaggio alla scuola del II ciclo. Monitorare a distanza i risultati degli alunni alla fine del primo ciclo di istruzione.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito



LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7
L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

degli alunni e degli studenti



Piano di miglioramento

● **Percorso n° 1: SUCCESSO FORMATIVO**

Il percorso mira a promuovere il successo formativo il successo scolastico. Entrambi rappresentano il concetto chiave della nuova identità della Scuola: formare cittadini che siano in grado di gestire il proprio progetto di vita e che acquisiscano il gusto del fare e di realizzarsi. In quest'ottica la nostra scuola promuove il successo formativo mediante strategie didattiche innovative e pratiche inclusive finalizzate all'innalzamento dei voti in generale ed in particolare di quelli di ammissione all'Esame di Stato, attraverso il recupero e il potenziamento di tutti gli alunni.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ **Risultati scolastici**

Priorità

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti. Sviluppare e potenziare le competenze di base. Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe.

Traguardo

Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni. Diminuire il numero di alunni collocati nelle fasce basse di rendimento.

Priorità

Adottare strategie didattiche innovative volte al potenziamento di tutti gli alunni e nello stesso tempo garantire percorsi diversificati per valorizzare le eccellenze.



Traguardo

Innalzare la media dei voti per tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado;
innalzare la media dei voti di ammissione all'Esame di Stato e dell'Esame stesso;
aumentare il numero di alunni eccellenti.

○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Analizzare con osservazione critica i dati restituiti dall'Invalsi ed implementarne la diffusione per una maggiore consapevolezza sull'efficacia dell'azione didattica della scuola. Potenziare i livelli di apprendimento degli studenti per allinearsi ai risultati delle scuole con ESCS simile.

Traguardo

Mettere a sistema pratiche di autovalutazione dei processi educativi e didattici che partano dalla lettura dei dati delle prove standardizzate per individuare i punti di forza e le criticità della scuola.

○ Competenze chiave europee

Priorità

Sviluppo delle competenze chiave europee, sociali, civiche e delle competenze digitali.

Traguardo

Sviluppare negli studenti un comportamento responsabile e rispettoso nelle relazioni tra pari, con i docenti e tutto il personale della scuola, anche di fronte alle diversità. Migliorare le loro competenze digitali e l'utilizzo critico e consapevole delle stesse in ambienti di apprendimento e di lavoro.



○ Risultati a distanza

Priorità

Implementare l'orientamento in uscita per studenti che iniziano il percorso del II ciclo. Consolidare e migliorare gli esiti scolastici nel percorso di apprendimento successivo. Promuovere un raccordo sinergico con i successivi ordini di scuola per monitorare gli esiti formativi a distanza.

Traguardo

Agevolare il passaggio alla scuola del II ciclo. Monitorare a distanza i risultati degli alunni alla fine del primo ciclo di istruzione.

Obiettivi di processo legati del percorso

○ Curricolo, progettazione e valutazione

Condividere all'interno del gruppo di continuità prove trasversali per gli alunni delle classi quinte e prime della secondaria.

○ Ambiente di apprendimento

Predisporre setting formativi in grado di promuovere apprendimenti significativi, con stimoli aggreganti e inclusivi per garantire il successo formativo di tutti gli alunni.

○ Inclusione e differenziazione

Individuare percorsi didattici che rispettino la peculiarità del livello di



apprendimento di tutti ed in particolare dei BES.

○ **Continuita' e orientamento**

Incrementare la partecipazione dei docenti alle attivita' di Orientamento e Continuita'.

○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

Condividere e monitorare con famiglie e territorio le priorità educative definite dall'Istituto.

○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Adeguate formazione professionale dei docenti sulle metodologie da applicare nel processo di insegnamento-apprendimento

○ **Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie**

Migliorare la comunicazione interna ed esterna mediante l'utilizzo delle tecnologie e del sito web della scuola.

Attività prevista nel percorso: Progetto recupero e



potenziamento

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività

6/2023

Destinatari

Studenti

Soggetti interni/esterni coinvolti

Docenti

Studenti

Responsabile

Dirigente scolastico e funzione strumentale con il coinvolgimento di tutti i docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, in particolare i docenti nominati sul Potenziamento.

Risultati attesi

Il progetto mira ad offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento. L'obiettivo è acquisizione di un metodo di studio, insieme al recupero e al rafforzamento delle abilità linguistiche e logico- matematiche, con un percorso didattico diversificato, individualizzato e attuato con apposite strategie. Per dare concreta attuazione sono previste attività compensative curricolari, che impegneranno i docenti del modulo, con strutture il più possibile flessibili in ordine ai tempi, ai metodi, agli obiettivi e alle attività della programmazione. Nell'ambito di ciascuna disciplina saranno per ogni classe, pertanto, programmati e attuati interventi personalizzati di recupero e di approfondimento, secondo il metodo della "valutazione formativa", una articolazione flessibile che prevede attività a classi aperte, programmazione semplificata.

Attività prevista nel percorso: Valorizzare e promuovere le



eccellenze

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2023
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	Studenti
	Associazioni
Responsabile	Coordinatore di classe collaborato da tutti i docenti dei vari consigli di classe.
Risultati attesi	Conseguimento di un buon numero di successi, da parte degli alunni, in ambito linguistico-letterario, matematico-scientifico-tecnologico, artistico, e sportivo. Aumentare il livello di motivazione al successo, implementando la partecipazione degli alunni eccellenti a gare e concorsi.



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

La nostra scuola è orientata verso l'innovazione dei tradizionali processi di apprendimento/insegnamento delineando, nel rivolgersi al discente, le seguenti principali caratteristiche:

- Focalizzarsi sul discente, lungo l'intero processo di apprendimento.
- Prestare attenzione alla qualità delle relazioni, tra docenti e discenti.
- Propendere verso la risoluzione di problemi in contesto.
- Utilizzare, anche se non in modo esclusivo, strumenti tecnologici.
- Stimolare l'autonomia e l'autoregolazione dell'apprendimento.
- Implementare la creazione di nuovi ambienti per l'apprendimento e le metodologie didattiche innovative e mediate dall'utilizzo delle TIC nella pratica didattica (sviluppo del pensiero logico e computazionale e utilizzo di robot didattici, ecc.)
- Flessibilità nell'organizzazione delle attività, anche mediante: attività laboratoriali, trasversali, una diversa organizzazione dell'ambiente di apprendimento (lavoro a classi aperte, cooperative learning, attività peer-to-peer, flipped classroom...), utilizzo di blog di classe e piattaforme virtuali. Integrare abilità, conoscenze ed esperienze attraverso l'attività laboratoriale multidisciplinare (learning by doing).
- Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche valutative, compiti autentici o di realtà, autobiografie cognitive, diari di bordo, ecc...) condivise a livello di gruppo disciplinare o di dipartimento.
- Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica e nella diffusione di buone pratiche (Ricerca azione).
- Utilizzazione di un modello comune per la progettazione iniziale e la rendicontazione finale.



Aree di innovazione

○ LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Modello organizzativo innovativo. Riassetto organizzativo in una logica evoluta, dove i ruoli ed i confini vengono sfumati ed emergano, invece le più flessibili "professionalità" e "competenze". Leadership condivisa e modello governante.

○ PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

1. Learning by doing : l' apprendimento attraverso il fare, l'operare e le azioni. Gli obiettivi di apprendimento si configurano sotto forma di "sapere come fare a", piuttosto che di "conoscere che"; infatti in questo modo il soggetto prende coscienza del perché è necessario conoscere qualcosa e come una certa conoscenza può essere utilizzata.

2. Role Playing: il "Gioco di ruolo" è una tecnica che ha come scopo di far emergere non solo il ruolo, le norme comportamentali ma anche la persona con la sua creatività. Lo scopo è quello di potenziare la creatività individuale.

3. Outdoor Training: "Trasportarsi all'esterno" ossia venir fuori: all'interno dei gruppi di lavoro si cerca di sviluppare l'attitudine necessaria per lavorare in modo strategico, coinvolgendo gli studenti in ambienti e situazioni diverse da quelle quotidiane in modo tale da costringerli a pensare ed agire fuori dai normali schemi mentali e comportamentali.

4. Brain Storming : la "Tempesta nel cervello" è una strategia che consente di far emergere le idee dei membri di un gruppo che vengono poi analizzate e criticate. Lo scopo è migliorare la creatività in quanto si vuole far emergere il più alto numero di idee fattive e realizzabili per la risoluzione del problema. Favorisce, inoltre, l'abitudine a lavorare in un team e a rafforzarne le potenzialità.

5. Problem Solving : è l'insieme dei processi per analizzare, affrontare, e risolvere positivamente situazioni problematiche. Lo scopo è migliorare le strategie



operative per raggiungere una condizione desiderata a partire da una condizione data. 6. Aula Virtuale ,metodologia didattica che permette l'interazione sincronica tra utenti; gli strumenti come le chat, lavagne condivise e videoconferenze favoriscono la comunicazione immediata.

7. Cooperative learning: è una metodologia di insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso. L'insegnante assume un ruolo di facilitatore ed organizzatore delle attività, strutturando "ambienti di apprendimento".



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Nome del progetto	Insegnante	tipo di attività	Ordine di scuola	Classi coinvolte
Orientamento e Continuità	Floriana Lissandrello	Curricolare	Secondaria	Classi 3°
Cyberbullismo	Nella Santoro (Referente) Elena Corallo Davide Micieli	Curricolare	Secondaria	Classi 2° e 3°
LeggiAMO	Amato Angela	Extracurricolare	Primaria	Classe 4°
Funny English	Loredana Santini	ExtraCurricolare	Primaria	Classe 5°
Insieme per crescere	Maria Rosa Pisa	Extracurricolare	Primaria	Alunni con svantaggio socioculturale e a rischio dispersione
Laboratorio di ceramica	Giovanna Rocuzzo	Extracurricolare	Primaria	Classe 4°
Camminare creativo	Adriana Stella Giovanna Rocuzzo	Curricolare	Primaria e Secondaria	Classi 4° e 5° Primaria Tutte le classi Scuola Secondaria
Sulla buona strada per dare	tutti gli insegnanti	Curricolare	Primaria e	Tutte le classi dell'Istituto



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

precedenza....alla vita			Secondaria	
Beni Culturali ed Ambientali: Alla scoperta del nostro territorio	Insegnanti di scienze, di storia, di arte e immagine	Curricolare	Primaria e Secondaria	Tutte le classi
Potenziamento e recupero di Italiano e matematica	Insegnanti di Potenziamento, di italiano, di matematica	Curricolare	Primaria e Secondaria	Tutte le classi
Scuola Amica	tutti gli insegnanti	Curricolare	Istituto	Tutte le classi
Giochi matematici del Mediterraneo	Insegnanti di matematica	Curricolare	Secondaria	Classi terze
Piccoli eroi a scuola	Ins. Cristina Messina	Curricolare	Materna	Tutte le sezioni
Scuola attiva Kids	Giuseppe Amato	Curricolare	Primaria	
Pari opportunità: Siamo pari	Giovanna Rocuzzo	Curricolare	Primaria	Classe 5°
Legalità	tutti gli insegnanti	Curricolare	Istituto	Tutte le classi

ATTIVITA', PROGETTI, CONCORSI

4 Novembre, XXV aprile, progetti con i comuni, le parrocchie e le associazioni culturali e teatrali, Santa Lucia, Un poster per la pace, Nicholas Green, Un Casco per la vita, Libriamoci, Altare di San Giuseppe, AVIS.



Aspetti generali

Insegnamenti attivati

La scuola propone un curriculum aderente alle esigenze del contesto, progetta attività didattiche coerenti con il curriculum, valuta gli studenti utilizzando criteri e strumenti condivisi.

La scuola ha elaborato un proprio curriculum a partire dai documenti ministeriali di riferimento, declinando le competenze disciplinari e trasversali per i diversi anni di corso, che i docenti utilizzano come strumento di lavoro per la progettazione delle attività didattiche. Il curriculum si sviluppa tenendo conto delle caratteristiche del contesto e dei bisogni formativi della specifica utenza. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono bene integrate nel progetto educativo di istituto. Tutte le attività presentano una definizione molto chiara degli obiettivi e delle abilità/competenze da raggiungere. Nella scuola sono presenti referenti e/o gruppi di lavoro sulla progettazione didattica e/o la valutazione degli studenti e dipartimenti disciplinari; i docenti sono coinvolti in maniera diffusa. I docenti effettuano sistematicamente una progettazione didattica condivisa, utilizzano modelli comuni per la progettazione delle unità di apprendimento e declinano chiaramente gli obiettivi e le competenze da raggiungere. I docenti utilizzano criteri di valutazione comuni e usano strumenti diversificati per la valutazione degli studenti (prove strutturate, rubriche di valutazione, ecc.). L'utilizzo di prove strutturate comuni è sistematico e riguarda la maggior parte degli ambiti disciplinari e tutti gli indirizzi/ordini di scuola. I docenti si incontrano regolarmente per riflettere sui risultati degli studenti. C'è una forte relazione tra le attività di programmazione e quelle di valutazione degli studenti. I risultati della valutazione degli studenti sono usati in modo sistematico per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.

La scuola cura l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali, valorizza le



differenze culturali, adegua l'insegnamento ai bisogni formativi di ciascuno studente attraverso percorsi di recupero e potenziamento.

Nelle attività di inclusione sono attivamente coinvolti diversi soggetti (docenti curricolari, di sostegno, tutor, famiglie, enti locali, associazioni) compreso il gruppo dei pari. Le attività didattiche per gli studenti con bisogni educativi speciali sono di buona qualità. La scuola monitora sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi previsti per gli studenti con bisogni educativi speciali e a seguito di ciò, se necessario, gli interventi vengono rimodulati. La scuola promuove efficacemente il rispetto delle differenze e della diversità culturale. La differenziazione dei percorsi didattici in funzione dei bisogni formativi dei singoli studenti è efficacemente strutturata a livello di scuola; le attività rivolte ai diversi gruppi di studenti raggiungono tutti i potenziali destinatari. Gli obiettivi educativi sono ben definiti e sono adottate modalità di verifica degli esiti. Gli interventi individualizzati sono utilizzati in maniera sistematica nel lavoro d'aula.

SETTIMANA CORTA

Per l'anno scolastico 2022-2023, è stata proposta alla comunità scolastica di Monterosso Almo e Giarratana la riduzione del tempo scuola sia per la scuola Primaria che Secondaria di I grado da 6 giorni a 5 giorni. La proposta è stata discussa in collegio ed ha accolto il parere favorevole da parte delle famiglie.

In particolare, il piano orario per la scuola Primaria prevede uno schema rimodulato in 27 ore settimanali, con l'aggiunta di 30 minuti giornalieri rispetto all'orario attuale delle lezioni.

Per la scuola secondaria di I grado, invece: per il tempo normale 30 ore si aggiunge una sesta ora per i 5 giorni, per il tempo Prolungato con un monte ore di 36 ore si manterrebbero i due pomeriggi con uscita alle 17,00 anziché alle 16,00.



Traguardi attesi in uscita

Infanzia

Istituto/Plessi	Codice Scuola
ARCOBALENO	RGAA801019
LA SIRENETTA	RGAA80102A

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;



Primaria

Istituto/Plessi	Codice Scuola
GIARRATANA CENTRALE	RGEE80102G
MONTEROSSO CENTRALE	RGEE80103L

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Secondaria I grado

Istituto/Plessi	Codice Scuola
LUIGI CAPUANA	RGMM80101D
VINCENZO BELLINI	RGMM80102E



Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.



Insegnamenti e quadri orario

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: GIARRATANA CENTRALE RGEE80102G

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: MONTEROSSO CENTRALE RGEE80103L

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Tempo scuola della scuola: LUIGI CAPUANA RGMM80101D

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66



Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Tempo Prolungato	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	15	495
Matematica E Scienze	9	297
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1/2	33/66

SCUOLA SECONDARIA I GRADO



Tempo scuola della scuola: VINCENZO BELLINI RGMM80102E

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33
Tempo Prolungato	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	15	495
Matematica E Scienze	9	297
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66



Tempo Prolungato	Settimanale	Annuale
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1/2	33/66

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

La legge n. 92/2019 introduce l'insegnamento trasversale dell'educazione civica nelle scuole di ogni ordine e grado già avviato nell'a. s. 2020/21. La Scuola ha attivato vari progetti in riferimento a tale insegnamento: "Cyberbullismo", "Insieme per crescere", "Camminare creativo", "Sulla buona strada per dare precedenza...alla vita", "Alla scoperta del nostro territorio", "Scuola Amica", "Scuola attiva Kids". A questi progetti si aggiunge il Pon "Edugreen" per favorire la transizione ecologica e culturale. Altre attività che confluiscono nella disciplina sono gli incontri con l'Arma dei carabinieri, gli enti e le istituzioni del territorio. La Scuola Secondaria di I grado ha programmato l'Unità trasversale di Educazione stradale. Tali progetti e attività superano decisamente le 33 ore previste dalla legge e si inseriscono nei tre assi principali indicati dalla legge: lo studio della costituzione, lo sviluppo sostenibile e la cittadinanza digitale.



Curricolo di Istituto

IST. COMP. LUIGI CAPUANA

Primo ciclo di istruzione

Approfondimento

CURRICOLO DI SCUOLA

Il curricolo di istituto costituisce l'impianto educativo e culturale della nostra scuola ed è stato articolato per rispondere ai bisogni formativi degli studenti e alle attese educative e formative del contesto locale. La scuola ha elaborato il proprio curricolo partendo dalle linee guida ministeriali e ha definito i traguardi delle competenze che gli studenti devono acquisire nei diversi anni. I dipartimenti disciplinari in condivisione partecipata hanno prodotto un curricolo d'istituto che gli insegnanti utilizzano come strumento di lavoro per la programmazione delle attività didattiche.

ALLEGATO:

CURRICOLO DI ISTITUTO COMPRENSIVO LUIGI CAPUANA GIARRATANA.PDF

EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

Il curricolo verticale si realizza in un percorso costruito per gli alunni, al fine di offrire occasioni di apprendimento attivo, secondo una didattica che stimoli i diversi tipi di



intelligenza, attento alla dimensione interattiva e affettiva oltre che disciplinare; un percorso in cui l'alunno possa imparare attraverso il fare e l'interazione con i compagni. Gli insegnamenti si basano su un apprendimento ricorsivo, tenendo conto delle diverse metodologie didattiche impiegate nei diversi ordini di scuola. Si tratta di sistematizzare progressivamente osservazioni che in momenti o cicli precedenti possono aver avuto carattere occasionale, reimpiegare le categorie apprese in contesti via via più articolati. È stata curata la continuità tra gli ordini, sottolineando l'importanza di evidenziare quanto si è svolto nell'ordine scolastico precedente per costruire un effettivo percorso che non soffra di immotivate cesure didattiche e che permetta di realizzare un itinerario progressivo e continuo, come viene sottolineato nel documento normativo relativo alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione. Per rendere più concreto, operativo ed effettivamente condiviso il lavoro di costruzione del curricolo verticale, i docenti hanno esplicitato anche le conoscenze attraverso le quali gli alunni in generale possono conseguire gli obiettivi di apprendimento prescritti, finalizzati al raggiungimento dei traguardi per lo sviluppo delle competenze da conseguire in tempi lunghi, ossia in uscita ad ogni ordine di scuola. Il lavoro collettivo di tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo ha permesso di indicare, per ogni ambito disciplinare, gli elementi di raccordo tra gli ordini, in modo tale da rendere più fluido il passaggio degli alunni dalla scuola primaria a quella secondaria, passaggio che spesso presenta notevoli criticità e difficoltà, oltre a permettere di poter lavorare su una base condivisa rispettando così i criteri di progressività e di continuità. Il curricolo del nostro istituto, definito sulla base dei documenti nazionali ed europei, intende tradurre in azioni efficaci le nostre scelte



didattiche e si propone di: • valorizzare gli elementi di continuità, la gradualità degli apprendimenti e le conoscenze pregresse • presentare una coerenza interna • avere una funzione orientativa in ciascun ciclo in modo particolare alla fine della scuola secondaria.

ALLEGATO:

[LINK CURRICOLO VERTICALE PTOF 2019-2022.PDF](#)

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Il Curricolo trasversale per competenze rappresenta un punto di riferimento per la progettazione dei percorsi di apprendimento e per l'esercizio dell'attività di insegnamento all'interno dell'Istituto. La motivazione alla elaborazione di tale curricolo risiede nella volontà di realizzare una continuità orizzontale e verticale, per contribuire efficacemente alla maturazione delle competenze trasversali e disciplinari dei nostri alunni, ossia di un sapere spendibile e costantemente capace di arricchirsi nel tempo.

Il Curricolo trasversale per competenze rappresenta: • uno strumento di ricerca flessibile, che deve rendere significativo l'apprendimento • l'attenzione alla continuità del percorso educativo all'interno dell'Istituto e al raccordo con la scuola secondaria di secondo grado • l'esigenza del superamento dei confini disciplinari • un percorso finalizzato alla promozione delle competenze disciplinari e trasversali (di Cittadinanza) dei nostri allievi.

ALLEGATO:

[CURRICOLO VERTICALE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA.PDF](#)

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Nella sua dimensione verticale, il curricolo scolastico organizza i saperi essenziali delle



discipline, coniugandoli alle competenze chiave di cittadinanza, fondendo i processi cognitivi specifici delle discipline con quelli relazionali. L'azione educativa della scuola è pertanto finalizzata alla formazione integrale del cittadino, in grado di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali, nell'interazione emotivo-affettiva e nella comunicazione sociale.

Il curricolo per competenze rappresenta: • uno strumento di ricerca flessibile, che deve rendere significativo l'apprendimento; • l'attenzione alla continuità del percorso educativo all'interno dell'Istituto e al raccordo fra i diversi ordini di scuola; • un percorso graduale di crescita globale; • un percorso finalizzato a promuovere negli allievi le competenze chiave di cittadinanza, adeguato alle potenzialità di ciascuno.

ALLEGATO:

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 2018-2019.PDF

Utilizzo della quota di autonomia

Considerata l'opportunità che permette alle istituzioni scolastiche, appartenenti al sistema scolastico nazionale di avere autonomia didattica, organizzativa e disciplinare, regolata dal DPR 275/99, anche la nostra Scuola ha una flessibilità di gestione del monte orario settimanale tra le diverse aree disciplinari. Gli Organi Collegiali quindi possono realizzare specifici progetti al fine di migliorare l'offerta formativa, utilizzando fino al 15% del monte ore annuale delle discipline di insegnamento, pertanto anche il nostro Istituto Comprensivo ha definito la quota del curricolo locale. Considerando che nel nostro P.T.O.F. è presente una svariata serie di attività, iniziative e progetti riconducibili all'ambito del curricolo locale per il corrente anno scolastico si destinerà al



curricolo locale una quota pari al 15% del curricolo nazionale da utilizzare in modo flessibile, per la realizzazione di interventi di:

- ampliamento prima alfabetizzazione motoria, educazione stradale e uscite nel territorio (ambiente e beni culturali) (scuola infanzia)
- recupero e potenziamento nell'area linguistico- espressiva (scuola primaria)
- recupero e potenziamento nell'area logico- matematica (scuola primaria)
- uscite nel territorio, ambiente e beni culturali (scuola primaria)
- disagio scolastico e bullismo (scuola secondaria)
- educazione alla cittadinanza attiva e orientamento (tutti e due gli ordini di scuola)

ALLEGATO:

CURRICOLO LOCALE I.C. CAPUANA 2018.2019.PDF



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● PROGETTO ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

L'orientamento è un processo evolutivo, continuo e graduale, che si manifesta via via che l'individuo viene aiutato a conoscere sé stesso e il mondo che lo circonda con senso critico e costruttivo. Questo processo formativo inizia già con le prime esperienze scolastiche e rappresenta un momento fondamentale per prendere coscienza delle competenze necessarie ad affrontare le successive scelte di vita scolastica e professionale. Affinché l'alunno arrivi a definire progressivamente il proprio progetto futuro, la scelta deve rappresentare un'integrazione il più possibile fra il vissuto individuale e la realtà sociale. Il processo di orientamento diviene così parte di un progetto formativo che prefigura obiettivi condivisi e al cui raggiungimento concorrono tutte le discipline con le proprie proposte di metodo e di contenuto. Le "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" del 2012 tracciano il Profilo essenziale delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione: "saper orientare le proprie scelte in modo consapevole rispetto alle proprie potenzialità e ai propri limiti". L'orientamento è, pertanto, un'attività interdisciplinare e, in quanto tale, un vero e proprio processo formativo teso ad indirizzare l'alunno sulla conoscenza di sé (Orientamento formativo) e del mondo circostante (Orientamento informativo). La scuola interviene in entrambe le dimensioni. In particolare, per quanto riguarda l'orientamento informativo, la scuola diventa il centro di raccolta delle informazioni provenienti dal mondo esterno, il luogo di rielaborazione e di discussione delle stesse per favorirne l'acquisizione da parte degli allievi attraverso attività organizzate e ridurre la dispersione scolastica attraverso scelte più consapevoli e mirate. Il progetto viene sviluppato con obiettivi e attività specifiche diverse per ogni anno scolastico.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese



- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento

Risultati attesi

Implementare l'orientamento in uscita per studenti che iniziano il percorso del II ciclo. Consolidare e migliorare gli esiti scolastici nel percorso di apprendimento successivo. Promuovere un raccordo sinergico con i successivi ordini di scuola per monitorare gli esiti formativi a distanza. Agevolare il passaggio alla scuola del II ciclo. Monitorare a distanza i risultati degli alunni alla fine del primo ciclo di istruzione.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Docenti interni ed esterni per la realizzazione dell'Open Da

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Aula generica

Strutture sportive

Palestra

● Progetto per contrastare il fenomeno del cyberbullismo

Il progetto prevede l'attivazione di percorsi laboratoriali rivolti a alunne/alunni e studentesse/studenti al fine di educarli alla comprensione, fruizione ed uso consapevole di strumenti e processi di comunicazione, soprattutto in riferimento alle dinamiche sociali e comportamentali online, in un'ottica di prevenzione, informazione e formazione. In particolare è prevista la formazione di docenti su strategie contrastive del bullismo e del cyberbullismo. Il



progetto prevede inoltre il coinvolgimento delle comunità scolastiche e delle famiglie attraverso seminari divulgativi.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

Risultati attesi

Sviluppo delle competenze chiave europee, sociali, civiche e delle competenze digitali. Sviluppare negli studenti un comportamento responsabile e rispettoso nelle relazioni tra pari, con i docenti e tutto il personale della scuola, anche di fronte alle diversità. Migliorare le loro competenze digitali e l'utilizzo critico e consapevole delle stesse in ambienti di apprendimento e di lavoro.

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Aula generica

Strutture sportive

Palestra



Approfondimento

Obiettivi formativi	Competenze attese
<ul style="list-style-type: none">-Educare all' "empatia a comportamenti di accettazione, solidarietà e collaborazione;-Dare obiettivi di crescita intellettuale, che producano convinzioni sulle proprie capacità, incoraggiando, valorizzando l'impegno e lo sforzo;-Educare alla gestione del conflitto;-Promuovere un uso responsabile delle nuove tecnologie;-Far conoscere e riconoscere agli alunni i pericoli della Rete(social network, chat, instantmessaging);-. Conoscere regole chiare sull'uso di materiali e software ed accesso alla rete forniti dalle scuola(computer, tablet, ambienti virtuali di apprendimento ed accesso a internet).	<ul style="list-style-type: none">-Prevenzione del disagio;-Crescita intellettuale;-Utilizzo critico delle tecnologie della società dell'informazione e della comunicazione;

● PROGETTO LeggiAMO

IN ORARIO CURRICULARE • Lettura animata da parte dell'insegnante del libro di Luis Sepulveda " Storia di un gatto e del topo che diventò suo amico • Organizzazione di una piccola biblioteca di



classe gestita dagli alunni • Visite alla biblioteca comunale di Giarratana • Illustrazione dei capitoli del testo IN ORARIO EXTRACURRICULARE • Giochi per la socializzazione • Approfondimento dei contenuti e del linguaggio del testo • Giochi con le parole e la storia raccontata • Riflessioni personali • Attività di circle- time • Creazioni originali di pagine dell' E book • Ascolto e apprendimento di brani musicali che parlano dell'amicizia • Preparazione di materiale multimediale (ebook) per la socializzazione del progetto rilettura delle immagini ed eventuali modifiche • Presentazione ai genitori del lavoro svolto e delle scoperte fatte

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti. Sviluppare e potenziare le competenze di base. Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni. Diminuire il numero di alunni collocati nelle fasce basse di rendimento.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica

Approfondimento

Obiettivi formativi



Competenze attese

- Trasmettere il piacere della lettura.
- Educare, sviluppare e consolidare abilità di ascolto attivo .
- Educare all'ascolto e alla comunicazione con i coetanei.
- Favorire gli scambi di idee.
- Favorire l'accettazione e il rispetto delle altre culture considerate come fonte di arricchimento.
- Imparare ad accogliere le diversità come occasione per superare insieme le difficoltà
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo attraverso la condivisione di un'esperienza comune coinvolgendo gli alunni nel pensare, realizzare, valutare attività vissute in modo condiviso e partecipato con gli altri.
- Sviluppare e consolidare abilità comunicative ed espressive nella lingua orale e scritta
- Cantare in coro brevi e semplici brani a tema (Amicizia)
- Immaginare e rappresentare graficamente personaggi situazioni e ambienti presenti nel testo.
- Collaborare attivamente ad un 'attività di gruppo

● Progetto Camminare creativo

Il progetto si prefigge la realizzazione di una mostra itinerante con alcuni lavori sull'ambiente svolti durante l'anno scolastico in corso. Nella mostra saranno presenti altri lavori di diversa tematica, infatti essa è da considerare come un contenitore d'istituto da condividere con il territorio. In particolare il progetto si propone di aiutare gli alunni a scoprire il piacere del fare insieme come occasione di formazione della persona sotto l'aspetto creativo ed espressivo, organizzativo, cognitivo, affettivo, relazionale e sociale.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati



- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

Risultati attesi

Adottare strategie didattiche innovative volte al potenziamento di tutti gli alunni e nello stesso tempo garantire percorsi diversificati per valorizzare le eccellenze. Innalzare la media dei voti per tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado; innalzare la media dei voti di ammissione all'Esame di Stato e dell'Esame stesso; aumentare il numero di alunni eccellenti.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Disegno

Multimediale

Aule

Aula generica

Locali di proprietà dei comuni di Giarratana e di Monterosso

Approfondimento



Obiettivi formativi	Competenze attese
<p>Favorire lo sviluppo della creatività</p> <ul style="list-style-type: none">- Aiutare gli alunni ad interiorizzare l'importanza educativa e formativa dell'atto creativo- Sviluppare il senso di responsabilità personale di tutela ambientale- Favorire l'avvicinamento affettivo e relazionale degli alunni- Favorire la piena integrazione di tutti gli alunni- Condividere le attività interne alla scuola con le famiglie e il territorio.	<p>Incrementare l'autostima</p> <ul style="list-style-type: none">- Favorire un clima di ascolto e di collaborazione fra coetanei- Scoprire nuove potenzialità personali- Incrementare la creatività individuale e collettiva- Favorire il confronto dei lavori in corso per incrementare il rispetto del lavoro altrui da considerare come fonte di arricchimento.- Accrescere la capacità di osservazione e di apprezzamento della bellezza e degli ambienti naturali

● **Progetto Laboratorio di ceramica**

Tale progetto favorisce un nuovo modo di apprendere, creando e giocando. Con "l'educazione



all'arte, all'espressività, alla creatività" si intende promuovere e coltivare l'esercizio delle naturali individualità e potenzialità attraverso il "fare". Nel "fare" i bambini imparano a sperimentare, osservare, interiorizzare, sono liberi di esprimersi, di comunicare, di "sbagliare" e di giocare imparando. In un clima di gruppo si favorisce inoltre la socializzazione e la collaborazione con gli altri. Educare un bambino all'arte significa incoraggiarlo all'osservazione, alla fiducia nelle proprie percezioni, all'espressione delle proprie emozioni, affinché possa esercitare sempre lo spirito critico e favorire le proprie curiosità. Dare spazio alla manualità come forma di espressione creativa che può valorizzare le capacità del singolo, incentivare la manualità e l'espressività degli alunni, recuperare situazioni di disaffezione scolastica e favorire lo sviluppo e il recupero dell'autostima. Rispettare le regole delle tecniche e del lavoro di gruppo. Potenziare l'attenzione e l'ascolto in una situazione di benessere.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti. Sviluppare e potenziare le competenze di base. Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe. Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni. Diminuire il numero di alunni collocati nelle fasce basse di rendimento.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula adibita ad attività di laboratorio di



ceramica

Approfondimento

<i>Obiettivi formativi</i>	<i>Competenze attese</i>
<p>Offrire agli alunni della scuola primaria l'opportunità di una sperimentazione approfondita, delle tecniche plastiche e, in modo particolare, della modellazione della ceramica. Valorizzare le capacità del singolo, incentivare la manualità e l'espressività degli alunni, recuperare situazioni di disaffezione scolastica e favorire lo sviluppo e il recupero dell'autostima. Rispettare le regole delle tecniche e del lavoro di gruppo. Potenziare l'attenzione e l'ascolto in una situazione di benessere. Potenziare le capacità linguistico-espressive e manipolative. Favorire l'approccio pratico ad attività manuali. Favorire la manualità con strumenti tecnologicamente avanzati. Potenziare la capacità creativa ed il senso del bello. Entrare in relazione con gli altri attraverso il lavoro di gruppo.</p>	<p>Potenziare la capacità creativa ed il senso del bello. Entrare in relazione con gli altri attraverso il lavoro di gruppo. Stabilire un rapporto tridimensionale con la realtà. Acquisire il concetto di volume e plasticità. Consolidare la coordinazione di braccia, mani e dita. Utilizzare le esperienze visive, cinestetiche, tattili e tradurle in forme nuove e significanti. Realizzare prodotti seguendo un progetto e un percorso di lavoro. Potenziare le capacità linguistico-espressive e manipolative. Favorire l'approccio pratico ad attività manuali. Favorire la manualità con strumenti tecnologicamente avanzati.</p>



● Progetto Funny English

Il progetto "Funny English" è inteso a potenziare le competenze di base nella lingua inglese nella classe quinta, nell'ottica di un ampliamento dell'offerta formativa. Esso si rivolge principalmente ad alunni che vivono in situazioni di svantaggio sociale o culturale, a rischio di abbandono scolastico o con bassi livelli di competenze nella lingua inglese. L'approccio comunicativo consente di dare un ruolo attivo all' alunno e ha come obiettivo quello di migliorare le sue abilità linguistiche di base, le competenze socio-relazionali e di ridurre l'impatto del filtro affettivo esso prevede l'utilizzo del cooperative learning e del digital storytelling per la realizzazione di un prodotto in inglese.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Analizzare con osservazione critica i dati restituiti dall'Invalsi ed implementarne la diffusione per una maggiore consapevolezza sull'efficacia dell'azione didattica della scuola. Potenziare i livelli di apprendimento degli studenti per allinearsi ai risultati delle scuole con ESCS simile. Mettere a sistema pratiche di autovalutazione dei processi educativi e didattici che partano dalla lettura dei dati delle prove standardizzate per individuare i punti di forza e le criticità della scuola.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Lingue

Aule

Aula generica

Approfondimento

OBIETTIVI GENERALI

Il progetto si pone l'obiettivo generale al fine di mettere in grado l'alunno di eseguire un'attività, come le prove INVALSI, in piena autonomia ed entro un tempo stabilito. In tal modo, si cercherà di calibrare gli interventi educativi in vista di un corretto svolgimento delle prove in modo da stabilire una maggiore corrispondenza tra le due tipologie di valutazione (interna ed esterna).

La capacità di comunicare in lingua inglese darà loro fiducia, incoraggiando il confronto e la condivisione di culture diverse, nel pieno rispetto delle diversità, favorendo il miglioramento dei rapporti interpersonali e comportamentali, nell'ottica di una sana e consapevole convivenza civile. Inoltre l'utilizzo di molteplici canali espressivi potenzierà l'uso delle nuove tecnologie.

OBIETTIVI SPECIFICI

- ☐ Potenziamento delle competenze linguistiche.
- ☐ Accrescimento dell'interesse verso lingue e culture diverse dalle proprie.
- ☐ Potenziamento delle metodologie e attività laboratoriali.
- ☐ Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.
- ☐ Innalzamento, nell'alunno, dei livelli di autostima, attraverso l'esercizio della propria capacità cooperativa, favorendo in lui un atteggiamento positivo di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stesso nell'apprendimento della lingua inglese attraverso il raggiungimento di piccoli traguardi all'interno di gruppi più omogenei.



- Sviluppo delle competenze linguistiche, mirando prevalentemente a quelle di Listening e Speaking.
- Capacità di interagire con scioltezza e spontaneità in una semplice conversazione in lingua inglese, riguardante interessi personali o inerenti alla sfera quotidiana.
- Acquisizione di un lessico specifico ad un argomento di discussione.
- Acquisizione di una fluency in lingua inglese, soprattutto in ambito comunicativo, senza tuttavia trascurare l'attenzione alle altre abilità di reading e di writing.

● Progetto Insieme per crescere

Il progetto è inteso a potenziare le competenze di base nella lingua inglese, nell'ottica di un ampliamento dell'offerta formativa. Esso si rivolge principalmente ad alunni che vivono in situazioni di svantaggio sociale o culturale, a rischio di abbandono scolastico o con bassi livelli di competenze nella lingua inglese.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Sviluppo delle competenze chiave europee, sociali, civiche e delle competenze digitali. con i docenti e tutto il personale della scuola, anche di fronte alle diversità. Migliorare le loro competenze digitali e l'utilizzo critico e consapevole delle stesse in ambienti di apprendimento e di lavoro.



Destinatari	Altro
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Informatica
	Lingue
Aule	Aula generica

Approfondimento

OBIETTIVI GENERALI

Il progetto si pone l'obiettivo generale di favorire l'inclusione degli alunni a rischio dispersione scolastica, motivandoli ed incoraggiandoli al potenziamento delle competenze di base, in vista di un apprendimento più consapevole della lingua inglese. La capacità di comunicare in lingua inglese darà loro fiducia, incoraggiando il confronto e la condivisione di culture diverse, nel pieno rispetto delle diversità, favorendo il miglioramento dei rapporti interpersonali e comportamentali, nell'ottica di una sana e consapevole convivenza civile. Inoltre l'utilizzo di molteplici canali espressivi potenzierà l'uso delle nuove tecnologie.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Potenziamento delle conoscenze di base in lingua inglese, in contesti motivanti e ludici, mediante giochi, gare linguistiche, ecc, in modo da assicurare un'atmosfera divertente e accattivante.



- Innalzamento, nell'alunno, dei livelli di autostima, attraverso l'esercizio della propria capacità cooperativa, favorendo in lui un atteggiamento positivo di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stesso nell'apprendimento della lingua inglese attraverso il raggiungimento di piccoli traguardi all'interno di gruppi più omogenei.
- Sviluppo delle competenze linguistiche, mirando prevalentemente a quelle di Listening e Speaking
- Comprensione dei principali punti di un discorso su argomenti familiari.
- Capacità di interagire con scioltezza e spontaneità in una semplice conversazione in lingua inglese, riguardante interessi personali o inerenti alla sfera quotidiana.
- Acquisizione di un lessico specifico ad un argomento di discussione.
- Acquisizione di una fluency in lingua inglese, soprattutto in ambito comunicativo, senza tuttavia trascurare l'attenzione alle altre abilità di reading e di writing.

● Progetto: Sulla buona strada per dare precedenza ...alla vita

Il progetto nasce dalla consapevolezza della necessità di attivare fin dall'infanzia una conoscenza delle regole di base che salvaguardino la sicurezza stradale, congiunta al valore che assume sempre, nel contesto educativo, l'introdurre le tematiche del rispetto degli altri. Essa chiama in causa l'intera dimensione della convivenza civile e democratica, pertanto, concorre allo sviluppo di conoscenze, abilità e attitudini...alla "Cittadinanza attiva". In particolare si propone di costruire un percorso educativo che insegni agli alunni a vivere la strada in modo più accorto, sicuro e responsabile come protagonisti del traffico, sia come pedoni, sia come ciclisti e futuri motociclisti ed automobilisti.



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Sviluppo delle competenze chiave europee, sociali, civiche e delle competenze digitali. Sviluppare negli studenti un comportamento responsabile e rispettoso nelle relazioni tra pari, con i docenti e tutto il personale della scuola, anche di fronte alle diversità. Migliorare le loro competenze digitali e l'utilizzo critico e consapevole delle stesse in ambienti di apprendimento e di lavoro.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Informatica

Aule

Aula generica



Approfondimento

L'obiettivo principale è quello di coinvolgere ed educare gli alunni all'apprendimento di modi di comportamento verso il prossimo e la società ed in particolare come comportarsi sulla strada.

Un' efficace educazione sui comportamenti da tenere sulla strada, infatti, può instaurare nei nostri alunni una "cultura formativa e civile" che diventi parte integrante del loro modo di vivere, che li porti a considerare il rispetto delle regole, come atteggiamento normale e necessario e non un'odiosa costrizione. Attraverso l'Educazione Stradale possiamo educare i nostri alunni:

- alla tolleranza verso gli altri
- alla solidarietà con i più deboli
- ad essere consapevoli delle proprie emozioni
- a saper osservare e rispettare l'ambiente
- a sviluppare la capacità di prevedere i comportamenti degli altri .

● PROGETTO BENI CULTURALI ED AMBIENTALI - ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO

Il Progetto si propone di accompagnare gli alunni in un percorso mirato alla conoscenza del proprio territorio e alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale e di promuovere esperienze finalizzate alla cittadinanza attiva e alla partecipazione democratica. Pertanto il progetto si propone le seguenti finalità: - Favorire la conoscenza e un'adeguata fruizione del proprio territorio; - Promuovere interscambio culturale tra scuola e territorio (Giarratana - Monterosso Almo); - Realizzare una molteplicità di apprendimenti riconducibili ad una



valorizzazione di percorsi naturalistici, archeologici, etno-storici.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti. Sviluppare e potenziare le competenze di base. Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe. Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni. Diminuire il numero di alunni collocati nelle fasce basse di rendimento.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet



	Informatica
Biblioteche	Classica
Aule	Magna
	Proiezioni

Approfondimento

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi formativi: - Promuovere, attraverso le esperienze di gruppo, capacità relazionali e collaborative; - Acquisire comportamenti adeguati alla salvaguardia dell'ambiente e alla cultura del territorio; - Rafforzare il senso di appartenenza degli alunni al proprio paese; - Realizzare una molteplicità di apprendimenti riconducibili ad una valorizzazione degli antichi mestieri; - Promuovere un processo di conoscenza che, oltre a vivificare la didattica curricolare della nostra istituzione, possa consentire un rapporto di collaborazione e scambio con altre realtà. Competenze attese: - Saper ricercare, catalogare reperti, testimonianze, usi, utensili, ecc.; - Saper realizzare una mappa descrittiva del territorio con l'indicazione degli itinerari possibili; - Saper sviluppare strategie fondate sulla ricerca - azione che consentano di problematizzare e contestualizzare in prospettiva diacronica e sincronica i dati ricavati durante le visite ; - Saper elaborare pacchetti informativi atti a favorire una conoscenza approfondita e consapevole dei beni ambientali e del patrimonio culturale esistente.

● PROGETTO POTENZIAMENTO E RECUPERO ITALIANO E



MATEMATICA

Il progetto mira ad offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento. L'obiettivo è l'acquisizione di un metodo di studio, insieme al recupero e al rafforzamento delle abilità linguistiche e logico- matematiche, con un percorso didattico diversificato, individualizzato e attuato con apposite strategie. Per dare concreta attuazione sono previste attività compensative curricolari, che impegneranno i docenti del modulo, con strutture il più possibile flessibili in ordine ai tempi, ai metodi, agli obiettivi e alle attività della programmazione. Nell'ambito di ciascuna disciplina saranno per ogni classe, pertanto, programmati e attuati interventi personalizzati di recupero e di approfondimento, secondo il metodo della "valutazione formativa", una articolazione flessibile che prevede attività a classi aperte, programmazione semplificata e utilizzo di mediatori didattici anche per brevi periodi.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti. Sviluppare e potenziare le competenze di base. Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe. Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni. Diminuire il numero di alunni collocati nelle fasce basse di rendimento. Adottare strategie didattiche innovative volte al potenziamento di tutti gli alunni e



nello stesso tempo garantire percorsi diversificati per valorizzare le eccellenze. Innalzare la media dei voti per tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado; innalzare la media dei voti di ammissione all'Esame di Stato e dell'Esame stesso; aumentare il numero di alunni eccellenti.

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Informatica
	Lingue
	Scienze
Biblioteche	Classica
Aule	Magna
	Proiezioni

Approfondimento

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi formativi: • Stabilizzare procedure di apprendimento; • Stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio; • Offrire l'opportunità agli alunni di recuperare/potenziare alcune abilità di tipo disciplinare; • Innalzare il tasso di successo scolastico. Competenze Attese: Promuovere le competenze chiave per lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.



● PROGETTO SCUOLA AMICA

Il Progetto "SCUOLA AMICA" è finalizzato soprattutto a promuovere la conoscenza della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e ad attuare prassi educative che permettono ai bambini e ai ragazzi di vivere e condividere i diritti contenuti nella Convenzione. Il progetto vuole contribuire a realizzare esperienze educative, a creare ambienti di apprendimento che favoriscano il raggiungimento degli obiettivi che i bambini devono conseguire nel loro percorso di studi attraverso metodologie e criteri organizzativi che aiutino a maturare la consapevolezza di sé e l'autostima, la motivazione, la capacità di giudizio e il senso critico, la capacità di assumere personali responsabilità, di stabilire relazioni interpersonali positive e di raggiungere le competenze di cittadinanza.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Sviluppo delle competenze chiave europee, sociali, civiche e delle competenze digitali.



Sviluppare negli studenti un comportamento responsabile e rispettoso nelle relazioni tra pari, con i docenti e tutto il personale della scuola, anche di fronte alle diversità. Migliorare le loro competenze digitali e l'utilizzo critico e consapevole delle stesse in ambienti di apprendimento e di lavoro.

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Informatica
	Multimediale
Biblioteche	Classica
Aule	Proiezioni
	Aula generica

Approfondimento

Obiettivi formativi e competenze attese

- Aumentare la capacità di comprensione dell'altro e condurre il bambino/ragazzo verso una maggiore apertura all'ascolto, al dialogo e al confronto
- Creare nell'ambiente classe relazioni fondate sull'accoglienza reciproca
- Indirizzare verso la capacità di ascolto empatico per risolvere positivamente i conflitti e verso la valorizzazione delle "diversità" per migliorare le relazioni all'interno del gruppo classe
- Diffondere la conoscenza del fenomeno bullismo per creare una politica antibullismo
- Apprendere strategie per gestire le difficoltà e potenziare abilità e competenze di



aiuto • Conoscere l'esistenza e i principali contenuti della Convenzione Internazionale sui diritti dell'Infanzia, gli organismi e le organizzazioni che operano a favore del rispetto dei diritti umani. • Sviluppare forme di collaborazione per la risoluzione di problemi ed acquisire tecniche e procedure per la produzione di gesti concreti di solidarietà. • Contribuire allo sviluppo di una educazione alla cittadinanza attiva e alla mondialità che raccordi ed integri in modo equilibrato il senso dell'appartenenza locale e la dimensione globale, in un'ottica comparativa e di crescita delle reciproche identità. • Sensibilizzare le giovani generazioni al rispetto, alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale. • Sviluppare il senso del rispetto e della tutela dell'ambiente. • Sollecitare il protagonismo e la creatività dei bambini e degli adolescenti, favorendo rapporti di intersezione, interclasse e interscuola per promuovere la creazione condivisa di eventi.

● PROGETTO GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO

Il progetto mira a sviluppare il pensiero algoritmico, nonché la logica e la creatività. Inoltre si propone di motivare anche gli alunni meno interessati allo studio della matematica. I giochi possono diventare occasione per proporre agli alunni tipologie di compito diverse da quelle tradizionali, che puntano non solo all'acquisizione e sviluppo del pensiero algoritmico e logico-matematico, ma anche alla stimolazione del pensiero laterale per la risoluzione del problema posto. Inoltre il confronto tra le diverse strategie risolutive a cui inevitabilmente pervengono i diversi alunni offre spunti per sviluppare le capacità di ascolto, condivisione ed argomentazione tra pari. Il lavoro in gruppo cooperativo, all'interno del quale l'alunno assume un ruolo attivo rispetto alla costruzione delle proprie conoscenze ed abilità, favorisce l'apprendimento di abilità sociali.



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

Adottare strategie didattiche innovative volte al potenziamento di tutti gli alunni e nello stesso tempo garantire percorsi diversificati per valorizzare le eccellenze. Innalzare la media dei voti per tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado; innalzare la media dei voti di ammissione all'Esame di Stato e dell'Esame stesso; aumentare il numero di alunni eccellenti.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Informatica

Approfondimento



Obiettivi formativi e competenze attese

- Stimolare gli alunni ad individuare strategie alternative ai procedimenti standard della matematica; - Imparare a “vedere” oltre calcoli e formule, utilizzando logica e creatività; - Coinvolgere in attività logico-matematiche, attraverso il gioco, anche gli alunni meno motivati; - Sviluppo di abilità sociali. Promuovere le competenze chiave per lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l’inclusione sociale e l’occupazione.

● PROGETTO: PICCOLI EROI A SCUOLA

Valorizzare l’attività motoria, ludica e sportiva nelle Scuole dell’infanzia con un intervento finalizzato a creare un ponte fra le attività motorie e sportive scolastiche per la promozione della pratica sportiva da realizzarsi in sinergia con le Associazioni e Società Sportive locali affiliate alle Federazioni Sportive e al CONI, ossia la promozione di valori e virtù inerenti l’autodisciplina, la stima di sé, la solidarietà, il rispetto degli altri, la partecipazione e il fair play. La attività motoria consente infatti di attuare processi di identificazione e strutturazione del carattere che rendono possibile la sperimentazione in un ambito “protetto” dei diversi comportamenti che verranno attuati nel più ampio contesto della società, l’attività sportiva abbate spesso le barriere religiose, di razza e stato sociale permettendo un integrazione tra i soggetti praticanti, per cui lo sport diventa un modello di sviluppo e di crescita Il progetto è finalizzato alla trasmissione di valori quali la lealtà del comportamento, il rispetto delle regole, la manifestazione e il controllo di una sana competitività, la solidarietà e l’amicizia tra praticanti e la socializzazione all’interno del gruppo, nonché alla tutela della salute pubblica così come previsto dalla Costituzione Italiana (art 32 e 35).

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita



sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

Risultati attesi

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti. Sviluppare e potenziare le competenze di base. Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe. Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni. Diminuire il numero di alunni collocati nelle fasce basse di rendimento.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Strutture sportive

Palestra

Campo in erba sintetica convenzione società sport

Approfondimento

Obiettivi formativi e competenze attese

- Favorire lo sviluppo delle abilità motorie e far prendere coscienza della globalità del proprio corpo e delle sue possibilità.
- Promuovere l'espressività corporea individuando eventuali problematiche di inibizione motoria.
- Aumentare la consapevolezza corporea.
- Favorire la strutturazione dello schema corporeo e la regolazione tonica.
- Promuovere il controllo della aggressività ed impulsività



individuando eventuali disturbi comportamentali. • Incrementare la capacità attentiva individuando eventuali disturbi dell'attenzione. • Promuovere la capacità di simbolizzazione. • Promuovere le tappe principali della socializzazione (rispetto delle regole, rispetto del turno, capacità di collaborare con il gruppo ecc..) • Favorire lo sviluppo dell'organizzazione spaziale: orientamento e concetti topologici semplici (dentro - fuori - sopra - sotto - davanti - dietro - di fianco - aperto - chiuso - vicino - lontano) • Riconoscimento delle forme geometriche semplici. (4 anni) • Lateralità. (4 anni) • Favorire l'organizzazione temporale: concetti di prima/dopo - partenza/arrivo (3 anni) e il concetto di ritmo.

[SU](#)

● PROGETTO: SCUOLA ATTIVA KIDS

E' un progetto che offre una risposta concreta e coordinata all'esigenza di diffondere l'educazione fisica e sportiva fin dalla primaria per favorire i processi educativi e formativi degli alunni. Un'occasione per veicolare messaggi e stimolare la riflessione dei ragazzi sui valori educativi dello sport. Far conoscere e avvicinare gli alunni alla bellezza del gioco e del gioco sport e creare una alleanza educativa tra scuola, le famiglie e il territorio e il movimento sportivo volta a promuovere una corretta "cultura sportiva". Il progetto darà occasione per valorizzare anche tutte le diversità che la scuola accoglie (disabilità, bisogni educativi speciali). L'attività sportiva si integra con le finalità educative della scuola con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento del successo formativo di tutti gli alunni.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e



attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

Risultati attesi

Favorire il successo formativo per tutti gli studenti. Sviluppare e potenziare le competenze di base. Ridurre la variabilità tra le classi e all'interno di ciascuna classe. Azzerare l'insuccesso scolastico per tutti gli alunni. Diminuire il numero di alunni collocati nelle fasce basse di rendimento. Adottare strategie didattiche innovative volte al potenziamento di tutti gli alunni e nello stesso tempo garantire percorsi diversificati per valorizzare le eccellenze. Innalzare la media dei voti per tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado; innalzare la media dei voti di ammissione all'Esame di Stato e dell'Esame stesso; aumentare il numero di alunni eccellenti.

Destinatari	Gruppi classe
-------------	---------------

Risorse professionali	Interno
-----------------------	---------

Risorse materiali necessarie:

Strutture sportive	Calcetto
---------------------------	----------

	Palestra
--	----------

Approfondimento

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi formativi: • Mettere in atto nel gioco e nella vita, comportamenti equilibrati dal punto di vista emotivo e cognitivo. • Utilizzare gli indicatori del linguaggio del corpo consapevolmente (mimica del viso, gestualità, atteggiamento, distanza). •

Rappresentare idee, stati d'animo e storie mediante gestualità e posture svolte in forma individuale, a coppie e in gruppo. • Risolvere in forma originale e creativa un



determinato problema motorio e sportivo. Competenze Attese: Promuovere le competenze chiave per lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione. Competenze sociali civiche e motorie.

● PROGETTO PARI OPPORTUNITA' - SIAMO PARI

L'obiettivo del progetto è quello di intervenire sul tema della promozione dell'educazione e della formazione alla cittadinanza di genere, come strumento di prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione e di violenza. Promuovere e sostenere le pari opportunità fra uomo e donna nell'offerta formativa della scuola in tutti gli ambiti disciplinari. Accompagnare alunne e alunni nel percorso di crescita, offrendo spazi fisici e relazionali di Bisogna, perciò partire dal vissuto dei ragazzi, dagli strumenti tecnologici che sono loro più familiari e guidarli, attraverso il corretto utilizzo, verso la consapevolezza e la comprensione dei saperi essenziali U.E. MIUR REGIONE SICILIA Istituto Comprensivo "L. Capuana" UNICEF Piazza Martiri d'Ungheria N. 4 tel.0932/974383/4/5 fax 0932/974386 C.F. 80005770880 email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.gov.it Codice Univoco D'Ufficio:UF4QL797010 GIARRATANA (RG) 2 accoglienza e ascolto, cure, sostegno nelle difficoltà, attenzione alle differenze, possibilità reali di libera espressione e partecipazione. -Valorizzare le diversità di genere in tutti i contesti (sociali, culturali ed economici) -Prevenire fenomeni di discriminazione che concorrono all'insuccesso e all'abbandono scolastico. -Valorizzare le differenze di genere (culturali, etniche, religiose, ecc). Il progetto intende contribuire al superamento di una cultura rigida nei ruoli uomo-donna che circonda precocemente le scelte scolastiche delle ragazze e dei ragazzi ad alcune aree disciplinari tradizionalmente caratterizzate in senso femminile o maschile. Fondamentale diviene il far emergere nei minori la consapevolezza di sé e del proprio genere, già nei primi anni di frequenza scolastica, per garantire le pari opportunità fra uomo e donna. Si punta al promuovere la cultura della valorizzazione delle differenze di genere e delle pari opportunità nel mondo della scuola.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo



tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Sviluppo delle competenze chiave europee, sociali, civiche e delle competenze digitali. Sviluppare negli studenti un comportamento responsabile e rispettoso nelle relazioni tra pari, con i docenti e tutto il personale della scuola, anche di fronte alle diversità. Migliorare le loro competenze digitali e l'utilizzo critico e consapevole delle stesse in ambienti di apprendimento e di lavoro.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Magna

Proiezioni

Aula generica

Approfondimento

Accettare e rispettare gli altri e i diversi da sé, comprendendo le ragioni dei loro comportamenti.

Conoscere gli altri e farsi riconoscere.



Stimolare i bambini alla riflessione sulla propria identità di genere.

Riconoscere la propria identità sessuale.

Stimolare i bambini a rendere comprensibili i propri desideri.

Saper accettare gli altri.

● PROGETTO LEGALITA'

Il nostro Istituto promuove l'educazione alla legalità con un percorso formativo che coinvolge i docenti dei tre ordini di scuola e di tutte le aree disciplinari, le famiglie e gli alunni. Il progetto nasce dalla consapevolezza che la scuola riveste un ruolo sempre più centrale nella diffusione tra i giovani della cultura della legalità e del valore della convivenza civile. In un'ottica di reale prevenzione la scuola, deve aiutare i ragazzi ad assumersi delle responsabilità, ricordare loro che chi cresce ha diritto all'errore, ma anche alla correzione, sviluppare in loro la coscienza civile e la convinzione che la legalità conviene e che, laddove ci sono partecipazione, cittadinanza, diritti, regole, valori condivisi, non ci può essere criminalità. La legalità è un'opportunità in più per dare senso al loro futuro.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

Sviluppo delle competenze chiave europee, sociali, civiche e delle competenze digitali.

Sviluppare negli studenti un comportamento responsabile e rispettoso nelle relazioni tra pari,



con i docenti e tutto il personale della scuola, anche di fronte alle diversità. Migliorare le loro competenze digitali e l'utilizzo critico e consapevole delle stesse in ambienti di apprendimento e di lavoro.

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Informatica
Biblioteche	Classica
Aule	Magna
	Proiezioni

Approfondimento

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi formativi: • Creare e sviluppare relazioni positive nel rispetto delle regole di convivenza. • Percepire la salute come uno "stato completo di benessere psico-fisico, mentale e sociale" e non soltanto come "assenza di malattia", ponendo l'accento sul fatto che la salute è un bene dinamico da conquistare, da difendere e da ricomporre, senza sosta, durante il corso della propria vita. Competenze Attese: Promuovere le competenze chiave per lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.



ATTIVITA' E PROGETTI CON IL TERRITORIO

Con le amministrazioni comunali:

Giornata "4 Novembre" – XXV aprile (Monterosso – Giarratana)

Progetti con i comuni e le parrocchie di Giarratana e Monterosso e le associazioni culturali e teatrali

Concorso Santa Lucia. (Giarratana classi V)

Concorsi ed attività varie:

Un poster per la pace; Lions Club

Concorso di poesia e di disegni "Nicholas Green"

Concorso Un Casco per la vita – Istituto superiore G. Ferraris RG

Progetto Nazionale "Libriamoci"

Altare di San Giuseppe (Genitori)

Concorso AVIS



Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

● PROGETTO EDUGREEN

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei saperi
- La rigenerazione delle infrastrutture
- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunità

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

· Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia

· Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio della cultura circolare



Obiettivi ambientali

· Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE

· Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura



Obiettivi economici

- Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'

- Conoscere la bioeconomia

- Conoscere il sistema dell'economia circolare

- Acquisire competenze green

Risultati attesi

Realizzazione/ampliamento di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati agli alunni a seconda del grado di scuola, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici.



Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 2: Raggiungere la sicurezza alimentare
- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 4: Fornire una formazione di qualità
- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Collegamento con la progettualità della scuola

- Obiettivi formativi del PTOF
- Priorità e Traguardi del RAV/PdM
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica
- Piano di formazione del personale docente
- Piano di formazione del personale ATA

Informazioni

Descrizione attività

L'azione intende favorire la realizzazione o la risistemazione di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle studentesse e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di



piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici.

Destinatari

- Studenti
- Personale scolastico
- Famiglie
- Esterni

Tempistica

Previsione: Inizio 01 marzo 2022- fine
31 dicembre 2022

Tipologia finanziamento

- Fondi PON



Attività previste in relazione al PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: • Digitalizzazione amministrativa della scuola
AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

La linea di intervento prioritaria per il futuro richiede di intensificare l'azione di semplificazione e dematerializzazione amministrativa: occorre completare la piena digitalizzazione delle segreterie scolastiche – con soluzioni sia di guida sia di supporto alla gestione documentale, che prevedano la conservazione sostitutiva dei documenti delle scuole, alla gestione del fascicolo elettronico del docente e dello studente e all'archivio virtuale – per aumentarne l'efficienza e, in particolare, migliorare il lavoro del personale interno.

Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: Competenze degli studenti.
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Destinatari gli alunni della scuola primaria.
Risultati attesi:

Il pensiero computazionale rappresenta un importante traguardo di apprendimento nel primo ciclo di istruzione, previsto dalla recente normativa e indicato anche nei Traguardi delle Indicazioni 2012 (attività legate al pensiero computazionale in particolare nell'ambito della Tecnologia,



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

anche se è possibile prevederne in ogni ambito disciplinare)

Tramite l'utilizzo della piattaforma "Programma il futuro" gli studenti svolgeranno un corpus di ore annuali di logica e pensiero computazionale.

L'educazione al pensiero logico e analitico finalizzato alla soluzione dei problemi, caratteristica del pensiero computazionale, contribuisce alla costruzione delle competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche, ma, come sottolineano le Nuove Indicazioni Nazionali, contribuisce anche allo sviluppo dello spirito di iniziativa e al potenziamento delle competenze linguistiche.

Destinatari gli alunni della scuola secondaria. Risultati attesi:

Il potenziamento dell'apprendimento delle STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica) e delle STEAM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Arte, Matematica) costituisce una priorità dei sistemi educativi a livello globale, sia per educare le studentesse e gli studenti alla comprensione più ampia del presente e alla padronanza dagli strumenti scientifici e tecnologici necessari per l'esercizio della cittadinanza, sia per migliorare e accrescere le competenze richieste dall'economia e dal mondo del lavoro.

L'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM e della STEAM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico. Gli studenti e i docenti verranno introdotti ai



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

concetti di base con la conoscenza e l'utilizzo di alcune app attraverso l'elaborazione di percorsi formativi e didattici trasversali.

Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: Formazione in servizio per l'innovazione didattica ed organizzativa.

ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'animatore digitale insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD per sostenerne la visione complessiva.

L'animatore digitale è una figura fondamentale per l'accompagnamento del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Per tenere alta l'attenzione sui temi dell'innovazione, nell'ambito della realizzazione delle azioni previste nel PTOF triennale, svilupperà progettualità su tre ambiti:

Formazione interna

-fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative.

Tutoring su ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata con formazione rivolta ai docenti sull'uso della piattaforma Google Workspace nell'ambito della missione 4, componente 1 del Pnrr "Didattica digitale integrata e



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

Coinvolgimento della Comunità scolastica

Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti di attività sui temi del Pnsd anche aprendo momenti formativi alle famiglie ed agli attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

Incontri di sensibilizzazione con gli studenti e famiglie “ educazione ai media e cittadinanza digitale”. Internet safer day.

Creazione di soluzioni innovative

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole).



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO

IST. COMP. LUIGI CAPUANA - RGIC80100C

Criteri di osservazione/valutazione del team docente (per la scuola dell'infanzia)

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

La valutazione nella scuola dell'Infanzia prevede:

- un momento iniziale di osservazione per delineare un quadro delle capacità individuali;
- momenti osservativi interni alle varie proposte didattiche, riguardanti le

L'OFFERTA
FORMATIVA

PTOF - 2019/20-2021/22

IST. COMP. LUIGI CAPUANA

capacità di relazione con gli altri e con la realtà oggettiva, che consentono di adeguare i percorsi didattici;

- un momento di verifica finale dell'attività educativa e didattica

Nella valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:

Maturazione personale:

Autonomia e identità

- personale
- nelle attività didattiche e di gioco

Competenze:

- avere consapevolezza del proprio corpo
- muoversi con destrezza
- possedere una buona motricità fine



- ascoltare con attenzione
- comprendere ed esprimersi correttamente
- sviluppare, interessi, curiosità e creatività
- compiere seriazioni e connessioni logiche, temporali e spaziali
- vivere e rielaborare esperienze significative

inoltre si terrà conto dei seguenti aspetti:

- tipo di frequenza
- attenzione
- memoria
- ritmo di apprendimento
- impegno
- carattere e comportamento

ALLEGATI: Griglia di osservazione e valutazione I periodo SCUOLA
INFANZIA.pdf

Criteri di valutazione delle capacità relazionali:

Nella scuola dell'infanzia il bambino ha la possibilità di prendere coscienza della propria identità, di scoprire le diversità e apprendere le prime regole della vita sociale. A quest'età osserva l'ambiente che lo circonda e coglie le diverse relazioni tra le persone; partecipa ad eventi e tradizioni della famiglia e della comunità di appartenenza, ma nel contempo, si confronta con altre culture; si accorge di essere uguale e diverso nelle diverse situazioni; sperimenta varie dinamiche relazionali con i pari e con gli adulti.

Le capacità relazionali sono valutate secondo i seguenti criteri:

- relazione con adulti e coetanei;
- inserimento nei gruppi di gioco durante le attività libere;
- condivisione con i compagni dei materiali ludici presenti a scuola;
- partecipazione alle attività proposte;
- consapevolezza di appartenere alla sua famiglia, alla sua comunità, alla sua scuola.

ALLEGATI: Griglia di osservazione e valutazione II PERIODO SCUOLA
INFANZIA.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

□ Conoscenze:



- Conoscere i principi su cui si fonda la convivenza: regola, norma, patto, condivisione, diritto, dovere, negoziazione, votazione, rappresentanza.
- Conoscere gli articoli della Costituzione e i principi generali delle leggi e delle carte internazionali proposti durante il lavoro.
 - ☐- Conoscere le organizzazioni e i sistemi sociali, amministrativi, politici studiati, loro organi, ruoli e funzioni, a livello locale, nazionale, internazionale.
 - ☐- Conoscere i principi su cui si fonda la salvaguardia dell'ambiente e dei beni culturali.
- Conoscere i principi relativi al proprio benessere psicofisico legati alla cura del proprio corpo, a un corretto regime alimentare e alla conoscenza di sé.
- Conoscere le potenzialità e i rischi del contesto virtuale; le responsabilità e le implicazioni sociali insite nell' agire in Rete.

Abilità:

- ☐-Individuare e saper riferire gli aspetti connessi alla cittadinanza negli argomenti studiati nelle diverse discipline.
- Applicare, nelle condotte quotidiane, i principi di sicurezza, sostenibilità, salute, appresi nelle discipline.
- ☐- Saper riferire e riconoscere i diritti e i doveri delle persone; collegarli alle Costituzioni, delle Carte internazionali, delle leggi.

Comportamento:

- Adottare comportamenti coerenti con i doveri previsti dai propri ruoli e compiti.
- ☐-Partecipare attivamente, con atteggiamento collaborativo e democratico, alla vita della scuola e della comunità.
- ☐-Assumere comportamenti nel rispetto delle diversità personali, culturali, di genere;
- ☐-Mantenere comportamenti e stili di vita rispettosi della sostenibilità, della salvaguardia delle risorse naturali, dei beni comuni, della salute, del benessere e della sicurezza propri e altrui.
- ☐-Esercitare pensiero critico nell'accesso alle informazioni e nelle situazioni quotidiane;
- ☐-Rispettare la riservatezza e l'integrità propria e degli altri, affrontare con razionalità il pregiudizio.
- ☐-Collaborare ed interagire positivamente con gli altri, mostrando capacità di negoziazione e di compromesso per il raggiungimento di obiettivi coerenti con il bene comune.

Criteria di valutazione delle capacità relazionali (per la scuola dell'infanzia)

Nella scuola dell'infanzia il bambino ha la possibilità di prendere coscienza della propria identità, di scoprire le diversità e apprendere le prime regole della vita sociale. A quest'età osserva l'ambiente che lo circonda e coglie le diverse



relazioni tra le persone; partecipa ad eventi e tradizioni della famiglia e della comunità di appartenenza, ma nel contempo, si confronta con altre culture; si accorge di essere uguale e diverso nelle diverse situazioni; sperimenta varie dinamiche relazionali con i pari e con gli adulti.

Le capacità relazionali sono valutate secondo i seguenti criteri:

- relazione con adulti e coetanei;
- inserimento nei gruppi di gioco durante le attività libere;
- condivisione con i compagni dei materiali ludici presenti a scuola;
- partecipazione alle attività proposte;
- consapevolezza di appartenere alla sua famiglia, alla sua comunità, alla sua scuola.

ALLEGATI: Griglia di osservazione e valutazione II PERIODO SCUOLA
INFANZIA.pdf

Criteri di valutazione comuni (per la primaria e la secondaria di I grado)

La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

Il processo di valutazione consta di tre momenti:

I. la valutazione diagnostica o iniziale. Serve a individuare, attraverso la somministrazione di prove d'ingresso, il livello di partenza degli alunni, ad accertare il possesso dei pre-requisiti e a predisporre eventuali attività di recupero. Accerta anche, attraverso la compilazione di questionari motivazionali e socio-culturali, le caratteristiche e le attitudini degli alunni, utili per la progettazione delle attività scolastiche e extrascolastiche, con particolare riferimento al loro inserimento nei cosiddetti "laboratori".

II. la valutazione formativa o in itinere. È finalizzata a cogliere, informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento. Favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di rinforzo/recupero. Non prevede nessuna forma di classificazione del profitto degli studenti. Non è pertanto selettiva in senso negativo, ma in senso positivo e compensativo.



III. la valutazione sommativa o complessiva o finale. Consente un giudizio sulle conoscenze e abilità acquisite dallo studente in un determinato periodo di tempo o al termine dell'anno scolastico.

Considerando anche i seguenti fattori:

- la progressione dell'apprendimento rispetto alla situazione di partenza;
- la realtà individuale dell'alunno;
- l'impegno e la partecipazione alle attività didattiche;
- l'acquisizione del metodo di studio.

La delicatezza del momento valutativo degli alunni di Scuola Primaria delle classi prime e seconde, in età evolutiva e ai primi passi dell'approccio con il sapere, induce a non attribuire voti inferiori al sei, per le classi prime e seconde, mirando a promuovere maggiormente l'autostima e la fiducia in sé, mentre per gli alunni delle classi superiori viene introdotto il voto quattro.

Per il riconoscimento di una competenza in uno studente come in un qualsiasi soggetto, tre sono le modalità attraverso cui si può pervenire alla loro valutazione:

- Compiti di realtà
- Osservazione sistematica
- Autobiografie

Ogni consiglio di classe si doterà degli strumenti idonei alla valutazione

ALLEGATI: GRIGLIA DI CORRISPONDENZA TRA VOTI E CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE PRIMARIA.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

LUIGI CAPUANA - RGMM80101D

VINCENZO BELLINI - RGMM80102E

Criteri di valutazione comuni:

La valutazione è uno degli elementi fondamentali della programmazione didattico-educativa senza cui non si potrebbero monitorare i progressi dell'alunno in relazione agli obiettivi ed alle finalità da raggiungere durante la sua permanenza a scuola. Tra questi vi sono: l'acquisizione e la trasmissione dei contenuti disciplinari (sapere), la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti (saper fare) e la capacità di interagire e di tradurre le conoscenze e le abilità in razionali comportamenti (saper essere). Essa può essere definita come il confronto tra gli obiettivi prefissati (ciò che si vuole ottenere dall'alunno) ed i risultati conseguiti (ciò che si è ottenuto dallo stesso alunno). Il processo di valutazione consta di tre momenti:



I. La valutazione diagnostica o iniziale. Serve a individuare, attraverso la somministrazione di prove d'ingresso, il livello di partenza degli alunni, ad accertare il possesso dei pre-requisiti e a predisporre eventuali attività di recupero. Accerta anche, attraverso la compilazione di questionari motivazionali e socio-culturali, le caratteristiche e le attitudini degli alunni, utili per la progettazione delle attività scolastiche e extrascolastiche, con particolare riferimento al loro inserimento nei cosiddetti "laboratori".

II. La valutazione formativa o in itinere. È finalizzata a cogliere, informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento. Favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di rinforzo/recupero. Non prevede nessuna forma di classificazione del profitto degli studenti. Non è pertanto selettiva in senso negativo, ma in senso positivo e compensativo.

III. La valutazione sommativa o complessiva o finale. Consente un giudizio sulle conoscenze e abilità acquisite dallo studente in un determinato periodo di tempo o al termine dell'anno scolastico.

Considerando anche i seguenti fattori:

- la progressione dell'apprendimento rispetto alla situazione di partenza;
- la realtà individuale dell'alunno;
- l'impegno e la partecipazione alle attività didattiche;
- l'acquisizione del metodo di studio.

La valutazione è un processo dinamico molto complesso, il cui fine principale deve essere quello di favorire la promozione umana e sociale dell'alunno, la stima verso di sé, la sua capacità di auto-valutarsi e di scoprire i punti di forza e i punti di debolezza, di auto-orientare i suoi comportamenti e le sue scelte future. La valutazione numerica delle verifiche, sia orali che scritte, è espressa in decimi, da 4 a 10. Il voto numerico può essere sempre accompagnato da un breve giudizio motivato, nel senso che deve essere esplicitato brevemente il perché la prova è sufficiente o insufficiente. Al fine di ottenere omogeneità nelle valutazioni disciplinari, di rendere trasparente l'azione valutativa della Scuola e di avviare gli alunni alla consapevolezza del significato attribuito al voto espresso in decimi, i docenti della stessa disciplina concordano ad inizio di anno scolastico ed esplicitano in forma scritta, attraverso griglie di misurazione predisposte per i diversi tipi di verifiche e per le singole discipline, i criteri di valutazione delle prove scritte sulla base di indicatori e descrittori condivisi, informando gli alunni. Certificazione delle competenze.

La scuola finalizza il curriculum alla maturazione delle competenze previste nel



profilo dello studente al termine del primo ciclo, fondamentali per la crescita personale e per la partecipazione sociale, e che saranno oggetto di certificazione. Sulla base dei traguardi fissati a livello nazionale, spetta all'autonomia didattica delle comunità professionali progettare percorsi per la promozione, la rilevazione e la valutazione delle competenze. Particolare attenzione sarà posta a come ciascuno studente mobilita e orchestra le proprie risorse – conoscenze, abilità, atteggiamenti, emozioni – per affrontare efficacemente le situazioni che la realtà quotidianamente propone, in relazione alle proprie potenzialità e attitudini. Solo a seguito di una regolare osservazione, documentazione e valutazione delle competenze è possibile la loro certificazione, al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, attraverso i modelli nazionali.

Per il riconoscimento di una competenza in uno studente come in un qualsiasi soggetto, tre sono le modalità attraverso cui si può pervenire alla loro valutazione:

- Compiti di realtà
- Osservazione sistematica
- Autobiografie

ogni consiglio di classe si doterà degli strumenti idonei alla valutazione

ALLEGATI: GRIGLIA DI CORRISPONDENZA TRA VOTI E CONOSCENZE,
ABILITA' E COMPETENZE SECONDARIA.pdf

Criteri di valutazione del comportamento (per la primaria e la secondaria di I grado)

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza ed ha la funzione di registrare e di valutare l'atteggiamento e il comportamento dell'allievo durante la vita scolastica e di suggerirgli un ripensamento di eventuali comportamenti negativi.

Parametri di valutazione del comportamento degli alunni in ambito scolastico sono:

- rispetto delle persone, dell'ambiente scolastico
- rispetto del Patto Educativo di corresponsabilità e del Regolamento d'Istituto;
- frequenza e puntualità;
- interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
- rispetto dei doveri scolastici; collaborazione con insegnanti, compagni e tutto il personale



scolastico

La valutazione del comportamento per tutto il primo ciclo viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico, riportato nel documento di valutazione, che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

ALLEGATI: GRIGLIA DI CORRISPONDENZA TRA GIUDIZI E
COMPORTAMENTO SCUOLA PRIMARIA.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva (per la primaria e la secondaria di I grado)

Nella Scuola Primaria: ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.62/2017 l'ammissione alla classe successiva ed alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Pertanto l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione.

A seguito della valutazione periodica e finale, la scuola provvederà a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attiverà specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento. Solo in caso di gravi e rilevanti insufficienze evidenziate nonostante l'attivazione di specifici interventi di recupero e ripetute segnalazioni alla famiglia, comprovate da comunicazioni scritte, i docenti della classe, in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunno/a alla classe successiva con decisione assunta all'unanimità.

Nella Scuola Secondaria, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n.62/2017 l'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione.

A seguito della valutazione periodica e finale, la scuola provvederà a segnalare



tempestivamente ed opportunamente alle famiglie degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attiverà specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento. In sede di scrutinio finale, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, il consiglio di classe, con adeguata motivazione, in caso di gravi e rilevanti insufficienze evidenziate nonostante l'attivazione di specifici interventi di recupero e ripetute segnalazioni alla famiglia comprovate da comunicazioni scritte, può non ammettere l'alunno/a alla classe successiva nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10). La non ammissione viene deliberata a maggioranza.

Validità dell'anno scolastico nella Scuola Secondaria: ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n.62/2017 ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, che tiene conto delle discipline e degli insegnamenti oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe.

È ammessa deroga al limite minimo di frequenza previsto solo a seguito di assenze per malattia o gravi motivi familiari adeguatamente documentati, purché la frequenza effettuata consenta al consiglio di classe di acquisire gli elementi necessari per procedere alla valutazione finale.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato (per la secondaria di I grado)

Ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n.62/2017 l'ammissione all'esame di Stato è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline e avviene in presenza dei seguenti requisiti:

- Aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- Non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'art. 4 commi 6 e 9 bis del DPR n.249/1998;
- Aver partecipato alle prove nazionali di italiano matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata



motivazione, la non ammissione dell'alunno/a all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, pur in presenza dei tre requisiti sopra citati. Tale evenienza può verificarsi in caso di gravi e rilevanti insufficienze evidenziatesi nonostante l'attivazione di specifici interventi di recupero e ripetute segnalazioni alla famiglia comprovate da comunicazioni scritte.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n.62/2017 la valutazione periodica e finale degli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento ai fini dell'ammissione alla classe successiva e all'esame di stato, viene effettuata secondo quanto previsto dagli artt. 2, 3, 5 e 6 del citato decreto, come meglio esplicitato nei paragrafi precedenti, tenendo a riferimento, rispettivamente, il piano educativo individualizzato e il piano didattico personalizzato.

Valutazione e esami di Stato del I Ciclo di Istruzione per gli alunni con Disabilità e DSA.

Gli alunni con disabilità partecipano alle prove INVALSI a carattere nazionale di cui agli artt. 4 e 7 del D.lgs. n.62/2017. I docenti della commissione possono prevedere adeguate misure compensative o dispensative per lo svolgimento delle prove e, ove non fossero sufficienti, predisporre specifici adattamenti della prova, ovvero disporre, in casi di particolare eccezionalità, l'esonero della prova. Per quanto attiene, invece, allo svolgimento dell'esame di Stato, la sottocommissione, tenuto conto del piano educativo individualizzato, predispone per l'alunno/a con disabilità certificata, se necessario prove d'esame differenziate che hanno valore equivalente a quelle ordinarie ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma.

Agli alunni con disabilità che non si presentano agli esami di Stato, fatta salva l'assenza per gravi e documentati motivi in base ai quali è organizzata una sessione suppletiva, è rilasciato un attestato di credito formativo, valido per l'iscrizione e per la frequenza delle classi successive.

Valutazione alunni con Disturbi per l'apprendimento (DSA, legge 08/10/2010 n.170).

Gli alunni con disturbi specifici di apprendimento DSA partecipano alle prove INVALSI di cui agli artt. 4 e 7 del D.lgs. n.62/2017. Per lo svolgimento delle suddette prove i docenti possono disporre adeguati strumenti compensativi coerenti con il piano didattico personalizzato. Gli alunni DSA dispensati dalla prova scritta di lingua straniera o esonerati dall'insegnamento della lingua straniera, non sostengono la prova nazionale di lingua inglese.

Gli alunni DSA sostengono le prove d'esame secondo le modalità previste dall'art. 14 del D.M. 741/2017, utilizzando se necessario, strumenti compensativi indicati



del piano didattico personalizzato, come l'assegnazione di tempi più distesi, l'utilizzo di apparecchiature informatiche o di altro tipo, tali che non si pregiudichi la validità delle prove scritte.

Per gli alunni dispensati dalle prove scritte di lingua straniera i docenti individueranno le modalità ed i contenuti della prova orale sostitutiva della prova scritta; nel caso di alunni esonerati da uno o entrambe le lingue straniere, se necessario, vengono definite sulla base del PDP prove differenziate con valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma. Sui diplomi di licenza è riportato il voto finale in decimi, determinato sulla base dei criteri e delle modalità previste dall'art. 8 del D.Lgs. n.62/2017. Nel diploma e nella pubblicizzazione degli esiti degli esami, non deve esservi menzione delle modalità di svolgimento e di differenziazione delle prove.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME:

L'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione è finalizzato a verificare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite dall'alunna o dall'alunno.

L'esame di Stato è costituito da tre prove scritte ed un colloquio, valutati con votazioni in decimi. La commissione d'esame predispone le prove d'esame ed i criteri per la correzione e la valutazione.

Le prove scritte, finalizzate a rilevare le competenze definite nel profilo finale dello studente secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum, sono:

- a) prova scritta di italiano o della lingua nella quale si svolge l'insegnamento, intesa ad accertare la padronanza della stessa lingua;
- b) prova scritta relativa alle competenze logico matematiche;
- c) prova scritta, relativa alle competenze acquisite, articolata in una sezione per ciascuna delle lingue straniere studiate.

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze descritte nel profilo finale dello studente secondo le Indicazioni nazionali, con particolare attenzione alla capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, nonché il livello di padronanza delle competenze di cittadinanza, delle competenze nelle lingue straniere.

ALLEGATI: CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROVE DELL'ESAME.pdf

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' E DSA:

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n.62/2017 la valutazione periodica e finale degli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento ai fini dell'ammissione alla classe successiva e all'esame di stato, viene effettuata secondo quanto previsto dagli artt. 2, 3, 5 e 6 del citato decreto, come meglio esplicitato nei paragrafi precedenti, tenendo a riferimento, rispettivamente, il



piano educativo individualizzato e il piano didattico personalizzato.

Gli alunni con disabilità partecipano alle prove INVALSI a carattere nazionale di cui agli artt. 4 e 7 del D.lgs. n.62/2017. I docenti della commissione possono prevedere adeguate misure compensative o dispensative per lo svolgimento delle prove e, ove non fossero sufficienti, predisporre specifici adattamenti della prova, ovvero disporre, in casi di particolare eccezionalità, l'esonero della prova. Per quanto attiene, invece, allo svolgimento dell'esame di Stato, la sottocommissione, tenuto conto del piano educativo individualizzato, predispone per l'alunno/a con disabilità certificata, se necessario prove d'esame differenziate che hanno valore equivalente a quelle ordinarie ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma.

Agli alunni con disabilità che non si presentano agli esami di Stato, fatta salva l'assenza per gravi e documentati motivi in base ai quali è organizzata una sessione suppletiva, è rilasciato un attestato di credito formativo, valido per l'iscrizione e per la frequenza delle classi successive.

Valutazione alunni con Disturbi per l'apprendimento (DSA, legge 08/10/2010 n.170).

Gli alunni con disturbi specifici di apprendimento DSA partecipano alle prove INVALSI di cui agli artt. 4 e 7 del D.lgs. n.62/2017. Per lo svolgimento delle suddette prove i docenti possono disporre adeguati strumenti compensativi coerenti con il piano didattico personalizzato. Gli alunni DSA dispensati dalla prova scritta di lingua straniera o esonerati dall'insegnamento della lingua straniera, non sostengono la prova nazionale di lingua inglese.

Gli alunni DSA sostengono le prove d'esame secondo le modalità previste dall'art. 14 del D.M. 741/2017, utilizzando se necessario, strumenti compensativi indicati del piano didattico personalizzato, come l'assegnazione di tempi più distesi, l'utilizzo di apparecchiature informatiche o di altro tipo, tali che non si pregiudichi la validità delle prove scritte.

Per gli alunni dispensati dalle prove scritte di lingua straniera i docenti individueranno le modalità ed i contenuti della prova orale sostitutiva della prova scritta; nel caso di alunni esonerati da uno o entrambe le lingue straniere, se necessario, vengono definite sulla base del PDP prove differenziate con valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma. Sui diplomi di licenza è riportato il voto finale in decimi, determinato sulla base dei criteri e delle modalità previste dall'art. 8 del D.Lgs. n.62/2017. Nel diploma e nella pubblicizzazione degli esiti degli esami, non deve esservi menzione delle modalità di svolgimento e di differenziazione delle prove.



ALLEGATI: VALUTAZIONE ESAMI DI STATO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE
PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' E DSA.pdf



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

La nostra scuola ha come finalità garantire la migliore qualità di vita possibile a tutti i suoi studenti ed in particolare a quei cittadini che a causa di problematiche personali, culturali o sociali partono già da una condizione di svantaggio. Si tratta di un approccio multidimensionale teso a promuovere un miglioramento della qualità della vita, di tutti gli studenti in difficoltà, sotto l'aspetto dell'autonomia e del benessere, nella prospettiva del progetto di vita della persona, alla cui base non troviamo più, oggi, il solo processo di integrazione ma un progetto molto più ampio, mirato ed articolato di inclusione. Tale progetto d'integrazione e inclusione avviene, all'interno della scuola, tramite la cooperazione tra gli allievi e tra docenti e allievi, promuovendo momenti di solidarietà nell'ambiente classe. L'organizzazione esterna è affidata all'equipe multidisciplinare dell' U.O, a servizi sociali del comune di Ragusa , al CSR di Ragusa e ad enti ed associazioni che agiscono nel territorio. Con tali organismi si concordano momenti di incontro per la condivisione dei percorsi inclusivi e la pianificazione di modalità orario-organizzative finalizzati ad una gestione ottimale delle attività previste per le alunne e gli alunni con disabilità certificata. Per promuovere l'accoglienza e l'inclusione di tutti gli alunni nel contesto scolastico ed extrascolastico, è necessario inoltre coinvolgere la comunità educante nella sua totalità; l'ottica è quella della rete e delle risorse, formata da tanti nodi corrispondenti



ai diversi punti di forza del sistema. La piena inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) è un obiettivo che la scuola persegue attraverso una progettualità articolata, valorizzando le risorse del territorio e le professionalità interne. E' necessario dunque, progettare un sistema scolastico che preveda interventi per vari tipi di bisogni, affinché il processo di inclusione si connaturati naturalmente nel sistema.

Inclusione e differenziazione

Punti di forza:

Per gli studenti con disabilità gli insegnanti, di sostegno e curricolari, utilizzano le nuove tecnologie, i lavori di gruppo, la didattica per le competenze e i laboratori e sono state previste e misure dispensative e compensative nei PDP per gli alunni con BES e DSA che sono monitorati ed aggiornati regolarmente nel corso dell'anno dai consigli di classe. La scuola realizza attività su temi interculturali che favoriscono l'accettazione e l'accoglienza ed ha redatto un protocollo per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni stranieri. Per gli alunni che presentano difficoltà si predispongono interventi di recupero personalizzati i cui risultati vengono monitorati durante i consigli di classe . Gli interventi di potenziamento risultano efficaci.

Punti di debolezza:

Nella scuola manca uno sportello d'ascolto e una equipe socio-psicopedagogica. Nell'Istituto sono in aumento le iscrizioni di studenti stranieri (NAI), si rende quindi necessaria la presenza di docenti specializzati per l'apprendimento di Italiano L2 e di mediatori culturali. Le ore di disponibilità dei docenti destinate al progetto di potenziamento e recupero vengono spesso destinate alle sostituzioni di docenti assenti.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL



Famiglie

Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

Il nostro istituto ha avviato una serie di azioni per realizzare appieno il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni e gli studenti in situazione di difficoltà, nel rispetto delle normative vigenti. Lo sfondo culturale del nostro modello di integrazione/inclusione è la persona e non il suo svantaggio, pertanto la scuola avvia un processo atto a promuovere un approccio globale, attento alle potenzialità complessive e alle varie risorse del soggetto, tenendo presente che il contesto personale, naturale, sociale e culturale incide decisamente nella possibilità che tali risorse hanno di esprimersi. Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario offrire adeguata e personalizzata risposta. L'Istituto ha come obiettivo primario quello di avviare azioni concretamente inclusive incentivando una reale e sistematica condivisione del percorso formativo sia a livello programmatico che operativo e garantendo momenti periodici di confronto e scambio tra le figure e i docenti coinvolti per l'attuazione dei seguenti interventi: • rilevazione iniziale dei bisogni educativi e formativi emergenti nelle classi/sezioni. • definizione di obiettivi di apprendimento per le alunne e gli alunni con disabilità certificata in correlazione con quelli previsti per l'intera classe, nonché l'attuazione di percorsi integrati sia curricolari che extracurricolari; • eventuale predisposizione di progetti e/o incontri periodici che prevedano interventi integrati tra tutti i soggetti coinvolti; • monitoraggio in itinere ed eventuale rimodulazione degli interventi nel corso dell'anno; • predisposizione di prove di verifica condivise per la valutazione delle competenze raggiunte sulla base degli obiettivi fissati in considerazione dell'efficacia delle strategie attivate; • predisposizione di relazione finale a cura del docente di sostegno e/o dei docenti del Consiglio di Classe a conclusione dell'anno scolastico che documentino gli interventi effettuati e i risultati raggiunti. • documentazione degli interventi attivati attraverso un fascicolo studente che accompagni il percorso degli alunni, in particolare nel passaggio da un ordine all'altro.



Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

La gestione degli studenti con disabilità certificata coinvolge varie figure professionali interne alla scuola. Secondo quanto previsto dal D.L. 66/2017 il gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

- Il consiglio di classe nella secondaria di I grado e team docenti scuola dell'infanzia e primaria: individua i casi in cui sia necessaria e opportuna l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative, produce la relazione di classe di alunni con BES, definisce interventi didattico-educativi, individua strategie e metodologie utili per la realizzazione della partecipazione delle alunne e degli alunni con BES al contesto di apprendimento, definisce i bisogni delle alunne e degli alunni, progetta e condivide percorsi personalizzati, individua e propone risorse umane strumentali e ambientali per favorire i processi inclusivi, provvede alla stesura e all'applicazione del Piano di Lavoro (PEI e PDP), collabora con la famiglia e il territorio, condivide i percorsi di lavoro con gli insegnanti di sostegno.
- Il docente di sostegno: partecipa alla programmazione educativo-didattica, supporta il consiglio di classe/team docenti nell'assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche inclusive, interviene sul piccolo gruppo con metodologie particolari in base alla conoscenza degli studenti, rileva i casi con BES, coordina la stesura e l'attuazione del PEI.
- L'Assistente educatore: collabora alla programmazione e all'organizzazione delle attività scolastiche in relazione alla realizzazione del progetto educativo.
- Il referente/coordinatore per l'inclusione: offre consulenza tecnica professionale ai docenti dei consigli di classe nella compilazione dei PDP, nella condivisione delle strategie didattiche e nei rapporti con le famiglie
- Il Dirigente Scolastico: coordina gli interventi e le iniziative finalizzate all'integrazione e all'inclusione, definisce criteri e procedure di utilizzo funzionale delle risorse professionali presenti, esercita funzione di monitoraggio e controllo relativamente all'attuazione dei percorsi
- Il Collegio Docenti: elabora annualmente il PPI, esplicita nel PTOF un concreto impegno programmatico per l'inclusione, si impegna a partecipare ad azioni di formazione e/o prevenzione concordate anche a livello territoriale.
- I Docenti curricolari: si impegnano a partecipare ad azioni di formazioni concordate a livello collegiale, concorrono alla stesura e all'attuazione del PEI, curano i rapporti con le famiglie.

Il Decreto Interministeriale n°182 del 2020 introduce novità in merito a due tematiche principali: Composizione e modalità organizzative ed operative del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) e introduzione del nuovo modello unico (nazionale) PEI. Il GLO si riunisce tre volte: all'inizio dell'anno per elaborare e definire il PEI entro ogni 31 ottobre e a metà e fine anno scolastico per revisionare o verificare gli obiettivi contenuti nel Pei. Il gruppo di lavoro è composto dal dirigente, dagli insegnanti di classe/sezione, dal docente di sostegno della classe/sezione di appartenenza e da eventuali figure professionali interne o esterne alla scuola che seguono l'alunno/a oltre ai genitori.



Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Ruolo della famiglia

Il ruolo delle famiglie è di partecipazione e di condivisione del percorso di inclusione previsto insieme alla scuola. Si ritiene fondamentale condividere valori, scelte e strategie con le famiglie, al fine di creare una situazione educativa coerente ed efficace per la crescita globale e lo sviluppo armonico della personalità degli alunni. Valorizzare il ruolo delle famiglie nella progettazione: dialogo tra scuola e famiglia con incontri periodici allo scopo di monitorare il percorso educativo; Maggiore coinvolgimento dei genitori su progetti a prevalente tematica inclusiva. È importante il coinvolgimento delle strutture presenti nella comunità, di cui gli alunni usufruiscono; Possibilità di strutturare percorsi formativi con enti territoriali; Sistematizzare le comunicazioni con le famiglie in vista anche delle diversità socio linguistiche. Nel corso dell'anno scolastico saranno previsti vari momenti di incontro quali: - partecipazione nei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione; - partecipazione in seno al Consiglio d'Istituto; - assemblee di classe; - incontri collegiali in ore pomeridiane; - incontri individuali antimeridiani (per gli alunni di scuola secondaria di I grado previo accordo con i docenti); - sportello di ascolto e consulenza pedagogica; - coinvolgimento in attività laboratoriali; - incontri di formazione nell'ambito di progetti specifici con esperti. Le famiglie, costituiscono un preciso punto di riferimento per l'attuazione di una reale continuità educativa, indispensabile fondamento di tutto il percorso formativo. L'Istituto, pertanto, intende coinvolgere la componente genitori non solo in fase informativa, ma anche in fase progettuale del POF, per consentire una partecipazione più consapevole al progetto dell'Istituto.

Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante



Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti di sostegno	Partecipazione a GLO
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili



Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti a livello di reti di scuole

Valutazione, continuità e orientamento

Criteri e modalità per la valutazione

I criteri essenziali sono relativi ad una valutazione formativa ed orientativa secondo una linea ininterrotta di leggi, note, decreti ecc. che parte dai Programmi del 1979 fino al D.vo 62/2017. La valutazione privilegia il percorso e il miglioramento ex D.vo 62/2017. La valutazione è considerata dunque come valorizzazione in quanto non si limita a censire lacune ed errori, ma evidenzia le risorse, le potenzialità, i progressi, aiuta l'alunno/a a motivarsi per costruire un'immagine positiva e realistica di sé. Verificare e valutare gli obiettivi raggiunti dal singolo alunno considerando le abilità in ingresso e le conquiste ottenute in itinere e finali; Approfondimento degli strumenti valutativi dei livelli di apprendimento per alunni con disabilità cognitiva (come suggerito da C.M. n. 8 del 2013); Adottare sistemi di valutazione programmati e condivisi in modo verticale ed orizzontale.



Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Il nostro Istituto pone attenzione alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo attraverso una serie di azioni: • Incremento degli incontri tra insegnanti di tutti gli ambiti disciplinari per promuovere una vera continuità tra i diversi ordini di scuola; • Sviluppo di un percorso di continuità con valutazione e attività programmate; • Individuazione figura strumentale di continuità; • Progetti per l'orientamento in entrata ed uscita, facendo emergere potenzialità che favoriscano un progetto di vita adeguato alle reali esigenze del singolo alunno. • Prevenzione alle eventuali difficoltà che gli alunni a volte incontrano nei passaggi tra i diversi ordini di scuola al fine di evitare fenomeni di dispersione scolastica e abbandono. • Coordinamento dei curricoli degli anni iniziali e finali, con un'approfondita analisi dei programmi e degli itinerari formativi Incontri periodici fra i docenti dei due ordini di scuola degli alunni in uscita e in entrata attraverso la condivisione di percorsi disciplinari in una logica verticale e trasversale. • Incontri periodici tra docenti di sostegno tra i vari ordini di scuola • Pianificazione attività didattiche comuni per la continuità; • Costruzione di un fascicolo personale contenente informazioni necessarie nella fase di transito tra i vari ordini di scuola. Continuità e strategie di orientamento formativo: - Sono in atto numerosi progetti (raccordo, orientamento, ecc.) per favorire la continuità e l'orientamento.



Piano per la didattica digitale integrata

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020. Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. Tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, si devono dotare del suddetto Piano. L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili, qualora si rendesse necessario.

Allegati:

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA I.C. L.pdf



Aspetti generali

Organizzazione

ORGANIZZAZIONE

Il Dirigente è affiancato da un collaboratore, a cui spetta il compito di sostituirlo in caso di assenza o di impedimento, un coordinatore per ogni plesso dei diversi ordini di scuola e per ogni plesso della Scuola dell'Infanzia. Al Collaboratore vengono affidati compiti di gestione e verifica delle varie attività dell'Istituto: Interfaccia con tutte le aree e raccordo continuo con il Dirigente scolastico. , responsabili delle relazioni scuola/famiglia e della gestione dei conflitti responsabilità sulla convocazione e pianificazione di colloqui sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni, sulla previsione di procedure interne di ascolto anche per il personale in servizio • Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti non contabili. • Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico. • Cooperare con il R.S.P.P. • Coordinare i responsabili di plesso. • Coordinare gli esperti esterni. •Rapporti con il MIM e altri Enti (Comune, ASL, ecc.) e rappresentanza del DS nelle sedi istituzionali e ufficiali, su delega. • Verificare le assenze giornaliere del personale docente ed effettuare le sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità. • Controllare il rispetto del regolamento d'Istituto (disciplina, ritardi, uscite anticipate). • Controllare l'applicazione e il rispetto dell'orario scolastico. • Contatti con le famiglie. • Partecipare alle riunioni mensili di staff. • Segnalare tempestivamente le emergenze. • Controllare le firme dei docenti alle attività collegiali programmate. • Presiedere i consigli di classe e il GLL, in caso di assenza o impedimento del Dirigente su delega; • Redigere circolari docenti – alunni su argomenti specifici. • Collaborare nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio. • Disporre tutti gli interventi, di carattere logistico e organizzativo, necessari per il corretto funzionamento della scuola e delle attività del t.p..

Lo staff di presidenza è comprensivo, oltre che del collaboratore, anche delle Funzioni Strumentali, in misura ridotta, del DSGA, e dai responsabili di plesso. Qualora lo Staff debba affrontare specifiche tematiche può essere integrato da personale della scuola particolarmente competente in materia.

Nell'ambito dell'attività didattica svolge attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria; studia le opportune strategie e predispone il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica. Lo Staff Dirigenziale svolge funzioni di supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti. Propone inoltre attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico.



Area 1 Gestione del POF e Inclusione

□ Revisione e aggiornamento POF, Patto Educativo, Regolamenti . □ Supporta la pubblicazione su Scuola in chiaro del PTOF e le altre rilevazioni relative. □ Supporta il DS nei contatti con Enti esterni ed associazioni del territorio. □ Coordinamento e Monitoraggio dei progetti di ampliamento dell'OF. □ Coordina la rendicontazione dei progetti di ampliamento dell'OF. □ Valorizza metodologie innovative e proposizione di attività formative correlate con particolare riferimento alla progettazione per competenze, alla verifica, alla valutazione e alla promozione dell'autovalutazione degli studenti. □ Analizza e seleziona proposte didattiche esterne coerenti con le indicazioni nazionali e il PTOF. □ Coordina gli interventi formativi nei tre ordini di scuole centrati sulla promozione di corretti stili di vita e sul benessere psico-fisico dell'alunno. (educazione alla legalità, alla sicurezza, alla corretta alimentazione, all'uso consapevole dei media). □ Concorsi □ Coordina e supporta le attività inerenti il Piano Annuale per l'Inclusività (PPI). □ Verifica e monitora la documentazione relativa agli/le alunni/e con BES. □ Coordina gli incontri del GLI (Gruppo di Lavoro Interistituzionale) e del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione). □ Predisporre e diffonde i materiali di lavoro e della modulistica interna. □ Coordina le procedure relative ai PEI e ai PDP. □ Supporta la DS nei contatti con Enti esterni. □ Monitora le situazioni in entrata, in itinere e in uscita degli/le alunni/e con BES.

Area 2 Valutazione qualità dell'offerta formativa

□ Autoanalisi di Istituto - RAV. □ Valutazione e qualità bisogni formativi □ Aggiorna i neodocenti in merito alle procedure organizzative dell' Istituto □ Coordina l'espletamento delle Prove INVALSI □ Esamina, analizza e comunica i risultati delle Prove INVALSI. □ Coordina il NIV e i lavori per la redazione del PdM e la sua continua revisione. □ Coordina la redazione e monitora il PdM e la sua continua revisione □ Individua le aree di miglioramento in italiano, matematica e inglese e analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano di miglioramento del PdM.

Area 3 Studenti – Supporto - Orientamento e continuità

□ Analisi dei bisogni degli studenti □ Monitorare costantemente i casi di disagio ed insuccesso degli studenti □ Individuare le cause del disagio e dell'insuccesso e predisporre interventi per affrontare con successo le difficoltà □ Relazionarsi con le famiglie, in particolar modo con quelle degli studenti con disagio o difficoltà □ Monitorare e qualificare le eccellenze □ Coordina e documenta il progetto di accoglienza, orientamento e continuità tra Asilo Nido, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria e tra Secondaria di primo grado e Secondaria di secondo grado. □ Promuove attività di didattica orientativa per valorizzare interessi e attitudini di tutti gli alunni e le alunne nella scuola primaria e secondaria. □ Promuove e coordina i contatti con Enti e Associazioni professionali per la realizzazione di Progetti di accoglienza e orientamento nella Secondaria □ Organizza e coordina



l'orientamento in uscita dalla Scuola secondaria I°. □ Gestisce i rapporti con le scuole secondarie superiori, predisposizione di materiali, organizzazione di momenti formativi e informativi degli alunni. □ Promuove attività culturali ed educative per gli studenti. □ Coordinamento viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate: raccolta e formalizzazione delle proposte docenti; □ predisposizione di un piano annuale delle uscite/viaggi.

Area 4- Gestione multimediale e Sito Web

Risorse Web

Gestione piattaforma d'istituto;

Aggiorna e cura il sito istituzionale in collaborazione con il personale amministrativo;

Raccoglie e pubblica le comunicazioni e i materiali dell'istituto;

Promuove momenti di autoformazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie;

Partecipa agli incontri di staff e con le FF.SS.

Capodipartimento

I Capi Dipartimento hanno le seguenti specificità: - collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento - valorizza la progettualità dei docenti - media eventuali conflitti - porta avanti istanze innovative - si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente - prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto - presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente.

Responsabile di plesso

I responsabili di plesso sono anche le figure preposte alla sicurezza del plesso. A loro sono assegnati i seguenti compiti: • raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe • raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso • redigere a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio



del successivo anno scolastico • sovrintendere al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico • calendarizzare le attività extracurricolari e i corsi di recupero • segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività • riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso • controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc.

Oltre che nell'ambito organizzativo, al referente di plesso spetta un ruolo importante anche nell'ambito relazionale per quanto riguarda i rapporti con i colleghi, con gli studenti e con le loro famiglie. Con i colleghi e con il personale in servizio ha l'importante compito di: • essere punto di riferimento organizzativo • riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti Con gli alunni la sua figura deve: • rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola • raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali Con le famiglie ha il dovere di: • disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni • essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe / sezione Con persone esterne alla scuola ha il compito di: • accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita nel plesso • avvisare la Segreteria circa il cambio di orario di entrata / uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con il Dirigente • controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici • essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali.

Animatore digitale

La nota ministeriale 17791 del 19 novembre 2015 definisce il profilo dell'animatore digitale, a cui viene affidato un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola, con particolare riguardo a tre ambiti di intervento: 1. formazione interna, rivolta a stimolare la formazione dei docenti sulle tematiche del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) attraverso l'organizzazione di specifici laboratori formativi; 2. coinvolgimento della comunità scolastica, attraverso l'organizzazione di workshop e altre iniziative rivolte a studenti, famiglie e altri attori del territorio per l'incremento della cultura digitale; 3. creazione di soluzioni innovative, soprattutto sul piano metodologico e tecnologico, da diffondere all'interno del contesto scolastico e rispondenti agli effettivi bisogni della scuola.



Team digitale

Il team per l'innovazione digitale supporterà l'Animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola. L'animatore digitale e il team per l'innovazione digitale dovranno essere promotori, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni: **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente formatori), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es.uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Atteso il ruolo dell'animatore e del team per l'innovazione tecnologica, questi saranno destinatari di un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale e del team per l'innovazione tecnologica nei loro compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).

Coordinatore dell'educazione fisica

Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica



attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi; Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività; Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; Socializzare le attività agli Organi Collegiali; Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività; Creare uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola; Favorire una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi; Cooperare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica); Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso; Disporre le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico; Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica; Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella; Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare; Curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza; Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabile.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è l'impresa: NetSense s.r.l. con sede legale in via Novaluce 38 a Tremestieri Etneo (CT) partita IVA 04253850871 telefono



095334673 email amministrazione@netsenseweb.com PEC netsense@pec.it rappresentata dal Legale Rappresentante Ing. Antonio Pantò. Le funzioni sono meglio descritte al seguente link <http://www.netsenseweb.com/wp-content/uploads/2018/10/NetSense-Informativa-trattamento-dati-clienti.pdf>

RSPP- I.CO.TE.A. C.A.T. S.r.l.

La società individuata è I.CO.TE.A. C.A.T. S.r.l. svolge le seguenti attività : a) redigere, aggiornare ed integrare con nuovi dati il Documento di Valutazione dei Rischi ed i Piani di Emergenza e Primo Soccorso della sede di Giarratana , Monterosso Almo e relativi plessi; b) eseguire sopralluoghi, durante l'anno scolastico, nei plessi dell'Istituto, per prendere atto di quanto è stato realizzato a livello strutturale ed impiantistico e determinare le situazioni fuori norma o comunque pericolose; c) seguire l'attuazione delle misure preventive indicate nel documento di valutazione dei rischi , e tenere nel tempo rapporti con le Amministrazioni Comunali di competenza per sollecitare quanto ancora da realizzare o da completare a loro cura per la messa in sicurezza degli edifici; d) partecipare ad eventuali sopralluoghi ispettivi degli organi di vigilanza; e) individuare nuovi fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare; f) analizzare le attività dei lavoratori dipendenti, e valutare i rischi correlati alle mansioni svolte (rischio chimico, fisico, ergonomico, biologico); g) assistere e interagire con i referenti nei plessi per ogni questione riguardante la sicurezza; h) proporre programmi formativi che si rendessero necessari ai lavoratori; i) comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazione di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica, le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza.

MEDICO COMPETENTE

Ha il compito di occuparsi della sorveglianza sanitaria e di tutti gli altri compiti indicati dalla legge.

REFERENTI COVID

Nella nostra scuola sono stati nominati 6 referenti, 1 per ogni plesso che comunque fanno capo al dirigente scolastico. Una delle novità della scuola dovuta all'emergenza Coronavirus è la figura del referente Covid. Questa figura ha il compito di informare personale scolastico e famiglie, di tracciare link epidemiologici e tenere i rapporti con l'Asl di riferimento in caso di contagi. Il referente non è un medico ma un membro del personale che ha competenze di tipo informativo e comunicativo, che dedicherà la sua attenzione anche agli alunni più fragili. Il referente Covid è una figura introdotta dal Rapporto



dell'Istituto Superiore di Sanità del 21 agosto e può essere il docente scolastico, un docente oppure personale Ata. I nominati per questo ruolo hanno ricevuto una formazione specifica sugli aspetti principali della trasmissione del Coronavirus, sui protocolli di prevenzione e sulle procedure dei casi sospetti o confermati. Un incarico di relazione e comunicazione con la Asl, con il personale scolastico e con la famiglia. Tra i suoi compiti molto importanti c'è quello di ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico in caso di sospetta positività al Covid-19 o in caso di diagnosi certa.

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria

Sono previste attività compensative curricolari, che impegneranno i docenti del modulo, con strutture il più possibile flessibili in ordine ai tempi, ai metodi, agli obiettivi e alle attività della programmazione. Nell'ambito di ciascuna disciplina saranno in ogni classe programmati e attuati interventi personalizzati di recupero e di approfondimento, secondo il metodo della "valutazione formativa", una articolazione flessibile che prevede attività a classi aperte, programmazione semplificata e utilizzo di mediatori didattici anche per brevi periodi.

Attività:

recupero: per gli alunni con difficoltà di apprendimento certificate da attestazioni o diagnosi; rinforzo: per gli alunni con difficoltà di apprendimento per deficit nei prerequisiti di base o per lentezza nei ritmi di lavoro

rinforzo: per gli alunni con difficoltà di autoregolazione;

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno



Scuola secondaria di primo grado

A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il personale viene utilizzato implementando le attività MUSICALI con il Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali soprattutto nei laboratori del tempo prolungato nella scuola secondaria di I grado. In aggiunta nella scuola primaria (DLGS.vo n.60).

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno

A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I docenti dell'area tecnologica, presentano un curriculum professionale, titoli e competenze che permettono il loro utilizzo nel potenziamento della matematica in entrambi i plessi della scuola secondaria. Entrambi i docenti vengono impiegati in attività curricolari e di potenziamento nei laboratori del tempo prolungato nella scuola secondaria di I grado in attività di informatica e coding.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali

DSGA, con funzioni compiti relativi a: - gestione, coordinamento



e amministrativi	e ottimizzazione dei servizi amministrativi e generali; - valorizzazione delle risorse umane afferenti al personale ATA; - cura, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici; - rinnovo delle scorte del facile consumo; - istruzione e formalizzazione dei documenti contabili-finanziari d'istituto; - incassi, acquisti e pagamenti; - monitoraggio dei flussi finanziari d'istituto e della regolarità contabile; - gestione, coordinamento, manutenzione e aggiornamento della dotazione hardware e software digitale, dei sistemi di protezione e salvataggio ed delle relative licenze e della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali in entrata, in uscita e circolanti all'interno dell'istituto; - applicazione delle norme in materia di pubblicità, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti d'istituto e della pubblicità legale. - rapporti con gli uffici amministrativi dell'USR, dell'AT, delle altre scuole e periferici della amministrazione statale e regionale e degli EE.LL.; - cura delle relazioni di carattere amministrativo e logistico interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento del personale di segreteria e della relativa pubblicità; - istruzioni al personale ATA in ordine alla sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.
Ufficio protocollo	-Gestione corrispondenza ordinaria ed elettronica compreso l'indirizzo di PEO e di PEC (Posta Elettronica Certificata) -Adempimenti Gestione del protocollo Informatico su Segreteria Digitale e relativi aggiornamenti -Archivio Digitale della documentazione protocollata, firmata e controllo giornaliero delle registrazioni prima di mandarle in conservazione. Pubblicazione degli atti secondo le direttive del DS e del DSGA su "Pubblicità legale Albo on-line", "Sezione trasparenza" e "Sito web" dell'istituto secondo il regolamento interno -Cura l'anagrafe delle prestazioni semestrali del personale interno ed esterno a seguito stipula di contratti prestazioni occasionale. Cura i Rapporti con i Comuni relativi alla richiesta



	di manutenzione e predisporre i rendiconti annuali al Comune di Giarratana e Monterosso e alle istituzioni.
Ufficio acquisti	-Acquisizione richieste di offerte; Redazione di preventivi; Emissione Decreti del D.S, buoni d'ordine; Stipula contratti di Beni e Servizi per Attività e Progetti, per acquisti di materiale didattico e di consumo, e relativo carico e scarico, controllo fatture per liquidazione secondo le direttive del DSGA; -Cura l'elenco dell'Albo fornitori e i rapporti esterni con ditte, fornitori ed enti; Richiesta DURC; Richiesta e Monitoraggio CIG- - procedure per fornitura di beni e servizi, acquisti tramite MEPA e CONSIP in riferimento alle nuove disposizioni. - -Tenuta dei Registri: Inventario, Fatture, Facile consumo; - liquidazione accessori, sistemazione mandati e reversali; -Gestione dei programmi Argo e relativi aggiornamenti.
Ufficio per la didattica	Informazione utenza interna ed esterna- iscrizioni alunni- Gestione registro matricolare - gestione circolari interne. Tenuta fascicoli documenti alunni - Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - Gestione statistiche - Gestione pagelle, diplomi, tabelloni, scrutini, gestione assenze e ritardi, Gestione e procedure per adozioni e sussidi (libri di testo e assegni di studio) - Certificazioni varie e tenuta registri - esoneri educazione fisica - denunce infortuni INAIL e Assicurazione integrativa alunni e/o personale - pratiche studenti diversamente abili - Collaborazione docenti Funzioni Strumentali per monitoraggi relativi agli alunni - verifica contributi volontari famiglie - Esami di stato - elezioni scolastiche organi collegiali. Adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel POF - Gestione progetti e relativi monitoraggi. Gestione organizzativa viaggi d'istruzione e visite guidate, stesura incarichi (personale interno) dei docenti accompagnatori, comprese le richieste di CIG/CUP e DURC - Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti - gestione DB alunni e tutori del sito web. -Collaborazione con l'RSPP per adempimenti D. Leg.vo 81/08. Comunicazioni e



circolari per alunni e personale, disposte dal dirigente con firma digitale e relativa pubblicazione all'albo e Sto Web Gestione dei programmi Argo e relativi aggiornamenti Utilizzo del protocollo informatico (Segreteria Digitale) per il proprio settore.

Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on- line". secondo il regolamento d'istituto. Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico per famiglie degli alunni. Competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". secondo il regolamento d'istituto. Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico per famiglie degli alunni.

Ufficio per il personale A.T.D.

-Organici - Tenuta fascicoli personali analogici e digitali- Richiesta e trasmissione documenti - Predisposizione contratti di lavoro - gestione circolari interne riguardante lo sciopero del personale e relativa comunicazione.

Compilazione graduatorie supplenze personale docente ed ATA
Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti ed ATA - Certificati di servizio - Registro certificati di servizio - Convocazioni attribuzione supplenze - Costituzione, Svolgimento, Modificazioni, Estinzione Del Rapporto Di Lavoro: - Ricongiunzione L. 29, Quiescenza - Dichiarazione dei servizi - gestione statistiche assenze personale e pubblicazione dei dati sul sito web della scuola

- Pratiche cause di servizio - Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - gestione supplenze - comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego. Corsi di aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di aggiornamento. -Nomine e incarichi al personale docente e ATA x Fondo Istituto e Funzioni strumentali. -Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti, Gestione ed elaborazione TFR in collaborazione con DSGA. Aggiornamento assenze e presenze



	<p>personale con emissione decreti congedi ed aspettative – gestione scioperi</p> <p>- autorizzazione libere professioni e attività occasionali - anagrafe delle prestazioni - Visite fiscali. Tenuta Registro contratti personale supplente ed esperti esterni; Controllo ore eccedenti di sostituzione per relativi pagamenti; Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico con il personale docente e ATA. Gestione dei programmi Argo e relativi aggiornamenti Utilizzo del protocollo informatico (Segreteria Digitale) per il proprio settore. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line", secondo il regolamento d'istituto.</p>
<p>Supporto all'attività didattica e ai servizi generali</p>	<p>-Cura l'attività e la gestione degli alunni in collaborazione con l'Area didattica e nell'utilizzo dei programmi argo alunni</p> <p>- Cura le comunicazione con l'esterno, smistamento e redazione corrispondenza con Uffici e Sedi , Archivio cartaceo della posta nei vari titolari e fascicoli personale secondo le direttive del DSGA Cura i rapporti con l'ufficio postale, controllo spese postali e conti di credito , monitoraggi e statistiche, compilazione elenchi , registrazione assenze alunni e personale. -Tenuta registri fotocopie da aggiornare mensilmente, consegna e gestione schede per servizio fotocopie di tutte le sedi; -Registrazione materiale didattico di facile consumo, cancelleria e igienico sanitario nei registri o inventario secondo le direttive del DSGA. e relativa consegna di scarico per i docenti e collaboratori. -Gestione e consegna schede fotocopie per docenti e supporto alla segreteria. - Gestione : sussidi didattici, riviste, abbonamenti, per le varie sedi - Collabora per i viaggi di istruzione visite: nomine docenti elenchi alunni. - circolari , lettere, elaborazione modelli varie. -la posta ordinaria da inviare tramite ufficio postale o da consegnare ai vari uffici o plessi e per la consegna al collaboratore incaricato.</p>



Registra il carico e scarico delle biblioteche scolastiche dei plessi della scuola primaria e secondaria secondo le direttive del Dirigente Scolastico.

<p><u>Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:</u></p>	<p>Registro e pagelle online: https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=c4baa8f779814882ad60 https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=6c8f174b2fdf4d909ce8d</p> <p>Modulistica da sito della scuola: https://www.iccapuana.edu.it/index.php/documenti/modulistica https://www.iccapuana.edu.it/index.php/documenti/modulistica-personale</p> <p>Segreteria digitale: https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php</p>
--	--



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

Il Dirigente è affiancato da un collaboratore, a cui spetta il compito di sostituirlo in caso di assenza o di impedimento, un coordinatore per ogni plesso dei diversi ordini di scuola e per ogni plesso della Scuola dell'Infanzia. Al Collaboratore vengono affidati compiti di gestione e verifica delle varie attività dell'Istituto: Interfaccia con tutte le aree e raccordo continuo con il Dirigente scolastico, responsabili delle relazioni scuola/famiglia e della gestione dei conflitti responsabilità sulla convocazione e pianificazione di colloqui sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni, sulla previsione di procedure interne di ascolto anche per il personale in servizio • Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti non contabili. • Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico. • Cooperare con il R.S.P.P. • Coordinare i responsabili di plesso. • Coordinare gli esperti esterni. • Rapporti con il MIUR e altri Enti (Comune, ASL, ecc.) e rappresentanza del DS nelle sedi istituzionali e ufficiali, su delega. • Verificare le assenze giornaliere del personale

2



docente ed effettuare le sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità. • Controllare il rispetto del regolamento d'Istituto (disciplina, ritardi, uscite anticipate). • Controllare l'applicazione e il rispetto dell'orario scolastico. • Contatti con le famiglie. • Partecipare alle riunioni mensili di staff. • Segnalare tempestivamente le emergenze. • Controllare le firme dei docenti alle attività collegiali programmate. • Presiedere i consigli di classe e il GLL, in caso di assenza o impedimento del Dirigente su delega; • Redigere circolari docenti – alunni su argomenti specifici. • Collaborare nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio. • Disporre tutti gli interventi, di carattere logistico e organizzativo, necessari per il corretto funzionamento della scuola e delle attività del t.p.

Staff del DS (comma 83
Legge 107/15)

Lo staff di presidenza è comprensivo, oltre che del collaboratore, anche delle Funzioni Strumentali, in misura ridotta, del DSGA, e dai responsabili di plesso. Qualora lo Staff debba affrontare specifiche tematiche può essere integrato da personale della scuola particolarmente competente in materia.

Nell'ambito dell'attività didattica svolge attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria; studia le opportune strategie e predispone il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica. Lo Staff Dirigenziale svolge funzioni di supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti. Propone inoltre attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio

9



scolastico.

Funzione strumentale

Area 1 Gestione del POF e Inclusione e Revisione e aggiornamento POF, Patto Educativo, Regolamenti. □ Supporta la pubblicazione su Scuola in chiaro del PTOF e le altre rilevazioni relative. □ Supporta il DS nei contatti con Enti esterni ed associazioni del territorio. □ Coordinamento e Monitoraggio dei progetti di ampliamento dell'OF. □ Coordina la rendicontazione dei progetti di ampliamento dell'OF. □ Valorizza metodologie innovative e proposizione di attività formative correlate con particolare riferimento alla progettazione per competenze, alla verifica, alla valutazione e alla promozione dell'autovalutazione degli studenti. □ Analizza e seleziona proposte didattiche esterne coerenti con le indicazioni nazionali e il PTOF. □ Coordina gli interventi formativi nei tre ordini di scuole centrati sulla promozione di corretti stili di vita e sul benessere psico-fisico dell'alunno. (educazione alla legalità, alla sicurezza, alla corretta alimentazione, all'uso consapevole dei media). □ Concorsi □ Coordina e supporta le attività inerenti il Piano Annuale per l'Inclusività (PPI). □ Verifica e monitora la documentazione relativa agli/le alunni/e con BES. □ Coordina gli incontri del GLI (Gruppo di Lavoro Interistituzionale) e del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione). □ Predisporre e diffonde i materiali di lavoro e della modulistica interna. □ Coordina le procedure relative ai PEI e ai PDP. □ Supporta la DS nei contatti con Enti esterni. □ Monitora le situazioni in entrata, in itinere e in uscita degli/le alunni/e con BES. Area 2 Valutazione qualità dell'offerta formativa □

4



Autoanalisi di Istituto - RAV. □ Valutazione e qualità bisogni formativi □ Aggiorna i neodocenti in merito alle procedure organizzative dell'Istituto □ Coordina l'espletamento delle Prove INVALSI □ Esamina, analizza e comunica i risultati delle Prove INVALSI. □ Coordina il NIV e i lavori per la redazione del PdM e la sua continua revisione. □ Coordina la redazione e monitora il PdM e la sua continua revisione □ Individua le aree di miglioramento in italiano, matematica e inglese e analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano di miglioramento del PdM. Area 3 Studenti – Supporto - Orientamento e continuità □ Analisi dei bisogni degli studenti □ Monitorare costantemente i casi di disagio ed insuccesso degli studenti □ Individuare le cause del disagio e dell'insuccesso e predisporre interventi per affrontare con successo le difficoltà □ Relazionarsi con le famiglie, in particolar modo con quelle degli studenti con disagio o difficoltà □ Monitorare e qualificare le eccellenze □ Coordina e documenta il progetto di accoglienza, orientamento e continuità tra Asilo Nido, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria e tra Secondaria di primo grado e Secondaria di secondo grado. □ Promuove attività di didattica orientativa per valorizzare interessi e attitudini di tutti gli alunni e le alunne nella scuola primaria e secondaria. □ Promuove e coordina i contatti con Enti e Associazioni professionali per la realizzazione di Progetti di accoglienza e orientamento nella Secondaria □ Organizza e coordina l'orientamento in uscita dalla Scuola secondaria I°. □ Gestisce i rapporti con le scuole



secondarie superiori, predisposizione di materiali, organizzazione di momenti formativi e informativi degli alunni. □ Promuove attività culturali ed educative per gli studenti. □ Coordinamento viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate: raccolta e formalizzazione delle proposte docenti; □ predisposizione di un piano annuale delle uscite/viaggi. Area 4- Gestione multimediale e Sito Web Risorse Web Gestione piattaforma d'istituto; Aggiorna e cura il sito istituzionale in collaborazione con il personale amministrativo; Raccoglie e pubblica le comunicazioni e i materiali dell'istituto; Promuove momenti di autoformazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie; Partecipa agli incontri di staff e con le FF.SS.

Capodipartimento	I Capi Dipartimento hanno le seguenti specificità: - collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento – valorizza la progettualità dei docenti – media eventuali conflitti – porta avanti istanze innovative – si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente – prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto – presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente	8
Responsabile di plesso	I responsabili di plesso sono anche le figure preposte alla sicurezza del plesso. A loro sono	6



assegnati i seguenti compiti:

- raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe
- raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso
- redigere a maggio/giugno, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico
- sovrintendere al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico
- calendarizzare le attività extracurricolari e i corsi di recupero
- segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività
- riferire sistematicamente al Dirigentescolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso
- controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc. Oltre che nell'ambito organizzativo, al referente di plesso spetta un ruolo importante anche nell'ambito relazionale per quanto riguarda i rapporti con i colleghi, con gli studenti e con le loro famiglie. Con i colleghi e con il personale in servizio ha l'importante compito di:
- essere punto di riferimento organizzativo
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti

Con gli alunni la sua figura deve:

- rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola
- raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali

Con le famiglie ha il dovere di:

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di



convocazioni • essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe / sezione Con persone esterne alla scuola ha il compito di: • accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita nel plesso • avisare la Segreteria circa il cambio di orario di entrata / uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con il Dirigente • controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici • essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse dagli Enti locali.

Animatore digitale

La nota ministeriale 17791 del 19 novembre 2015 definisce il profilo dell'animatore digitale, a cui viene affidato un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola, con particolare riguardo a tre ambiti di intervento: 1. formazione interna, rivolta a stimolare la formazione dei docenti sulle tematiche del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) attraverso l'organizzazione di specifici laboratori formativi; 2. coinvolgimento della comunità scolastica, attraverso l'organizzazione di workshop e altre iniziative rivolte a studenti, famiglie e altri attori del territorio per l'incremento della cultura digitale; 3. creazione di soluzioni innovative, soprattutto sul piano metodologico e tecnologico, da diffondere all'interno del contesto scolastico e rispondenti agli effettivi bisogni della scuola.

1

Team digitale

Il team per l'innovazione digitale supporterà l'Animatore digitale e accompagnerà

3



adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola. L'animatore digitale e il team per l'innovazione digitale dovranno essere promotori, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni: **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente formatori), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre



scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Atteso il ruolo dell'animatore e del team per l'innovazione tecnologica, questi saranno destinatari di un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale e del team per l'innovazione tecnologica nei loro compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).

Coordinatore
dell'educazione civica

Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi; Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle

1



diverse attività; Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; Socializzare le attività agli Organi Collegiali; Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività; Creare uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola; Favorire una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi; Cooperare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica); Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso; Disporre le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico; Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica; Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del



voto/giudizio finale da registrare in pagella;
Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare; Curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza; Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabile.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è l'impresa:
NetSense s.r.l. con sede legale in via Novaluce 38 a Tremestieri Etneo (CT) partita IVA 04253850871 telefono 095334673 email amministrazione@netsenseweb.com PEC netsense@pec.it rappresentata dal Legale Rappresentante Ing. Antonio Pantò. Le funzioni sono meglio descritte al seguente link <http://www.netsenseweb.com/wp-content/uploads/2018/10/NetSense-Informativa-trattamento-dati-clienti.pdf>

1

RSPP- I.CO.TE.A. C.A.T. S.r.l.

La società individuata è I.CO.TE.A. C.A.T. S.r.l. svolge le seguenti attività : a) redigere, aggiornare ed integrare con nuovi dati il

1



Documento di Valutazione dei Rischi ed i Piani di Emergenza e Primo Soccorso della sede di Giarratana , Monterosso Almo e relativi plessi; b) eseguire sopralluoghi, durante l'anno scolastico, nei plessi dell'Istituto, per prendere atto di quanto è stato realizzato a livello strutturale ed impiantistico e determinare le situazioni fuori norma o comunque pericolose; c) seguire l'attuazione delle misure preventive indicate nel documento di valutazione dei rischi , e tenere nel tempo rapporti con le Amministrazioni Comunali di competenza per sollecitare quanto ancora da realizzare o da completare a loro cura per la messa in sicurezza degli edifici; d) partecipare ad eventuali sopralluoghi ispettivi degli organi di vigilanza; e) individuare nuovi fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare; f) analizzare le attività dei lavoratori dipendenti, e valutare i rischi correlati alle mansioni svolte (rischio chimico, fisico, ergonomico, biologico); g) assistere e interagire con i referenti nei plessi per ogni questione riguardante la sicurezza; h) proporre programmi formativi che si rendessero necessari ai lavoratori; i) comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazione di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica, le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza;

DPO

La responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di un'azienda (sia essa

1



	<p>pubblica che privata), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.</p>	
GOSP	<p>Il GOSP d'Istituto svolge le seguenti funzioni: - Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione; -Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno; -Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento; - Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione; - Raccordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C.; - Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti.</p>	4
Assistente tecnico	<p>Con l'Introduzione negli istituti comprensivi della figura dell'assistente tecnico per i laboratori Informatica (cod. T72). secondo il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187 è presente l'assistente tecnico anche nel nostro istituto, al fine di assicurare anche nelle scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria la funzionalità della strumentazione informatica. L'Assistente Tecnico, purtroppo, non presta servizio solo nella nostra scuola, è utilizzato in più istituti. Come già detto in premessa non è più possibile fare a meno dell'AT AR02, neanche è possibile programmare gli interventi necessari, le necessità sono molteplici e impreviste, in particolare serve il</p>	1



supporto per i collegamenti wireless e per tutto ciò che è connesso alla rete internet dell'istituto e dei laboratori.

Medico Competente	Ha il compito di occuparsi della sorveglianza sanitaria e di tutti gli altri compiti indicati dalla legge.	1
-------------------	--	---



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

DSGA, con funzioni compiti relativi a: - gestione, coordinamento e ottimizzazione dei servizi amministrativi e generali; - valorizzazione delle risorse umane afferenti al personale ATA; - cura, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici; - rinnovo delle scorte del facile consumo; - istruzione e formalizzazione dei documenti contabili-finanziari d'istituto; - incassi, acquisti e pagamenti; - monitoraggio dei flussi finanziari d'istituto e della regolarità contabile; - gestione, coordinamento, manutenzione e aggiornamento della dotazione hardware e software digitale, dei sistemi di protezione e salvataggio e delle relative licenze e della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali in entrata, in uscita e circolanti all'interno dell'istituto; - applicazione delle norme in materia di pubblicità, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti d'istituto e della pubblicità legale. - rapporti con gli uffici amministrativi dell'USR, dell'AT, delle altre scuole e periferici della amministrazione statale e regionale e degli EE.LL.; - cura delle relazioni di carattere amministrativo e logistico interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento del personale di segreteria e della relativa pubblicità; - istruzioni al personale ATA in ordine alla sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.

Ufficio protocollo

Gestione corrispondenza ordinaria ed elettronica compreso l'indirizzo di PEO e di PEC (Posta Elettronica Certificata) -
Adempimenti Gestione del protocollo Informatico su Segreteria



Digitale e relativi aggiornamenti – -Archivio Digitale della documentazione protocollata, firmata e controllo giornaliero delle registrazioni prima di mandarle in conservazione. Pubblicazione degli atti secondo le direttive del DS e del DSGA su “Pubblicità legale Albo on-line”, “Sezione trasparenza” e “Sito web” dell’istituto secondo il regolamento interno. -Cura l’anagrafe delle prestazioni semestrali del personale interno ed esterno a seguito stipula di contratti prestazioni occasionale. Cura i Rapporti con i Comuni relativi alla richiesta di manutenzione e predispone i rendiconti annuali al Comune di Giarratana e Monterosso e alle istituzioni.

Ufficio acquisti

-Acquisizione richieste di offerte; Redazione di preventivi; Emissione Decreti del D.S, buoni d’ordine; Stipula contratti di Beni e Servizi per Attività e Progetti, per acquisti di materiale didattico e di consumo, e relativo carico e scarico, controllo fatture per liquidazione secondo le direttive del DSGA; -Cura l’elenco dell’Albo fornitori e i rapporti esterni con ditte, fornitori ed enti; Richiesta DURC; Richiesta e Monitoraggio CIG- - procedure per fornitura di beni e servizi, acquisti tramite MEPA e CONSIP in riferimento alle nuove disposizioni. - -Tenuta dei Registri: Inventario, Fatture, Facile consumo; - liquidazione accessori, sistemazione mandati e reversali; -Gestione dei programmi Argo e relativi aggiornamenti.

Ufficio per la didattica

Informazione utenza interna ed esterna- iscrizioni alunni- Gestione registro matricolare - gestione circolari interne. Tenuta fascicoli documenti alunni - Richiesta o trasmissione documenti - Gestione corrispondenza con le famiglie - Gestione statistiche - Gestione pagelle, diplomi, tabelloni, scrutini, gestione assenze e ritardi, Gestione e procedure per adozioni e sussidi (libri di testo e assegni di studio) - Certificazioni varie e tenuta registri - esoneri educazione fisica – denunce infortuni INAIL e Assicurazione integrativa alunni e/o personale - pratiche studenti diversamente abili - Collaborazione docenti Funzioni



Strumentali per monitoraggi relativi agli alunni – verifica contributi volontari famiglie - Esami di stato – elezioni scolastiche organi collegiali. Adempimenti connessi all'organizzazione delle attività previste nel POF - Gestione progetti e relativi monitoraggi. Gestione organizzativa viaggi d'istruzione e visite guidate, stesura incarichi (personale interno) dei docenti accompagnatori, comprese le richieste di CIG/CUP e DURC – Gestione monitoraggi e rilevazioni statistiche riferite agli studenti - gestione DB alunni e tutori del sito web. - Collaborazione con l'RSPP per adempimenti D. Leg.vo 81/08. Comunicazioni e circolari per alunni e personale, disposte dal dirigente con firma digitale e relativa pubblicazione all'albo e Sto Web Gestione dei programmi Argo e relativi aggiornamenti Utilizzo del protocollo informatico (Segreteria Digitale) per il proprio settore. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". secondo il regolamento d'istituto. Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico per famiglie degli alunni. Competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line". secondo il regolamento d'istituto. Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico per famiglie degli alunni.

Ufficio per il personale A.T.D.

-Organici - Tenuta fascicoli personali analogici e digitali- Richiesta e trasmissione documenti - Predisposizione contratti di lavoro - gestione circolari interne riguardante lo sciopero del personale e relativa comunicazione. Compilazione graduatorie supplenze personale docente ed ATA Compilazione graduatorie interne soprannumerari docenti ed ATA – Certificati di servizio - Registro certificati di servizio - Convocazioni attribuzione supplenze – Costituzione, Svolgimento, Modificazioni, Estinzione Del Rapporto Di Lavoro: – Ricongiunzione L. 29, Quiescenza – Dichiarazione dei servizi - gestione statistiche assenze personale e pubblicazione dei dati sul sito web della scuola - Pratiche cause di servizio - Preparazione documenti periodo di prova –



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - gestione supplenze - comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego. Corsi di aggiornamento e di riconversione - Attestati corsi di aggiornamento. -Nomine e incarichi al personale docente e ATA x Fondo Istituto e Funzioni strumentali. -Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti, Gestione ed elaborazione TFR in collaborazione con DSGA. Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - gestione scioperi - autorizzazione libere professioni e attività occasionali - anagrafe delle prestazioni - Visite fiscali. Tenuta Registro contratti personale supplente ed esperti esterni; Controllo ore eccedenti di sostituzione per relativi pagamenti; Gestione agenda degli appuntamenti del Dirigente Scolastico con il personale docente e ATA. Gestione dei programmi Argo e relativi aggiornamenti Utilizzo del protocollo informatico (Segreteria Digitale) per il proprio settore. Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line", secondo il regolamento d'istituto.

Supporto all'attività didattica e ai servizi generali

-Cura l'attività e la gestione degli alunni in collaborazione con l'Area didattica e nell'utilizzo dei programmi argo alunni - Cura la comunicazione con l'esterno, smistamento e redazione corrispondenza con Uffici e Sedi , Archivio cartaceo della posta nei vari titolari e fascicoli personale secondo le direttive del DSGA Cura i rapporti con l'ufficio postale, controllo spese postali e conti di credito , monitoraggi e statistiche, compilazione elenchi , registrazione assenze alunni e personale. -Tenuta registri fotocopie da aggiornare mensilmente, consegna e gestione schede per servizio fotocopie di tutte le sedi; - Registrazione materiale didattico di facile consumo, cancelleria e igienico sanitario nei registri o inventario secondo le direttive del DSGA. e relativa consegna di scarico per i docenti e collaboratori. -Gestione e consegne schede fotocopie per



docenti e supporto alla segreteria. - Gestione : sussidi didattici, riviste, abbonamenti, per le varie sedi -Collabora per i viaggi di istruzione visite: nomine docenti elenchi alunni. - circolari , lettere, elaborazione modelli varie. -la posta ordinaria da inviare tramite ufficio postale o da consegnare ai vari uffici o plessi e per la consegna al collaboratore incaricato. Registra il carico e scarico delle biblioteche scolastiche dei plessi della scuola primaria e secondaria secondo le direttive del Dirigente Scolastico

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online [Registro online https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_f](https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_f)

Pagelle on line https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_f

Modulistica da sito scolastico [Modulistica da sito scolastico](#)

http://www.iccapuana.gov.it/index.php?option=com_jdownloads&view=viewc

COMUNICAZIONI UTENTI ESTERNI ED ESTERNI

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/menu_protocollo.php?tipo_menu=M



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: **SPORT IN CLASSE _PER UN PATTO FORMATIVO TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E L'ASSOCIAZIONISMO**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

La legge 107/2015 in particolare il punto g) del comma 7 "potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

La Scuola e la Società Sportiva cooperano per la realizzazione del "Progetto Sportin classe" e il Progetto "Il movimento è vita" oggetto di Convenzione. Un Progetto educativo mirato a dare ai ragazzi una maggiore sicurezza di fronte ai problemi da risolvere; migliorare i



processi attentivi fondamentali per gli apprendimenti scolastici; essere di supporto per interventi verso i disturbi specifici di apprendimento; contribuire ad infondere la cultura del rispetto delle regole; collaborare attraverso le Discipline Sportive a far assumere atteggiamenti socialmente rispettosi dell'altro e delle cose aumentando il senso civico; realizzare un percorso di benessere psicofisico per tutti compresi i diversamente abili; contribuire a migliorare gli stili alimentari, cause di obesità nella popolazione giovanile e di malattie ad essa collegate; prevenire i fenomeni devianti legati all'alcool ed a sostanze psicotrope; concorrere a contrastare fenomeni di bullismo; costruire un percorso educativo nel quale la cultura e la pratica sportiva possano diventare: percorso del benessere psicofisico da utilizzare per tutti i soggetti, compresi quelli diversamente abili, in ogni momento della vita scolastica; momento di confronto sportivo; strumento di attrazione per i giovani e di valorizzazione delle capacità individuali; momento di sensibilizzazione e di prevenzione nei confronti dei fenomeni legati al doping; strumento di diffusione dei valori positivi dello Sport e di integrazione fra giovani di diversa provenienza culturale e geografica.

Denominazione della rete: CENTRO ORIENTAMENTO FORMAZIONE E PLACEMENT UNICT

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

CONVENZIONE TRA SCUOLA E UNIVERSITA'

Approfondimento:

La convenzione con l'Università di Catania prevede la compilazione di un Progetto Formativo e di Orientamento, documento essenziale per l'attivazione del tirocinio, in cui vengono riportati i riferimenti della convenzione, i dati anagrafici del tirocinante, i dati aziendali, i nominativi dei tutor, i riferimenti delle polizze assicurative, le date di svolgimento del tirocinio e gli obiettivi formativi dello stesso. Il documento, inteso come un accordo tra le parti (Tirocinante, Ente/Azienda e Università), garantisce a ciascuna di esse l'ufficialità dell'attivazione del tirocinio, e ricorda loro gli obblighi e le responsabilità.

Denominazione della rete: **RETE PROVINCIALE PER L'INCLUSIONE**



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Istituto capofila DD Paolo Vetri Ragusa CTHS -Ctr . Centro territoriale per l'handicap

Denominazione della rete: RETE DI AMBITO PER LA SICILIA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE – AMBITO RAGUSA

23

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali



- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di ambito

Approfondimento:

DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 Rete di Ambito per la Sicilia I.C. L. BERLINGUER RAGUSA – Ragusa 23 a cui afferiscono le seguenti scuole: D.D. De Amicis - Comiso; 2. D.D. Senia - Comiso; 3. D.D. Paolo Vetri - Ragusa; 4. D.D. Palazzello - Ragusa; 5. D.D. Mariele Ventre- Ragusa; 6. D.D. Rodari - Vittoria; 7. I.C. Crispi –Ragusa; 8. I.C. Berlinguer–Ragusa; 9. I.C. Vann’Antò –Ragusa; 10. I.C. Quasimodo –Ragusa; 11. I.C. Schininà –Ragusa; 12. I.C. Verga-Comiso; 13. I.C. San Biagio - Comiso; 14. I.C. Bufalino - Pedalino; 15. I.C. Caruano -Vittoria; 16. I.C. GiovanniXXIII - Colonna-Vittoria; 17. I.C. Traina -Vittoria; 18. I.C. Pappalardo -Vittoria; 19. I.C. Portella della Ginestra -Vittoria; 20. I.C. Sciascia -Vittoria; 21. I.C. S.A. Guastella - Chiaramonte; 22. I.C. Capitano Puglisi - Acate; 23. I.C. Capuana - Giarratana; 24. S.M.S. Pirandello - Comiso; 25. C.P.I.A. - Ragusa; 26. I.I.S. Fermi – Ragusa; 27. I.I.S. Ferraris – Ragusa; 28. I.I.S. Vico-Umberto I - Gagliardi – Ragusa; 29. I.I.S. F. Besta – Ragusa; 30. I.I.S. Carducci – Comiso; 31. I.I.S. Fermi – Vittoria; 32. I.I.S. Mazzini – Vittoria; 33. I.I.S. Marconi – Vittoria



Denominazione della rete: **OSSERVATORIO D'AREA PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

TUTTI UGUALI... E DIVERSI

COSTITUZIONE OSSERVATORIO DI AREA PER IL CONTRASTO ALL
DISPERSIONE SCOLASTICA E PER LA PROMOZIONE DEL SUCCESSO
SCOLASTICO E FORMATIVO AMBITO 23 NEI COMUNI DI: RAGUSA -
CHIARAMONTE GULFI-GIARRATANA- MONTEROSSO ALMO

COMPITI DELL' OSSERVATORIO D'AREA :

1. Predisporre un accordo di rete, comprensivo di una mappa delle risorse, al fine di affrontare i fenomeni di dispersione scolastica e di disagio socio - educativo nel territorio, identificando le reti per l' Educazione Prioritaria; 2. Raccogliere dati quanti qualitativi per il monitoraggio dei bisogni della



comunità socio scolastica e per orientare in modo razionale lo sviluppo delle azioni; 3. Individuare e attivare forme di raccordo con organismi che erogano servizi socio - educativi; 4. Promuovere una "cultura antidispersione", favorendo la circolarità delle informazioni e il coinvolgimento degli alunni, dei genitori e dei docenti d'area; 5. Sostenere le iniziative inter-istituzionali volte a prevenire e intervenire sul disagio e la devianza infantile-giovanile; 6. Individuare gli obiettivi di azioni prioritari e formulare piani integrati di area, che favoriscano la realizzazione di interventi in rete, anche in riferimento alla L.285197 e. alla L. 325100, ai fondi FESR, PON, POR...; 7. Mantenere un raccordo sistematico con l'osservatorio Provinciale e promuovere, d'intesa con quest'ultimo, iniziative per facilitare il successo formativo di "tutti gli studenti" 8. Monitorare e valutare in itinere gli interventi progettati per una eventuale riformulazione degli obiettivi e delle strategie, sulla base del feedback; 9. Elaborare un **Regolamento interno ed approvarlo.**



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: SICUREZZA

Sicurezza. Corso relativo alla formazione di base; addetti alla sicurezza

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Modalità di lavoro

• online

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Viaggio alla scoperta di Google Workspace

La didattica digitale integrata , le competenze digitali in ambito scolastico europeo(il DIGCOMP 2.2)
L'ecosistema Google Workspacefor Edu ecc...

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

20 docenti



Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Cyberbullismo

Formazione sulle tematiche del bullismo e cyberbullismo

Collegamento con le priorità
del PNF docenti Inclusione e disabilità

Destinatari 2 docenti

Modalità di lavoro • Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo



Piano di formazione del personale ATA

Programma annuale 2023

Descrizione dell'attività di formazione	Il programma annuale e la gestione degli acquisiti
---	--

Destinatari	DSGA
-------------	------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	sicurezza nei luoghi di lavoro Dlgs 81/2022
---	---

Destinatari	Personale ATA
-------------	---------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Amministrazione trasparente e gestione documentale

Descrizione dell'attività di	Amministrazione trasparente- documento informatico e
------------------------------	--



formazione

gestione documentale

Destinatari

DSGA e assistenti amministrativi

Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola